

Uchwała NrXXII/142/09
Rady Gminy Stolno
z dnia 3 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.) i art. 176 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1.Gmina Stolno w trosce o rozwój sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

2.Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 2) rodzaj danych i informacji, które powinien zawierać wniosek o udzielenie wsparcia;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie wsparcia;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu udzielonego wsparcia finansowego.

3.Na zasadach określonych w uchwale wsparcie może otrzymać każdy klub sportowy działający na terenie gminy Stolno.

§ 2.Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wsparciu finansowym - należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych ze środków zabezpieczonych corocznie w budżecie gminy na cele określone w § 3 ust. 1;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku posiadające licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć gminę Stolno.

§ 3.Gmina może udzielić klubowi sportowemu wsparcia finansowego z przeznaczeniem na dofinansowanie:

- 1) zakupu sprzętu sportowego, wyposażenia, strojów sportowych, diet i ubezpieczenia zawodników, podróży służbowych, wynajmu obiektów sportowych, nagród, dyplomów i medali dla zawodników, materiałów promocyjnych i organizacji obozów sportowych;
- 2) kosztów związanych z udziałem w rozgrywkach ligowych, w tym ryczałtów i delegacji sędziowskich, opłat i licencji startowych, obsługi medycznej, zatrudnienia instruktorów i trenerów;
- 3) prowadzenia zajęć z zawodnikami niezrzeszonymi;
- 4) ubezpieczenia zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu.

2. Gmina może udzielić klubowi sportowemu wsparcia organizacyjnego oraz umożliwić korzystanie z obiektów sportowych należących do gminy na zasadzie użyczenia.

§ 4.1 Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego, należy składać w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu gminy na dany rok kalendarzowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 9.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności klubu składającego wniosek, w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu;
- 3) wykaz zawodników klubu sportowego będących mieszkańcami Gminy Stolno podpisany przez uprawnione osoby.

§ 5.1 Wójt Gminy rozpatruje wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, w terminie do 30 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w § 4 i przyznaje wsparcie finansowe w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje tryb odwoławczy.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

- 1) doświadczenie oraz dotychczasowe osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;
- 2) promowanie gminy poprzez udział w rozgrywkach ligowych;
- 3) udział młodzieży (juniorów) w działalności klubu sportowego;
- 4) działania klubu sportowego dla integrowania wspólnoty mieszkańców;
- 5) zgodność oferty ze statutem;
- 6) ocenę realizacji wcześniej realizowanych podobnych zadań;
- 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów.

§ 6.1. Przekazanie wsparcia finansowego następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:

- 1) przeznaczenie wsparcia finansowego (opis);
- 2) wysokość udzielonego wsparcia finansowego oraz tryb i harmonogram jego przekazywania;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego, zobowiązanie otrzymującego wsparcie finansowe do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego jego wykorzystania, w tym do udostępnienia pełnej dokumentacji wydatkowania środków finansowych (rozlicznie przyznanej dotacji przez klub

sportowy może obejmować wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia do 15 grudnia);

4) zasady zwrotu niewykorzystanych środków lub środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowa zawiera się na okres nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania wsparcia.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 7. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania;
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją wspieranego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

Przy udzielaniu wsparcia finansowego stosuje się odpowiednio art. 131, art. 144 do art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 8.1 Klub sportowy, który otrzymał wsparcie finansowe składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji zadania objętego wsparciem finansowym w sposób i w trybie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania składane jest najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wsparcia finansowego.

§ 9. W roku 2009 wnioski o udzielenie wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1 można składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

