

Zarządzenie Nr 18/09
Wójta Gminy Stolno
Z dnia 16 lutego 2009r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Stolno oraz gminne jednostki organizacyjne.

Na podstawie art.16 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2 104 z późniejszymi zmianami), § 1 ust.1 i § 2 ust 7 załącznika nr 35 rozporządzenia ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz.781, zm. z 2007 r. Nr 14 poz. 88, z 2008 r. Nr 16 poz.100) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209 poz. 1511) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się kierowników oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy upoważnionych do kontroli merytorycznej, do wyodrębniania i kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu realizowanych przez siebie wydatków , ze środków budżetu gminy Stolno oraz ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie zobowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne, tj. szkoły i zespoły szkół, Gminna Biblioteka Publiczna oraz Gminny Ośrodek Zdrowia wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji.
 2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
 3. Kwoty wydatków należy podporządkować odpowiednim obszarom tematycznym kategorii i podkategorii zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb – WS i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.
 4. Informację o kwalifikacji wydatków strukturalnych należy zamieścić na dokumencie księgowym potwierdzającym jego poniesienie stosując pieczętki o treści:
-

„Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości słownie
KOD
data..... podpis pracownika.....

5. Jeżeli wydatek w całości nie kwalifikuje się do wydatków strukturalnych na dokumencie również stawiamy pieczętkę wpisując **0 zł**.
6. W przypadku realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE nie wykazuje się jako wydatki strukturalne środków podlegających refundacji z UE niezależnie od tego kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się natomiast wydatki poniesione w części stanowiącej wkład krajowy.

§ 3

1. Referat Planowania i Finansów dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym.
2. Dokumentów księgowych nieopatrzonych pieczętką wskazaną w § 2 ust.4 nie przyjmuje się do realizacji.

§ 4

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają i przedstawiają skarbnikowi roczne sprawozdanie Rb –WS w wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca roku następnego po roku budżetowym. Dane w sprawozdaniach wykazuje się w groszach.

§ 5

W celu rejestracji wydatków strukturalnych dokonanych w 2008 r. zobowiązuje się kierowników i pracowników na samodzielnych stanowiskach urzędu gminy (na podstawie prowadzonych kart wydatków) do ich uzgodnienia z Referatem Planowania i Finansów oraz kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia do skarbnika sprawozdań według wzoru stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

SKARBNIK GMINY
mgr Beata Bigos

WÓJT
mgr inż. Jerzy Kubieszko