

UCHWAŁA NR XXVI/ 162/09  
Rady Gminy Stolno  
z dnia 9 lipca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.); ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992) oraz ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/77/03 Rady Gminy Stolno z dnia 29 listopada 2003 r.w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie (Dz.Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2004 r. Nr 9 poz. 90)

§ 4.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie**

### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stolnie obejmuje swoją działalnością teren Gminy Stolno.

### **§ 2**

Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie jest Urząd Gminy Stolno

### **§ 3**

Ilekroć w przepisach Statutu jest mowa o:

- 1) ustawach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz.728 z późn. zm.); ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz.2255 z późn.zm) oraz ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.);
- 2) ośrodku – należy rozumieć przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stolnie
- 3) kierowniku – należy rozumieć przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie;
- 4) pracownikach socjalnych- oznacza to osoby zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stolnie na stanowisku pracownika socjalnego;
- 5) pracownikach ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego- oznacza to osoby zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stolnie w wydzielonej komórce organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 6) pomocy społecznej – należy przez to rozumieć zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.); ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.)
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stolno;
- 8) wójcie gminy- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stolno.

### **§ 4**

1. Podstawowym celem ośrodka jest zapewnienie na terenie gminy wszechstronnych i dostępnych świadczeń w zakresie pomocy społecznej.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1 ośrodek osiąga poprzez realizację zadań własnych i zleconych gminie wynikających z ustaw.
3. Ponadto do zadań ośrodka należy:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;

- 3) ustalanie planów pomocy oraz przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
  - 4) działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
  - 5) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub uzyskiwaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
  - 6) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, kościołami, osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej;
  - 7) sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej;
  - 8) realizowanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
4. W celu pozyskania informacji służących przyznaniu pomocy społecznej z powodu alkoholizmu ośrodek współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stolnie

## § 5

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia wójt.
3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników ośrodka.
4. Kierownik reprezentuje ośrodek na zewnątrz, a ponadto
  - 1) organizuje pracę ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników socjalnych i pracowników ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
  - 2) odpowiada materialnie za powierzone ośrodkowi mienie,
  - 3) składa sprawozdanie z wykonania planu społeczno-gospodarczego,
  - 4) opracowuje regulamin organizacyjny ośrodka,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez wójta.

## § 6

1. W ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków
2. W skład ośrodka wchodzi:
  - 1) kierownik;
  - 2) pracownicy socjalni;
  - 3) pracownicy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
3. Kierownik dokonuje podziału gminy na rejony opiekuńcze z uwzględnieniem zapisów ustawy o pomocy społecznej dotyczących liczby ludności przypadającej na jednego pracownika socjalnego
4. Podział na rejony powinien być przeprowadzony w sposób uwzględniający dostępność świadczeń pomocy społecznej
5. Podział i zakres zadań dla poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika.

## § 7

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej wykonywane są przez pracowników socjalnych i pracowników do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

2. Pracownicy socjalni i pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zobowiązani są w szczególności do:

- 1) realizacji celów pomocy społecznej;
- 2) stosowania właściwych metod i taktyk pracy socjalnej i ich rozwoju;
- 3) przyczyniania się swoją wiedzą, doświadczeniem zawodowym i aktywizacją do rozwoju społeczności lokalnej;
- 4) przestrzegania zasad etyki zawodowej, a w szczególności do:
  - a) kierowania się przede wszystkim dobrem jednostek i rodzin, którym służą pomocą;
  - b) równego traktowania wszystkich wymagających pomocy i wsparcia;
  - c) prawa do samostanowienia.
- 5) zachowania w tajemnicy informacji o osobach i rodzinach uzyskanych w trakcie wykonywania czynności służbowych, także po ustaniu zatrudnienia.

## **§ 8**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan dochodów i wydatków przyjęty przez Radę Gminy Stolno.

## **§ 9**

1. Działalność ośrodka w całości finansowana jest ze środków budżetowych.

2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych przekazywane są z budżetu państwa do budżetu gminy

3. Gmina ponosi samodzielnie koszty związane z finansowaniem pomocy społecznej w zakresie należącym do zadań własnych gminy oraz zadań o charakterze obowiązkowym, wydzielając na te cele stosowne środki w budżecie gminy

## **§ 10**

Nadzór nad działalnością ośrodka sprawuje wójt.

## **§ 11**

Na budynku, w którym mieści się siedziba ośrodka, umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stolnie”.

## **§ 12**

Zmiany w statucie dokonywane są wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy Stolno