

ZARZĄDZENIE Nr 72/2010
Wójta Gminy Stolno
z dnia 12 października 2010 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) i art.27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych(Dz. U. z 2001 r. Nr 19,poz. 854 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje :

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie uzgodnione z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 listopada 2010r.

§ 3.

Z dniem 30 października 2010 traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Stolno Nr 30/2003 z dnia 31 grudnia 2003 roku.

do Regulaminu ZFŚS Urzędu Gminy Stolno

..... dnia

(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(Miejsce pracy)

.....

(Stanowisko i data zatrudnienia w UG Stolno)

Urząd Gminy Stolno

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH (ZFŚS) NA POTRZEBY MIESZKANIOWE

I. WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Stolno opracowanym na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Z 1996 r Nr 70, poz 335 z późn. zm. i aktualnymi przepisami wykonawczymi) w wysokości zł (słownie..... złotych).

Pożyczka przeznaczona jest na :

.....

Przyznaną mi kwotę proszę wypłacić w gotówce / przelać na rachunek bankowy nr :

.....

Jako poręczycieli pożyczki zwrotnej proponuję:

Pan/Pani zatrudniony/a w
na stanowisku

Pan/Panizatrudniony/a w
na stanowisku

Oświadczam, że uprzednio zaciągniętą pożyczkę mieszkaniową z ZFŚS w wysokości
zł spłaciłam (em) w miesiącu

Stolno , dnia

podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca Pan/Panizatrudniony jest w UG Stolno od dnia
..... na stanowisku

w pełnym / niepełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty jest na czas
nieokreślony/określony do dnia

Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

Stolno, dnia

podpis i pieczęć imienna pracownika
prowadzącego sprawy osobowe

Referat księgowości

1. pożyczka spłacona w całości
2. pożyczka niespłacona
3. pozostaje do spłaty zł.

.....
podpis i pieczęć pracownika księgowości

Stanowisko przedstawicieli załogi:

1. proponujemy przyznać pożyczkę w kwocie
2. proponujemy nie przyznać pożyczki z powodu
3. inne propozycje

Podpisy Przedstawicieli Załogi

.....
Stolno, dnia

.....

II. **DECYZJA WÓJTA GMINY STOLNO**

1. przyznaje pożyczkę na w kwocie

2. odmawiam udzielenia pożyczki z powodu
.....

.....

Stolno, dnia podpis i pieczęć Wójta

do Regulaminu ZFŚS Urzędu Gminy Stolno

.....dnia

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Miejsce pracy)

WNIOSZEK

W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

.....
(podać rodzaj świadczenia)

Ja niżej podpisana(y) niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, za okres ostatnich 3 miesięcy, po przeliczeniu na jedną osobę wynosi złotych.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz znane są mi przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

PROPOZYCJA PRZEDSTAWICIELI ZAŁOGI

Podanie zaopiniowano pozytywnie/negatywnie z powodu

.....
(powód nieprzyznania świadczenia)

i wnioskuje się o udzielenie dofinansowania/pomocy w kwocie (słownie złotych)

Podpisy przedstawicieli załogi: 1.....

2.....

DECYZJA PRACODAWCY

Przyznano dofinansowanie / pomoc zgodnie z wnioskiem
Przedstawicieli Załogi.

Nie przyznano
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem przedstawicieli załogi”)

Stolno dnia

(podpis pracodawcy)