

**UCHWAŁA NR NR XXXVIII/236/10
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 21 września 2010 r.

określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielone z budżetu Gminy Stolno dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Dotacja na realizację zadań, o których mowa w § 1, może zostać udzielona na pisemny wniosek podmiotu niezaliczonego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań Gminy, o których mowa w § 1, można składać, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

3. W 2010 roku wnioski, o których mowa w ust. 2, można składać w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę podmiotu, adres, wskazanie formy prawnej, numer rachunku bankowego oraz dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) opis prowadzonej działalności;
- 3) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 6) informację o posiadanych zasobach pieniężnych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania;
- 7) proponowaną wysokość dotacji z budżetu Gminy Stolno na realizację zadania;
- 8) podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny status lub inny dokument założycielski, organizacyjny lub rejestracyjny wnioskodawcy, z którego wynikają jego zadania, zakres działalności oraz uprawnienia do składania oświadczeń woli;
- 2) oświadczenie, że wnioskodawca jest podmiotem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

6. Wójt Gminy Stolno może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów, bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Stolno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

8. Nie usunięcie w wyznaczonym terminie uchybień lub wad powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. Złożone wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy Stolno, z zastrzeżeniem ust. 10, na etapie opracowywania projektu budżetu.

10. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3, są rozpatrywane przez Wójta Gminy Stolno w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

11. Przy rozpatrzeniu wniosku uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy Stolno;
- 2) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów publicznych;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;

12. Pozytywnie rozpatrzone wnioski mogą stanowić podstawę ujęcia kwot dotacji w projekcie uchwały budżetowej lub w uchwale budżetowej Gminy.

§ 3. 1. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie zawartej z podmiotem dotowanym, sporządzonej zgodnie z przepisami art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Strony umowy mogą postanowić o przekazaniu dotacji w transzach.

§ 4. 1. W trakcie realizacji zadania, jak i po jego realizacji Wójt Gminy Stolno ma prawo kontroli wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy Stolno, lub osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, może obejmować:

- 1) zgodność wykonania zadania z umową, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 2) sposób udokumentowania realizacji zadania;
- 3) sposób wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stolno;
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły.

3. w przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji niezgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy, Wójt Gminy Stolno ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje po wykonaniu zleconego zadania i przedłożeniu w Urzędzie Gminy Stolno:

- 1) uwierzytelnionych kserokopii faktur lub rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji i które potwierdzają poniesienie kosztów związanych z realizacją zadania;
- 2) zbiorczego zestawienia faktur i rachunków, o których mowa w pkt 1;
- 3) sprawozdania z wykonania zadania.

§ 6. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne

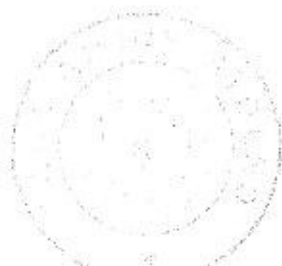
2. Jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenie będzie realizowana, w szczególności poprzez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Gminy Stolno oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno wykazu podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt. 1, informacji o przyznaniu dotacji podmiotowi, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt. 1, sprawozdania z wykonania zadania złożonego przez podmiot dotowany;
- 4) zapewnienie wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie Gminy Stolno związanej z przebiegiem postępowania o udzielenie dotacji i sposobem jej rozliczenia, poza treściami chronionymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXX/232/06 Rady Gminy Stolno z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Stolno dotacji, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca
RADY GMINY
Halina Kąłodziejek