

**UCHWAŁA NR XXXVIII/239/10  
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 21 września 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny  
przypadających Gminie Stolno oraz gminnym jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego  
uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 t.j. z późn. zm.) Rada Gminy Stolno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stolno oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą: należność główną odsetki, a także koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu należne Gminie Stolno bądź gminnej jednostce organizacyjnej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 2) dłużnikowi - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Stolno bądź gminnej jednostki organizacyjnej z zapłatą należności,
- 3) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, obrazujące sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 7 ust 2 i 3,
- 4) uldze - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności oraz nienaliczanie odsetek od odsetek w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
- 5) kosztach egzekucyjnych - oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych poniesionych przez Gminę Stolno bądź gminną jednostkę organizacyjną w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego jej przeprowadzenia, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167 poz. 1191 z późn. zm.),
- 6) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności,
- 7) organie udzielającym pomocy - oznacza to, osobę uprawnioną zgodnie § 3 ust. 1.

**§ 3. 1.** Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Stolno:

- 1) samodzielnie jeżeli kwota należności nie przekracza 3.000,00 zł, oraz gdy umorzenie należności przekracza 3.000,00 zł, a umorzenie następuje w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, informując, o tym fakcie Komisję Rewizyjną Rady Gminy Stolno,
- 2) po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stolno, jeżeli kwota należności przekracza 3.000,00 zł, z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1.

2. Wójt Gminy Stolno może upoważnić do udzielania ulg, jeżeli kwota nie przekracza 200,00 zł:

- 1) Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej,
- 2) inne osoby.

**§ 4. 1.** Należność może zostać umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) osoba fizyczna - dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. Oświadczenie lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Porozumienie o umorzeniu należności powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie należności, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ i osoby wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się odsetki ustawowe obowiązujące w dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.

4. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności należności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości kwot ustalonych warunkami porozumienia.

§ 6. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 następuje w odniesieniu do należności w drodze porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1,2,3,4 umorzenie z urzędu należności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 i w § 5 ust. 1 udzielenie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE. C 115 z 9.5.2008 r.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 7 ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 07.59.404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 10.53.311).

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z produkcją produktów rolnych ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 7 ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wójt Gminy Stolno przedstawia Radzie Gminy Stolno informację o wysokości ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą na kwotę co najmniej 200,00zł według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały oraz zbiorczą informację o wysokości wszystkich ulg według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2) Informacje są sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 9. W postępowaniach dotyczących udzielenia ulgi wszczętych i niezakończonych do czasu wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXX/231/06 Rady Gminy Stolno z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych będących wierzytelnościami Gminy Stolno i wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodnicząca  
RADY GMINY

*Halina Kotłdziejek*

**Załącznik Nr 1**  
**do uchwały nr XXXVIII/239/10**  
**Rady Gminy Stobno**  
**z dnia 21 września 2010r.**

| Lp. | Nazwa<br>dłużnika | Tytuł<br>zadłużenia | Kwota zaległości    |                                    | Realizacja uchwały  |                                    |                                       |                                    |                            |                                    | Licz<br>ba<br>rat | Termin<br>odroczenia,<br>rozłożenia<br>na raty<br>(ostatnia<br>rata) |
|-----|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                     | Należność<br>główna | Odsetki i<br>należności<br>uboczne | Kwota umorzona      |                                    | Kwota odroczenia<br>terminu płatności |                                    | Kwota rozłożona na<br>raty |                                    |                   |                                                                      |
|     |                   |                     |                     |                                    | Należność<br>główna | Odsetki i<br>należności<br>uboczne | Należność<br>główna                   | Odsetki i<br>należności<br>uboczne | Należność<br>główna        | Odsetki i<br>należności<br>uboczne |                   |                                                                      |
|     |                   |                     |                     |                                    |                     |                                    |                                       |                                    |                            |                                    |                   |                                                                      |
| 1   | 2                 | 3                   | 4a                  | 4b                                 | 5a                  | 5b                                 | 6a                                    | 6b                                 | 7a                         | 7b                                 | 8                 | 9                                                                    |
|     |                   |                     |                     |                                    |                     |                                    |                                       |                                    |                            |                                    |                   |                                                                      |

Przewodnicząca  
RADA GMINY  
*Halina Kotodziejek*

Załącznik Nr 2  
do uchwały nr XXXVIII/239/10  
Rady Gminy Stolno  
z dnia 21 września 2010r

| Lp. | Tytuł zadłużenia | Ilość dłużników | Kwota zaległości |                              | Realizacja uchwały |    |                              |    |                  |    |                              |  |
|-----|------------------|-----------------|------------------|------------------------------|--------------------|----|------------------------------|----|------------------|----|------------------------------|--|
|     |                  |                 | należność główna | odsetki i należności uboczne | Kwota umorzenia    |    |                              |    | Kwota odroczenia |    | Kwota rozłożenia na raty     |  |
|     |                  |                 |                  |                              | należność główna   |    | odsetki i należności uboczne |    | należność główna |    | odsetki i należności uboczne |  |
| 1   | 2                | 3               | 4a               | 4b                           | 5a                 | 5b | 6a                           | 6b | 7a               | 7b |                              |  |
|     |                  |                 |                  |                              |                    |    |                              |    |                  |    |                              |  |

Przewodnicząca  
RADY GMINY  
Halina Spodziejek