

Uchwała Nr VII/ 49 /11
Rady Gminy Stolno
z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw
przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Stolno uchwała, co następuje:

§1.Uchwala się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§2.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca
RADY GMINY
Halina Kołodziejek

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Gmina Stolno podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizując pracę Zespołu. Zespół realizuje zadania określone w art. 9b ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2011-2015” oraz w ramach założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Stolno.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu interdyscyplinarnego

Celami i zadaniami zespołu są:

- 1) pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przewyciężaniu problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu patologiom, przemocy w rodzinie;
- 4) integrowanie i koordynowanie działań służb zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez diagnozowanie problemu przemocy;
- 5) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą, mających na celu zapobieganie temu zjawisku;
- 6) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 7) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

Rozdział 3

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Stolno a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stolnie.
4. Spotkania Zespołu odbywają się w przypadku zgłoszeń osób lub rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązaniu trudnej sytuacji kryzysowej, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi indywidualnymi przypadkami.
6. Skład grupy roboczej uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku i może być zmieniany.
7. Pracami Zespołu i grup roboczych kieruje Przewodniczący Zespołu.
8. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informację w formie protokołu o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.
9. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
10. Podejmowanie przez Zespół działań na rzecz rodziny wymaga podpisania przez nią zgody. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub sytuacji przemocy w rodzinie, występujących patologii) praca Zespołu odbywa się bez wymaganej zgody.
11. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniach.
12. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stolnie
13. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie Urzędu Gminy lub w innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
14. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
15. Uczestnictwo członków w posiedzeniach Zespołu i grupy roboczej jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek powinien przed posiedzeniem poinformować Przewodniczącego Zespołu o przyczynie nieobecności.
16. Posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej odbywa się przy obecności co najmniej 50 % jego członków.

Rozdział 4

Dokumentacja pracy Zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. W ramach pracy z rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu (załącznik nr 1);
 - 2) formularz zgody osoby/rodziny na podejmowanie działań na rzecz rodziny przez Zespół (załącznik nr 2);
 - 3) protokół ze spotkania Zespołu lub grupy roboczej wraz z planem działania na rzecz rodziny, sporządzany bezpośrednio na spotkaniu (załącznik nr 3)
 - 4) inne dokumenty nie wymienione w pkt 1-3
2. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Stolno roczne sprawozdanie z działalności Zespołu, w terminie do 31 marca za rok poprzedni.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2, gromadzona i przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO**

Imię nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji, w której zatrudniona jest osoba zgłaszająca problem

.....
.....
.....
.....

Dane osoby/rodziny jakiej dotyczy problem:
Skład osobowy (imię, nazwisko, adres)

.....
.....
.....

Krótki opis problemu

.....
.....
.....
.....

Proponowany skład grupy roboczej

.....
.....
.....

Podpis osoby
zgłaszającej.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/Imię, nazwisko/

.....
/adres/

.....
/tel. kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Stolnie działań na rzecz mojej osoby/rodziny

.....

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....
/podpis/

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego w dniu

w dotyczącego

.....
.....

W posiedzeniu uczestniczyli:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

Każda z zaproszonych osób przedstawiła sytuację osoby/ rodziny zgodnie z posiadaną wiedzą. Dokonano następujących ustaleń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plan pomocy

Instytucja odpowiedzialna	Działanie	Termin

Proponowany termin kolejnego spotkania

Podpisy Członków Zespołu
