

ZARZĄDZENIE Nr 65/11

Wójta Gminy Stolno

z dnia 15 lipca 2011 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego na temat:
” Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny” (w ramach ćwiczenia powiatowego)

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust.1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz.150), „Programu Szkoleń Obronnych Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2011 – 2016”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2011”, Planem Szkolenia Obronnego *gminy Stolno* na 2011 rok,

zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić w dniu 30 września 2011 roku na terenie Gminy Stolno w ramach szkolenia obronnego - ćwiczenie gminne pod kryptonimem **KOBRA 2011** na temat: **”Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny” (w ramach ćwiczenia powiatowego).**

§ 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego *gminy* oraz w Systemie Stałych Dyżurów;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań w związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów, Akcji Kurierskiej;
- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej;
- sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów *gminy* oraz służb, inspekcji i straży do przekazywania zdań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

- sprawdzenie poziomu przygotowania członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego gminy
- sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starostwa Powiatowego ↔ Stały Dyżur Wójta Gminy Stolno oraz służb, inspekcji i straży.

§ 3

W celu przygotowania ćwiczenia powołuję Zespół Autorski w składzie:

1. Anna Bochen – Sekretarz Gminy Stolno
2. Monika Stępień – Referent ds. administracyjnych i obrony cywilnej- Kierownik Zespołu Autorskiego.
3. Anna Michalska – Referent ds. administracyjno-gospodarczych.
4. Tadeusz Jakubowski – Komendant Gminny OSP.
5. Maria Wałęga – Inspektor ds. obywatelskich i kadr.
6. Janusz Frąckiewicz- Informatyk UG Stolno.

W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Stały Dyżur Wójta Gminy Stolno.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
3. Akcja Kurierska.
4. Pracownicy Urzędu Gminy Stolno.

§ 4

1. Ćwiczeniem będzie kierował Wójt Gminy Stolno.
2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się Sekretarza Gminy Stolno – Panią Annę Bochen.
3. Miejscem szkolenia będzie sala narad Urzędu Gminy Stolno.
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 30 lipca 2011 roku oraz Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 25 sierpnia 2011 roku.
5. Zobowiązuję Referenta ds. administracyjnych i obrony cywilnej do:
 - a) zapoznania wszystkich uczestników szkolenia z materiałami i planem przebiegu ćwiczenia w dniu 30 września 2011 roku,
 - b) przeprowadzenia instruktażu (w razie potrzeby) w zakresie realizacji poszczególnych założeń przewidzianych dla uczestników ćwiczenia w dniu 30 września 2011 roku .
6. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- plan przeprowadzenia ćwiczenia
- założenia do ćwiczenia;
- plan podgrywki;
- inne dokumenty robocze.

7. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z PCZK w Chełmnie.

§ 5

1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z PCZK w Chełmnie.
2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania *gminy Stolno* w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych założeniach.

§ 6

Sekretarza Gminy Stolno – Panią Annę Bochen zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

§ 7

Pełnomocnika Gminy Stolno ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Starostwa Powiatowego w Chełmnie w terminie do dnia **10 października 2011 roku**.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem *Zarządzenia* powierzam Sekretarzowi Gminy Stolno – Pani Annie Bochen.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

W Ó J T
mgr inż. Jerzy Rabeszko