

Zarządzenie Nr 84/2011

Wójta Gminy Stolno

z dnia 25 sierpnia 2011 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/2011 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.01.2011 r. w/s ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności kancelaryjnych w tym oznaczeń pism stanowiących znak sprawy oraz skrótów stosowanych przy dekretowaniu pism.

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3, § 5 oraz § 42 ust. 3 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje :

§ 1.

W załączniku nr 1 do w/w Zarządzenia Wójta Gminy Stolno w pkt. 2 ppkt 2 litera a) przyjmuje brzmienie:

„a) Referat Planowania I Finansów - PLF

- Skarbnik Gminy – PLF-SG
- stanowisko ds. rozliczeń księgowych - PLF-RK
- stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz z majątku gminy - PLF-ED
- stanowisko ds. wymiaru podatku - PLF-WP
- stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej budżetu i urzędu – PLF- KB
- stanowisko głównego księgowego/samodzielnego księgowego bilansisty obsługiwanych przez Gminę Stolno placówek oświatowych - PLF-KS
- stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej wydatków i budżetu- PLF-KW.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam koordynatorowi czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Stolno Pani Jadwidze Otlewskiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T

mgr inż. Jerzy Rabarski

Rozdzielnik zapoznania się z Zarządzeniem Nr 84/2011

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/2011 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.01.2011 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności kancelaryjnych w tym oznakowań pism stanowiących znak sprawy oraz skrótów stosowanych przy dekretowaniu pism

Nazwisko i imię data i podpis

Bigos Beata.....

Kminikowska Lidia

Stronikowska Maria.....

Zasada Wanda

Furmaga Agnieszka

Dąbrowska Teresa.....

Zasada Wanda.....

Ratkowska Zofia.....