



**Zarządzenie Nr 99/2011
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25.10.2011 r.**

w/s usprawnienia procedury aktualizowania opisu usług świadczonych w JST a dostępnych w Biuletynie
Informacji Publicznej Gminy Stolno

Na podstawie art.9 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam procedurę usprawniającą aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST a dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stolno której treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Stolno oraz Kierowników Jednostek Organizacyjnych do przestrzegania treści niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wdrożenie Zarządzenia powierzam administratorowi danych BIP, którym jest pracownik zatrudniony na stanowisku administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych oraz funduszy UE.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr Zarządzenie Nr 34/09 Wójta Gminy Stolno z dnia 15.04.2009r.
w/s regulaminu publikowania oraz aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stolno

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Jerzy Rabeszko



Procedura

Usprawniająca aktualizowanie opisu usług świadczonych w JST a dostępnych w Biuletynie Informacji
Publicznej Gminy Stolno

§1

1. Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Stolno, zwany dalej BIP, znajduje na stronie internetowej pod adresem <http://www.bip.stolno.com.pl>
2. Dostęp do panelu administracyjnego jest pod adresem: <http://www.bip.stolno.com.pl/admin> - gdzie w miejsce loginu i hasła podajemy indywidualne dane przydzielone przez administratora danych BIP.
3. Administratorem danych BIP jest pracownik zatrudniony na stanowisku administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych oraz funduszy UE
4. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Stolno oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej, są zobowiązani do publikowania oraz weryfikowania opisu usług oraz innych danych umieszczanych na stronie BIP zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.); ze standardami i wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej(Dz. U. Nr 10, poz. 68); z przepisami dot. ochrony informacji stanowiących dane osobowe, informacje niejawne oraz tajemnice prawnie chronione; z zasadą spójności i aktualności oraz przejrzystości zamieszczonych danych w różnych częściach Biuletynu.
5. Biuletyn Informacji Publicznej oprócz informacji, o których mowa w ust. 4 powinien zawierać:
 - a/ wykaz ogłoszonych przetargów z podaniem rozstrzygnięcia: wykonawcy albo dostawcy zamówienia i oceny wybranej oferty
 - b/ wykaz podmiotów gospodarczych i osób fizycznych , którym umorzono podatek z podaniem wielkości umorzenia i rodzaju podatku,
 - c/ wykaz osób którym przyznano lokale mieszkalne albo socjalne, w przypadku gminy,
 - d/ wykaz wydatków na ogłoszenia płatne w prasie i telewizji,
 - e/ wykaz fundacji i stowarzyszeń, które otrzymały pomoc finansową z JST wraz ze składem ich zarządu,
 - f/ skład rad nadzorczych spółek gminnych, powiatowych albo wojewódzkich,

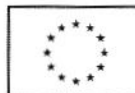


g/ stan zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych, w tym wykaz nowozatrudnionych osób z podaniem stanowiska, daty zatrudnienia i sposobu rekrutacji.

§2

1. Osoby, o których mowa w §1 ust. 4 przygotowują informacje podlegające publikacji oraz weryfikują dane zawarte w BIP zgodnie ze stanem faktycznym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. Informacje podlegające publikacji przekazywane są do osób, o których mowa w § 2 ust. 5, co najmniej 3 dni robocze przed ostatecznym terminem ich publikacji. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 5, dokumentują datę otrzymania informacji podlegających publikacji poprzez prowadzenie wewnętrznych rejestrów.
3. Informacje w BIP należy publikować poprzez zamieszczenie tekstu z usuniętym formatowaniem MS WORD (tekst). W przypadku zamieszczania plików należy je zamienić za pomocą odpowiedniego oprogramowania na format *.pdf lub inne formaty wskazane przez administratora danych BIP. W przypadku, gdy konieczne jest zamieszczenie edytowalnego formularza plik należy zamieścić w formacie *.doc, *.odt, *.rtf lub w innym formacie wskazanym przez administratora danych BIP.
4. Dane publikowane w BIP, o których mowa w § 1 ust. 4 i ust. 5, umieszczane są w BIP przez wyznaczone w niniejszej procedurze osoby.
5. Wykaz osób, o których mowa w ust 4:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika/kierownika jednostki organizacyjnej oraz adres e-mail	Katalog BIP	Podkatalog BIP
1	Monika Stępień	Aktualności	Aktualne ogłoszenia, nabory na wolne stanowiska, opłata skarbową
		Nasza Gmina	Związki i stowarzyszenia, obrona cywilna, edukacja
		Kultura i zabytki	Świetlice
		Władze i struktura	Struktura organizacyjna, Rada Gminy, Wójt, Urząd Gminy, Referaty, Samodzielne stanowiska,
		Sprawy do załatwienia	Rejestry i ewidencje, działalność gospodarcza
		Prawo lokalne	Statut



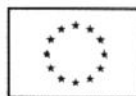
		Jednostki organizacyjne	Zespół Szkół nr 1 w Stolnie, Zespół Szkół nr 2 w Robakowie, Szkoła Podstawowa w Małym Czystem, Szkoła Podstawowa w Wabczu, Gminny Ośrodek Zdrowia w Stolnie
		Organizacje Pozarządowe	Konkursy, Program Współpracy, regulamin konsultacji, wyniki konsultacji
2	Agnieszka Ziółkowska	Aktualności	Aktualne ogłoszenia
		Prawo lokalne	Opłaty i podatki
		Sołectwa	Wszystkie sołectwa
3	Anna Kotowska	Aktualności	Aktualne ogłoszenia
		Władze i struktura	USC
4	Agnieszka Furmaga	Aktualności	Aktualne ogłoszenia
		Finanse gminy	Budżet, majątek gminy, dług publiczny, oferty inwestycyjne
		Prawo lokalne	Uchwały
		Ochrona środowiska	Aktualne ogłoszenia, informacje o wszczęciu postępowań w sprawie przedsięwzięć oddziałujących na środowisko, inne dokumenty
5	Katarzyna Strzyżewska	Aktualności	Aktualne ogłoszenia
		Jednostki organizacyjne	GOPS
		Nasza Gmina	Pomoc społeczna
6	Florian Cukras	Karty SIOS	-
7	Piotr Pachul	Karty SIOS	-
8	Janusz Frąckiewicz	Administrator BIP	Pozostałe katalogi i podkatalogi

§3

Osoby, o których mowa w §1 ust 4 ponoszą odpowiedzialność za terminowe i zgodne z przepisami prawa oraz niniejszą procedurą przygotowywanie oraz aktualizację danych do publikacji w BIP, o których mowa w § 1 ust. 4 i ust. 5.

§4

- Osoby, o których mowa w § 1 ust. 4, chcące uzyskać dostęp do katalogów lub podkatalogów zgłaszają taką potrzebę do administratora danych BIP, o którym mowa w §1 ust. 3 i po otrzymaniu imiennego upoważnienia uzyskują dostęp do wskazanych w upoważnieniu katalogów i podkatalogów. Po udzieleniu imiennego upoważnienia administrator danych BIP informuje o tym fakcie osoby, o których mowa w § 1 ust. 4.
- Osoby, o których mowa w § 1 ust. 4, informacje podlegające publikacji w BIP oraz ich aktualizacje



Człowiek - najlepsza inwestycja

przygotowują i przekazują na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD) lub wysyłają na adres e-mailowy pracowników, których wykaz stanowi § 2 ust. 5, z uwzględnieniem § 2 ust. 2 i ust. 3.

3. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 4, przygotowujące informacje podlegające publikacji w BIP oraz ich aktualizacje, są odpowiedzialne za treść tych informacji zarówno pod względem prawnym, jak i merytorycznym.

Gmina Grudziądz
86-300 Grudziądz
ul. Wybickiego 38
www.grudziadz.ug.gov.pl
tel. 56/451 11 11

Gmina Lisewo
86-230 Lisewo
ul. Chełmińska 2
www.lisewo.com
tel. 56/676 86 03

Gmina Stolno
86-212 Stolno
www.stolno.com.pl
tel. 56/677 09 00
Lider projektu

Powiat Chełmiński
86-200 Chełmno
ul. Harcerska 1
www.powiat-chelmno.pl
tel. 56/677 24 10

Gmina Chełmno
86-200 Chełmno
ul. Dworcowa 1
www.gmina-chelmno.pl
tel. 56/686 15 40