

**Zarządzenie nr 60/2010**  
**Wójt Gminy Stolno**  
**z dnia 11 sierpnia 2010r.**

**sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB – WSa**  
**w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Gminę Stolno oraz gminne jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 1994r. o rachunkowości (t.j Dz.U z 2009r. Nr 152, poz 1223 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U Nr 20, poz 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz 255) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wydatki strukturalne klasyfikuje pracownik merytoryczny potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji określonego celu, zadania lub działania, poniesiony ze środków publicznych krajowych.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Natomiast wykazuje się w tym przypadku wydatki poniesione w części stanowiącej wkład krajowy stanowiący współfinansowanie krajowe.

**§ 2**

1. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem należy zaklasyfikować kwoty wydatków do odpowiedniego kodu z tematami priorytetowymi i wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku ( faktura, lista płac lub inny dokument księgowy) według wzoru pieczęci określonego w ust.2 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych o treści

**WYDATEK ZAKWALIFIKOWANO DO WYDATKU STRUKTURALNEGO**

w wysokości ..... słownie.....

kod.....

data .....podpis .....

3. Na dokumentach księgowych (fakturach lub innych dokumentach księgowych) nie zaliczonych do wydatków strukturalnych umieszcza się pieczęć określoną ust. 2 z nr kodu „0”
4. Wydział Finansowo – Księgowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęci na koncie pozabilansowym... „Wydatki strukturalne”.
5. Do konta „Wydatki strukturalne” prowadzona jest analityczna ewidencja księgowa z podziałem na odpowiednie kody z klasyfikacji wydatków strukturalnych.
6. Do ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym i udokumentowane rachunkiem, fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym.

### § 3

1. Na podstawie prowadzonej analitycznej ewidencji księgowej wydatków strukturalnych jednostka sporządza jednostkowe roczne sprawozdanie Rb – Wsa o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca roku następnego.
2. W sprawozdaniu Rb – Wsa o wydatkach strukturalnych winny być wykazane wydatki faktyczne poniesione w danym roku sprawozdawczym.
3. Jeżeli jednostka nie poniosła wydatków strukturalnych w danym roku budżetowym, sporządza sprawozdanie zerowe.
4. Sprawozdania należy sporządzić w złotych i groszach.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy .

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i z tym samym dniem traci moc zarządzenie nr 18/09 Wójta Gminy Stolno z dnia 16 lutego 2009r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Stolno oraz gminne jednostki organizacyjne.

WY  
RUBAT  
mgr inż. Jerzy Rabeszko