

**Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 5/13
Wójta Gminy Stolno
z dnia 8 stycznia 2013 r.**

**Wójt Gminy Stolno
86-212 Stolno
tel. (56) 677-09-00 fax. (56) 677-09-06
REGON: 871118537 NIP: 875-148-47-29**

ogłasza

otwarty konkurs ofert Nr 1/13 na wykonanie w roku 2013 zadania publicznego

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

Konkurs ofert dotyczy zadania wymienionego poniżej, realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Stolno.

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji w tym:

- organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach sportowych,
- udział w różnorodnych przedsięwzięciach związanych z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa.

2) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi 2500 zł.
2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz

jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznana dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 roku , Nr 96, poz. 87 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zadania lub wycofać ofertę.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłowionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536). Wzór oferty można pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy Stolno – www.bip.stolno.com.pl, lub osobiście w Urzędzie Gminy Stolno, pokój nr 9.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut,
- aktualny odpis lub wyciąg w właściwego rejestru (ważny 3 miesiące),
- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu. W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotacje zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:

- **„Konkurs ofert Nr 1- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w terminie do 8 lutego 2013r. do godziny 14.00** w sekretariacie UG Stolno - pokój nr 6 lub przesłać drogą pocztową na podany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Otwarcie i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
 - spełnienia warunków formalno- prawnych,
 - zgodności oferty ze statutem,
 - możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów,

- wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczanie otrzymanych na cel środków,
 - liczba osób zaangażowanych w realizację projektu z ramienia organizacji,
 - liczba osób, które są beneficjentami działań publicznych ujętych w projekcie,
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne na realizację projektu.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Stolno w formie zarządzenia.
 5. Ostatecznie rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od dnia przyjmowania ofert.
 6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno.

VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2. Dostarczenie na wezwanie oryginalnych rachunków, faktur celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.