

## ZARZĄDZENIE Nr 29/2013

Wójta Gminy Stolno

z dnia 29 marca 2013 roku

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust.1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. Z 2004r. Nr 16, poz. 150), „Programu Szkoleń Obronnych Województwa Kujawsko – Pomorskiego na rok 2013”, Planem Szkolenia Obronnego gminy Stolno na 2013 rok,

zarządzam co następuje:

### § 1

W dniu 12.04.2013r. na terenie Gminy Stolno przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego – ćwiczenie gminne pod kryptonimem **KOBRA 2013** na temat: „**Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny**”.

### § 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego gminy oraz w Systemie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Stolno;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań w związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałego Dyżuru, Akcji Kurierskiej;
- sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów gminy oraz służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie poziomu przygotowania członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego gminy
- sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starostwa Powiatowego ↔ Stały Dyżur Wójta Gminy Stolno oraz służb, inspekcji i straży.

### § 3

W celu przygotowania ćwiczenia powołuję Zespół Autorski w składzie:

1. Anna Bochen – Sekretarz Gminy Stolno.
2. Monika Stępień – Podinspektor ds. administracyjnych i obrony cywilnej – Kierownik Zespołu Autorskiego.
3. Anna Michalska – Referent ds. administracyjno – gospodarczych.
4. Tadeusz Jakubowski – Komendant Gminny OSP.
5. Maria Wałęga – Inspektor ds. obywatelskich i kadr.
6. Janusz Frąckiewicz – Informatyk UG Stolno.

#### **W ćwiczeniu wezmą udział:**

1. Stały Dyżur Wójta Gminy Stolno.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
3. Pracownicy Urzędu Gminy Stolno.

### § 4

1. Ćwiczeniem będzie kierował Wójt Gminy Stolno.
2. Na zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się Sekretarza Gminy Stolno – Panią Annę Bochen.
3. Miejscem szkolenia będzie sala narad Urzędu Gminy Stolno.
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia oraz Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia.
5. Zobowiązuję Podinspektora ds. administracyjnych i obrony cywilnej do:
  - a) zapoznania wszystkich uczestników szkolenia z materiałami i planem przebiegu ćwiczenia w dniu 12 kwietnia 2013 roku,
  - b) przeprowadzenia instruktażu ( w razie potrzeby) w zakresie realizacji poszczególnych założeń przewidzianych dla uczestników ćwiczenia w dniu 12 kwietnia 2013 roku.
6. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
  - koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
  - plan przeprowadzenia ćwiczenia
  - założenia do ćwiczenia;
  - plan podgrywki;
  - inne dokumenty robocze.
7. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z PCZK w Chełmnie.

### § 5

1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z PCZK w Chełmnie.
2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy Stolno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych założeniach.

## § 6

Sekretarza Gminy Stolno – Panią Annę Bochen zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

## § 7

Pełnomocnika Gminy Stolno ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

## § 8

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Starostwa Powiatowego w Chełmnie w terminie do dnia **30 kwietnia 2013 roku**.

## § 9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. administracyjnych i obrony cywilnej –Pani Monice Stępień.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

W S J T /  
mgr inż. Jerzy Rabeszko

TT-119 RADCA PRAWNY  
*Edward Rączka*  
Edward Rączka