

Zarządzenie Nr 57/2013
Wójta Gminy Stolno
z dnia 16 lipca 2013 r.

w/s zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Stolno środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.

Na podstawie art. 2378 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. z 1998 r. Dz.U. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) w związku z § 44 pkt. 3 Regulaminu Pracy przyjętego Zarządzeniem Nr 56/2013 Wójta Gminy Stolno z dnia 11.07.2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów.

§ 2. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Tabela norm przydziału środków higieny osobistej i napojów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w karcie ewidencyjnej wyposażenia.

§ 5. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego oraz sprzętu ochrony osobistej” stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwana dalej „Tabelą przydziału”;
- 2) okresy używalności przydzielonych rzeczy podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała ponad 1 miesiąc (ponad 30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do czasu pracy;
- 3) przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze i ochronne – wymagania określone w Polskich Normach;
- 4) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;
- 5) odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika;

- 6) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić pracodawcy w terminie 7 dni przydzielone mu środki ochrony indywidualnej. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni;
- 7) pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I dział piąty kodeku pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 7,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych;
- 8) pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania;
- 9) W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia przydzielonych pracownikowi rzeczy sporządza się protokół zniszczenia. Protokół sporządza osoba zajmująca się sprawami kadrowymi i akceptuje go pracodawca lub bezpośredni przełożony.
- 10) pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka;
- 11) po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzje o dalszym jego stosowaniu;
- 12) osoba kierująca pracownikami (bezpośredni przełożony) zobowiązana jest dbać o sprawność
- 13) środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należytym stanie higieniczno – sanitarnym;
- 14) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez pracownika ds. kadr lub jego bezpośredniego przełożonego.

§ 7. Treść zarządzenia została skonsultowana z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Stolno w trybie art. 23711a i art. 23713a kodeku pracy.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1.07.2013 r. z zastrzeżeniem, że:

- 1) zakres wyposażenia określony w załączniku nr 1 i nr 2 stanowiący różnicę w stosunku do wyposażenia dotychczas obowiązującego na stanowiskach pracy, zostanie wydane pracownikom nie później niż do dnia 31.08.2013 r.
- 2) wysokość ustalonego w załączniku nr 3 ekwiwalentu obowiązuje od dnia 1.07.2013 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 57/2013
Wójta Gminy Stolno
z dnia 16 lipca 2013 r.

**Tabela Norm
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz sprzętu
ochrony osobistej**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności (w miesiącach)	Uwagi
1.	Konserwator oczyszczalni ścieków	R – czapka lub beret R – koszula flanelowa R – ubranie drelichowe R – trzewiki skórzane O – buty gumowe O – gumo filce O - ubranie przeciwdeszczowe O – kurtka ciepło – ochronna O – rękawice ochronne O – maski ochronne na twarz	24 12 12 12 24 3 o.z. 12 2 o.z. 1 48	
2.	Konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	R – czapka z daszkiem R – ubranie drelichowe R – fartuch drelichowy R – obuwie przemysłowe skórzane na podeszwie gumowej O – czapka ocieplana	24 12 24 18 3 o.z.	

		<p>O – ubranie ocieplone O – buty gumowe do pachwin O – kamizelka ciepłochronna O – buty filcowo – gumowe O – buty gumowe O – płaszcz przeciwdeszczowy podgumowany</p> <p>O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne z PCV O – okulary ochronne lub maska uchylna twarzy, S – ochronniki słuchu, nauszники p. hałasowe lub wkładki do uszu S – maska gazowa z pochłaniaczem S – szelki bezpieczeństwa z linką asekuracyjną S – lampka gazowa lub elektryczna do wchodzenia w kanały o napięciu bezpiecznym</p>	<p>3 o.z. 36 3 o.z. 3 o.z. 24 dyżurny</p> <p>36 Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia</p>	Do czyszczenia komórek
3.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	R – fartuch drelichowy	24	
4.	Sprzątaczkę	<p>R – fartuch z tkaniny syntetycznej lub kretonowej R – kamizelka ocieplana O – rękawice ochronne gumowe</p> <p>R – półbuty damskie na spodach gumowych R – chustka lub czapka na głowę O – obuwię gumowe</p> <p>O – okulary ochronne S – pas bezpieczeństwa do mycia okien (z linką)</p>	<p>18 3 o.z. do zużycia</p> <p>18 36 Do zużycia</p> <p>Dyżurne wg potrzeb</p>	<p>Do mycia sanitariatów</p> <p>Do mycia sanitariatów</p>
5.	Robotnik gospodarczy	<p>R – czapka z daszkiem R – ubranie drelichowe lub fartuch R – obuwię przemysłowe skórzane z gumową podeszwą O – czapka ocieplona O – kamizelka ciepłochronna O – rękawice ochronne wzmocnione skórą O – kurtka przeciwdeszczowa O – buty filcowo – gumowe O – buty gumowe</p>	<p>24 12 24 3 o.z. 3 o.z. Do zużycia 36 3 o.z. 12</p>	
6.	Pracownik prowadzący archiwum zakładowe / USC	<p>R – fartuch z tkanin syntetycznych lub kretonowy; O – kamizelka ciepłochronna</p>	<p>36 4 o.z.</p>	W pomieszczeniach nieogrzewanych
7.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie dowozu autobusem szkolnym/busem	S – kamizelka odbłaskowa	24	

R – odzież i obuwię robocze

O – odzież i obuwie ochronne
 S – sprzęt ochrony osobistej
 o.z. – okres zimowy

Załącznik nr 2
 do Zarządzenia Nr 57/2013
 Wójta Gminy Stolno
 z dnia 16 lipca 2013 r.

**Tabela Norm
 przydziału środków higieny osobistej**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Uwagi
1.	Konserwator oczyszczalni ścieków	- mydło - pasta bhp - ręcznik - napoje chłodzące (woda)	100 g na miesiąc 500 g na kwartał 2 szt. na rok Według potrzeb	
2.	Konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	- mydło - pasta bhp - ręcznik - napoje chłodzące (woda)	100 g na miesiąc 500 g na kwartał 2 szt. na rok Według potrzeb	
3.	Robotnik gospodarczy	- mydło - pasta bhp - ręcznik - napoje chłodzące (woda)	100 g na miesiąc 500 g na kwartał 2 szt. na rok Wg potrzeb	
4.	Pracownicy na stanowiskach urzędniczych, kierowniczych stanowiskach urzędniczych, pracownicy obsługi i inni nie wymienieni w punktach 1 - 3	- napoje chłodzące (woda)	Wg potrzeb	Środki higieny osobistej w postaci mydła, ręczników zapewnione są w pomieszczeniach socjalnych.

W/w środki higieny osobistej przyznawane są pracownikom w ostatnim tygodniu miesiąca kończącego kwartał, z wyjątkiem ręczników które przyznawane są po 1 szt. na 6 miesięcy. Choroba powyżej 14 dni powoduje odpowiednie zmniejszenie przydziału środków higieny osobistej, natomiast choroba powyżej 3 miesięcy powoduje zmniejszenie przydziału ręcznika.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 57/2013
Wójta Gminy Stolno
z dnia 16 lipca 2013 r.

Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego

Ze względu na specyfikę stanowisk pracy, która ma wpływ na możliwość i stopień zabrudzenia odzieży, ustala się trzy grupy stanowisk pracy różniące się wysokością ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego:

1) Grupa A – ekwiwalent pieniężny w wysokości 10 zł miesięcznie, wypłacane w okresach kwartalnych, otrzymują pracownicy na stanowiskach:

- robotnik gospodarczy,
- konserwator oczyszczalni ścieków,
- konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

2) Grupa B – ekwiwalent pieniężny w wysokości 7 zł miesięcznie, wypłacane w okresach kwartalnych, otrzymują pracownicy na stanowiskach:

- sprzątaczką,
- kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej;

3) Grupa C – ekwiwalent pieniężny w wysokości 5 zł miesięcznie, wypłacane w okresach kwartalnych, otrzymują pozostali pracownicy nie wymienieni w punkcie 1 i 2, którzy zajmują stanowiska, na których przydzielana jest odzież i obuwie robocze i ochronne.

W/w ekwiwalenty przyznawane są pracownikom w ostatnim tygodniu miesiąca kończącego kwartał.

Choroba powyżej 14 dni powoduje odpowiednie zmniejszenie przyznawanego ekwiwalentu.

Wypłacenie ekwiwalentu nie upoważnia pracownika do wcześniejszego zużycia odzieży i obuwia.