

**Zarządzenie Nr 77/13**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 10.10.2013r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/47/11 Rady Gminy Stolno z dnia 6 maja 2011 roku w sprawie regulaminu konsultacji społecznych, zarządza się, co następuje:

**§ 1. Przedmiot konsultacji.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. Zakres konsultacji.**

1. Zakresem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.**

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **11.10.2013r.**
2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień **31.10.2013r.**

**§ 4. Forma przeprowadzenia konsultacji.**

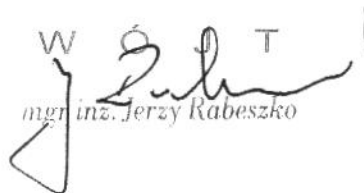
1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Stolno.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi należy składać na załączonym formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia w następującej formie:
  1. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [obrona.cywilna@stolno.com.pl](mailto:obrona.cywilna@stolno.com.pl)
  2. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno;
  3. osobiście poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno



3. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stolno.

**§ 5. Postanowienia końcowe.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Stolno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno.

W O T  
  
mgr inż. Jerzy Rabeszko



# PROJEKT

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr

.....  
z dnia .....  
Rady Gminy Stolno

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY STOLNO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU**

**PUBLICZNEGO**

**na rok 2014**

## **I. WSTĘP**

Gmina Stolno dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Stolno poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwany dalej Programem, określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu. Jednocześnie wskazuje zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w konkursie ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stolno, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
  - 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu,
  - 7) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 8) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

### III ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że gmina Stolno respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność;

2. **Niezależności** - władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;

3. **Finansowania przedmiotowego** - środki finansowe z Programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów;

4. **Wspierania podmiotowego** - podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje;

5. **Pozyskiwania dodatkowych środków** - samorząd gminy preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów;

6. **Partnerstwa** - organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań;

7. **Efektywności** - samorząd gminy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

8. **Uczciwej konkurencji i jawności** - samorząd gminy udostępnia współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

9. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Stolno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

1. Realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Stolno.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Stolno na etapie ich tworzenia.
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina Stolno podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1. Powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2014 roku:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu

ofert ogłoszonym przez Gminę Stolno w 2014 r.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Stolno,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [bip.stolno.com.pl](http://bip.stolno.com.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Stolno,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy **niż 21 dni** od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.

## IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2014 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 5000,00 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Stolno.

## X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
- 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- 6) liczba umów, które zostały zrealizowane,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z procedurami określonymi w art. 5a ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Uchwale Nr VI/47/11 Rady Gminy Stolno z dnia 6 maja 2011r.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Gminy Stolno.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Stolno w formie zarządzenia Wójta Gminy Stolno.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z organizacją.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.stolno.com.pl](http://bip.stolno.com.pl)

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Sporządziła:  
**PODINSPEKTOR**  
ds. Administracyjnych i Obrony Cywilnej

*mgr Monika Stępień*

**Formularz konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.**

Lp.	Zapis w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

**Podpis\* .....**

\* dotyczy składania w formach określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 i 3.

