

**Zarządzenie Nr 94/2013**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 19 grudnia 2013 r.**

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Stolno środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.**

Na podstawie art. 2378 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. z 1998 r. Dz.U. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r Nr 169, poz. 1650 ze zm.) w związku z § 44 pkt. 3 Regulaminu Pracy przyjętego Zarządzeniem Nr 56/2013 Wójta Gminy Stolno z dnia 11.07.2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów.

§ 2.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej i napojów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w karcie ewidencyjnej wyposażenia.

§ 5.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego oraz sprzętu ochrony osobistej” stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwana dalej „Tabelą przydziału”;
- 2) okresy używalności przydzielonych rzeczy podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała ponad 1

- miesiąc (ponad 30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do czasu pracy;
- 3) przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze i ochronne – wymagania określone w Polskich Normach;
  - 4) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;
  - 5) odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika;
  - 6) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić pracodawcy w terminie 7 dni przydzielone mu środki ochrony indywidualnej. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni;
  - 7) pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I dział piąty kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
    - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 7,
    - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych;
  - 8) pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania;
  - 9) w razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia przydzielonych pracownikowi rzeczy sporządza się protokół zniszczenia. Protokół sporządza osoba zajmująca się sprawami kadrowymi i akceptuje go pracodawca lub bezpośredni przełożony.
  - 10) pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka;
  - 11) po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzje o dalszym jego stosowaniu;
  - 12) osoba kierująca pracownikami (bezpośredni przełożony) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby odzież i obuwie robocze używane przez pracowników było w należyтым stanie higieniczno – sanitarnym;
  - 13) osoba odpowiedzialną za właściwy dobór zakupowanych środków ochrony indywidualnej oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej w stosunku do pracowników dla których jest bezpośrednim przełożonym oraz pracownik ds kadr w stosunku do pozostałych pracowników.  
W/wym osoby dokonują wyboru środków ochrony indywidualnej na podstawie między innymi konsultacji z pracownikami , dla których zakupowane są środki ochrony,
  - 14) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez pracownika ds. kadr lub jego bezpośredniego przełożonego.

## § 7.

Treść zarządzenia została skonsultowana z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Stolno w trybie art. 237<sup>11a</sup> i art. 237<sup>13a</sup> kodeksu pracy.

§ 8.

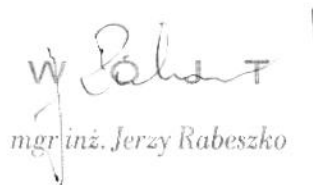
Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2013 Wójta Gminy Stolno z dnia 16 lipca 2013 roku w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Stolno środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2014 r



mgr inż. Jerzy Rabeszko

**Tabela Norm  
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz sprzętu ochrony  
osobistej**

L p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności (w miesiącach)	Uwagi
1.	Konserwator oczyszczalni ścieków	R – czapka lub beret R – koszula flanelowa R – ubranie drelchowe R – trzewiki skórzane O – buty gumowe O – gumo filce O - ubranie przeciwdeszczowe O – kurtka ciepło – ochronna O – rękawice ochronne O – maski ochronne na twarz O - okulary ochronne	24 12 12 12 24 3 o.z. 12 2 o.z. 1 48 do zużycia	
2.	Konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	R – czapka z daszkiem R – ubranie drelchowe R – fartuch drelchowy R – obuwiu przemysłowe skórzane na podszwie gumowej O – czapka ocieplana O – ubranie ocieplone O – buty gumowe do pachwin O – kamizelka ciepłochronna O – buty filcowo – gumowe O – buty gumowe O – płaszcz przeciwdeszczowy podgumowany  O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne z PCV O – okulary ochronne lub maska uchylna twarzy, S – ochronniki słuchu, nauszники p. hałasowe lub wkładki do uszu S – maska gazowa z pochłaniaczem S – szelki bezpieczeństwa z linką asekuracyjną S – lampka gazowa lub elektryczna do wchodzenia w kanały o napięciu bezpiecznym	24 12 24 18  3 o.z. 3 o.z. 36 3 o.z. 3 o.z. 24 dyżurny  36 Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia	Do czyszczenia komór
3.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	R – fartuch drelchowy	24	
4.	Sprzątaczką	R – fartuch z tkaniny syntetycznej lub kretonowej R – kamizelka ocieplana O – rękawice ochronne gumowe	18  3 o.z. do zużycia	Do mycia sanitariatów

		R – półbuty damskie na spodach gumowych R – chustka lub czapka na głowę O – obuwiu gumowe  O – okulary ochronne S – pas bezpieczeństwa do mycia okien (z linką)	18  36 Do zużycia  Dyżurne wg potrzeb	Do mycia sanitariatów
5.	Robotnik gospodarczy	R – czapka z daszkiem R – ubranie drelichowe lub fartuch R – obuwiu przemysłowe skórzane z gumową podeszwą O – czapka ocieplona O – kamizelka ciepłochronna O – rękawice ochronne wzmocnione skórą O – kurtka przeciwdeszczowa O – buty filcowo – gumowe O – buty gumowe	24 12 24  3 o.z. 3 o.z. Do zużycia  36 3 o.z. 12	
6.	Pracownik prowadzący archiwum zakładowe / USC	R – fartuch z tkanin syntetycznych lub kretonowy; O – kamizelka ciepłochronna	36  4 o.z.	W pomieszczeniach nieogrzewanych
7.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie dowozu autobusem szkolnym/busem	S – kamizelka odblaskowa	24	

R – odzież i obuwiu robocze  
O – odzież i obuwiu ochronne  
S – sprzęt ochrony osobistej  
o.z. – okres zimowy


W O J T  
mgr inż. Jerzy Rabeszko

**Tabela Norm  
przydziału środków higieny osobistej**

L p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Uwagi
1.	Konserwator oczyszczalni ścieków	- mydło - pasta bhp - ręcznik - napoje chłodzące (woda)	100 g na miesiąc 500 g na kwartał 2 szt. na rok Według potrzeb	
2.	Konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	- mydło - pasta bhp - ręcznik - napoje chłodzące (woda)	100 g na miesiąc 500 g na kwartał 2 szt. na rok Według potrzeb	
3.	Robotnik gospodarczy	- mydło - pasta bhp - ręcznik - napoje chłodzące (woda)	100 g na miesiąc 500 g na kwartał 2 szt. na rok Wg potrzeb	
4.	Pracownicy na stanowiskach urzędniczych, kierowniczych stanowisk urzędniczych, pracownicy obsługi i inni nie wymienieni w punktach 1 - 3	- napoje chłodzące (woda)	Wg potrzeb	Środki higieny osobistej w postaci mydła, ręczników zapewnione są w pomieszczeniach socjalnych.

W/w środki higieny osobistej przyznawane są pracownikom w ostatnim tygodniu miesiąca kończącego kwartał, z wyjątkiem ręczników które przyznawane są po 1 szt. na 6 miesięcy.

Choroba powyżej 14 dni powoduje odpowiednie zmniejszenie przydziału środków higieny osobistej, natomiast choroba powyżej 3 miesięcy powoduje zmniejszenie przydziału ręcznika.

Wójt  
  
mgr inż. Jerzy Rabeszko

### **Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego**

Ze względu na specyfikę stanowisk pracy, która ma wpływ na możliwość i stopień zabrudzenia odzieży, ustala się trzy grupy stanowisk pracy różniące się wysokością ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego:

1) Grupa A – ekwiwalent pieniężny w wysokości 10 zł miesięcznie, wypłacane w okresach kwartalnych, otrzymują pracownicy na stanowiskach:

- robotnik gospodarczy,
- konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

2) Grupa B – ekwiwalent pieniężny w wysokości 7 zł miesięcznie, wypłacane w okresach kwartalnych, otrzymują pracownicy na stanowiskach:

- sprzątaczką,
- kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej;

3) Grupa C – ekwiwalent pieniężny w wysokości 5 zł miesięcznie, wypłacane w okresach kwartalnych, otrzymują pozostali pracownicy nie wymienieni w punkcie 1 i 2, którzy zajmują stanowiska, na których przydzielana jest odzież i obuwie robocze i ochronne.

W/w ekwiwalenty przyznawane są pracownikom w ostatnim tygodniu miesiąca kończącego kwartał.

Choroba powyżej 14 dni powoduje odpowiednie zmniejszenie przyznawanego ekwiwalentu. Wypłacenie ekwiwalentu nie upoważnia pracownika do wcześniejszego zużycia odzieży i obuwia.

Stanowisko konserwatora sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków zostało wyłączone z w/wym podziału w związku ze skażeniami biologicznymi wskutek kontaktu z oczyszczonymi ściekami.

W związku z powyższym pracodawca zapewnia we własnym zakresie pracę i konserwację odzieży na tym stanowisku pracy ( art. 237<sup>10</sup> § 2 Kodeksu Pracy). Odpowiedzialnymi za wykonanie tych czynności są osoby zatrudnione na stanowisku sprzątaczką zatrudnione w Urzędzie Gminy Stolno .

  
mgr inż. Jerzy Rabeszko