

**UCHWAŁA NR XXX/242/2013  
RADY GMINY**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Stolno przez inne niż Gmina Stolno osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Stolno osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 oraz poz. 645 i poz. 1318) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 oraz w 2003 r. Dz.U. Nr 137, poz. 1304; w 2004 r. Dz.U. Nr 69, poz. 624; Nr 109, poz. 1161; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; w 2005 r. Dz.U. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; w 2006 r. Dz.U. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; w 2007 r. Dz.U. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; w 2008 r. Dz.U. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; w 2009 r. Dz.U. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1705; w 2010 r. Dz.U. Nr 44, poz. 250; Nr 54, poz. 320; Nr 127, poz. 857; Nr 148, poz. 991; w 2011 r. Dz.U. Nr 106, poz. 622; Nr 112, poz. 654; Nr 139, poz. 814; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1206; w 2012 r. poz. 941; poz. 979; w 2013 r., poz. 827 i poz. 1317) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Dotacje z budżetu Gminy Stolno przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom, w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Stolno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku braku na terenie Gminy Stolno przedszkola publicznego podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego,
- 2) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Stolno pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku braku na terenie Gminy Stolno przedszkola publicznego podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

**§ 2.** Dotacja przeznaczona jest na realizację zadań oświatowych, w tym na wynagrodzenie nauczycieli oraz bieżące wydatki przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela Wójt Gminy na wniosek osoby prawnej lub fizycznej, który zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego wraz z danymi kontaktowymi (adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz nazwę przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z adresem,
- 2) planowaną liczbę uczniów, z podziałem na lata szkolne, którzy będą uczęszczać do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja,
- 4) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie dotowanym, zmianach w nazwie i adresie osoby prowadzącej przedszkole lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz zmianach w numerze rachunku bankowego.

2. W przypadku placówki nowo założonej we wniosku podaje się dodatkowo:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli,
  - 2) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który będą przekazywane środki dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Gminy Stolno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie imiennej listy uczniów sporządzanej przez dotowanego, osobno dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, zwanej dalej informacją, przekazywanej do Urzędu Gminy Stolno do dnia 15 każdego miesiąca, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego informacja dotyczy. Informacja zawiera dodatkowo datę urodzenia ucznia, informację o miejscu zamieszkania i liczbę uczniów niepełnosprawnych.

§ 5. W okresie ferii letnich, tj. za lipiec i sierpień danego roku, organ dotujący przekazuje kwotę dotacji, o której mowa w § 4, według średniej liczby uczniów ustalonej na podstawie informacji, o których mowa w § 4, z okresu drugiego kwartału danego roku.

§ 6. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3, sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż do 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji rozliczenie z wykorzystania dotacji, które zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Zwrot dotacji następuje w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. 1. Gmina ma prawo do przeprowadzania kontroli w placówkach niepublicznych otrzymujących dotację z budżetu gminy na zasadach określonych w art. 90 ust. 3f i ust. 3g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej "ustawą".

2. Podstawę kontroli stanowią będzie dokumentacja przebiegu nauczania, dokumentacja organizacyjna i dokumentacja finansowa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Stolno mogą dokonywać kontroli w placówkach dotowanych w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



  
Przewodnicząca  
RADY GMINY  
*Halina Kolodziejek*

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stolno na rok \_\_\_\_\_

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1 uchwały, prowadzących na terenie Gminy Stolno niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 258, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

--	--	--	--	--

### Część II

#### DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

NAZWA przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

--

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

--	--	--

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

--	--	--

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny

--

tel. komórkowy

--

adres e-mail

--

## Część IV

### PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

#### Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/ Stanowisko /Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II i III wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek:

Miejscowość, data:

#### Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane;
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych z części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy Stolno;
- 3) W przypadku prowadzenia kilku niepublicznych przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego wniosek należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Przewodnicząca  
RADY GMINY  
*Halina Kołodziejek*

**TYP i RODZAJ (prosze niewłaściwe skreślić)**

Niepubliczne przedszkole

Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

### Część III

#### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

##### 1. Planowana liczba uczniów z ternu Gminy Stolno w okresie styczeń-sierpień

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba uczniów ogółem, w tym:	liczba uczniów niepełnosprawnych

B/ Dane o liczbie uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego

Liczba uczniów ogółem, w tym:	liczba uczniów niepełnosprawnych

##### 2. Planowana liczba uczniów z terenu Gminy Stolno w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba uczniów ogółem, w tym:	liczba uczniów niepełnosprawnych

B/ Dane o liczbie uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego

Liczba uczniów ogółem, w tym:	liczba uczniów niepełnosprawnych

Przewodnicząca  
RADA GMINY  
Halina Kołodziejek

Załącznik nr 2

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1 Uchwały, prowadzących na terenie Gminy Stolno niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

### Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

### Miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego	
9	Wydatki na utrzymanie pomieszczeń przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad uczniami	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na dokształcanie pracowników pedagogicznych przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego niewymienione w poz. 4-13	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

Przewodnicząca  
Elżbieta Koneczna

## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
			<b>Suma</b>			

.....  
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

Przewodnicząca  
 RĄDY GMINY  
 Halina Kołodziejek