

**UCHWAŁA NR XXXI/253/2014  
RADY GMINY**

z dnia 11 lutego 2014 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stolno, trybu postępowania  
w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stolno oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

**§ 2. 1.** Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Stolno.

**§ 3.** Dotacji celowej udziela się wyłącznie na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

1. ochrony przed powodzią,
2. melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
3. wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
4. utrzymywania wód.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie **pisemnego wniosku spółki wodnej.**

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca w wyznaczonym terminie usuwa braki formalne bądź uzupełnia wniosek.

5. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Stolno podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stolno oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stolno.

2. Informacja określa:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Stolno na pomoc finansową w formie **dotacji celowej dla spółek wodnych** na realizację zadań określonych w § 3 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Stolno mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Stolno oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy Stolno.

2. Wnioskodawca zostaje pisemnie zawiadomiony o sposobie załatwienia wniosku wraz z wezwaniem wnioskodawcy lub wnioskodawców, którym przyznano dotację do zawarcia stosownej umowy.

§ 7. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Stolno ze spółką wodną

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktury, rachunki oraz dowody dokonania wydatków, w tym przelewy dokumentujące ich faktyczne poniesienie,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w ciągu czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

  
Halina Kołodziejek

### Uzasadnienie

Uzasadnienie Do projektu uchwały w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stolno, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania Zgodnie z dyspozycją art. 164 ust. 1 ustawy – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 164 ust. 2 tej ustawy, spółki wodne oraz związki wałowe są formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, zrzeszają osoby fizyczne lub prawne i mają na celu zaspokajanie wskazanych ustawą potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami. Zgodnie z art. 164 ust. 5c ustawy – Prawo wodne organ stanowiący JST może w drodze odrębnej uchwały określić – wypełniając upoważnienie ustawowe – zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania. Uchwała nie reguluje takich elementów, jak wzór umowy i tryb kontroli wykorzystania dotacji, gdyż musi odzwierciedlać zakres udzielonego organowi stanowiącemu upoważnienia. Udzielenie dotacji dla spółki wodnej ( na terenie Gminy Stolno działa Gminna Spółka Wodna) następować będzie na podstawie umowy zawartej przez organ wykonawczy JST ze spółka wodną.

