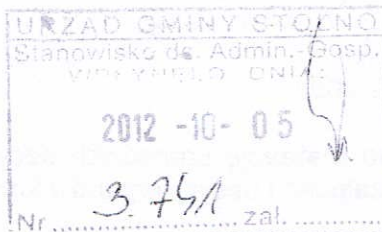


Nr rej. 02215-5310-K082-Ns/12



p. Wójta
sekretyarz

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

nie ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

REGON: 00054498700000

NIP 8751029675

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Ewelina Iglińska - Młodszy Inspektor Pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

86-212 STOLNO, 112 /N

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

p. Jerzy Rabeszko

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa podmiotu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 14.10.2000

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

02.10.2012 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 24, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 24, w tym kobiet: 17, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 12.11.2007

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzono

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel i zakres kontroli.

Ocena przestrzegania przepisów o urlopach wypoczynkowych oraz legalność zatrudnienia

W Urzędzie Gminy sprawy księgowe oraz z zakresu kadr prowadzone są przez zatrudnionego, wykwalifikowanego pracownika p. Marię Wałęga oraz przez p. Lidię Kminikowską, natomiast obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy powierza się Ośrodkowi Szkoleniowo-Doradczemu „CAMPUS”, Chełmno.

Ocena przestrzegania przepisów o urlopach wypoczynkowych

Analizie poddano wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za rok 2011 r.

Dokumentacja dotycząca urlopów wypoczynkowych prowadzona jest elektronicznie.

Urząd Gminy nie posiada Planu Urlopów.

Urlop w pierwszym roku pracy.

Zbadano dokumentację 10 osób pod względem udzielania urlopu wypoczynkowego w pierwszym roku pracy. Wymiar urlopu ustalono prawidłowo.

W badanym okresie nie stwierdzono przypadków zmiany wymiaru urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym.

Udzielanie urlopów w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo, nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

-zbadano dokumentację 10 pracowników w ww. zakresie, w przypadku [redacted] gdzie jej przysługujący wymiar na rok 2011 to 26 dni, pozostały 4 dni urlopu wypoczynkowego do wykorzystania za rok 2011, ww. dni urlopu wypoczynkowego zostały potraktowane jak urlop na żądanie.

- zbadano dokumentację 10 osób pod względem prawidłowości udzielania pracownikowi urlopu wypoczynkowego, w odniesieniu do art. 154² § 1-§ 4 Kodeksu Pracy,

-zbadano pod względem dzielenia urlopu wypoczynkowego dokumentację 10 pracowników. Ww. pracownicy wykorzystali urlop wypoczynkowy w taki sposób by co najmniej jedna z części urlopu zawierała 14 dni kalendarzowych.

Na podstawie wniosków o udzielenie urlopu na żądanie stwierdzono, że ww. urlop jest udzielany.

Legalność zatrudnienia

Zbadano dokumentację 4 pracowników pod względem potwierdzenia na piśmie rodzaju i warunków zawartej z pracownikiem umowy o pracę.

Zbadano dokumentację 4 osoby pod względem zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego.

Pracodawca nie zatrudnia osób przy wykonywaniu innej pracy zarobkowej.

Zbadano dokumentację 4 pracowników pod względem zgłaszania do ZUS-u wymaganych i prawdziwych danych mających wpływ na wymiar składek na Fundusz Pracy.

Sprawdzono pod względem opłacania comiesięcznych składek na Fundusz Pracy i ich terminowość dokumentację 42 osoby za miesiące: lipiec 2012 r., sierpień 2012 r., wrzesień 2012 r. Wpłaty dokonano w terminie.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(*) tożsamość:

nie sprawdzono

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

6. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~ / nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

7. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Jerzego Rabeszko- Wójta Gminy

8. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Toruń, dnia 03.10.2012

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Ewelina Iglińska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[215]