

Zarządzenie Nr 58/2013
Wójta Gminy Stolno
z dnia 16 lipca 2013 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Gminy Stolno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity *Dz. U. z 2013 r. poz. 594*), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 25/2012 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 kwietnia 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„2. W skład Referatu Gospodarki Komunalnej wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik Referatu,
- 2) trzy stanowiska konserwatorów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3) cztery stanowiska konserwatorów oczyszczalni ścieków.”

2. W § 20 ust. 1 dodaje się pkt. 30) i pkt. 31) w brzmieniu:

„30) w ramach wykonywanych obowiązków służbowych/kompetencji pracownik zobowiązany jest do realizacji zadań związanych z kontrolą zarządczą,

31) współdziałanie w wykonywaniu zadań związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i wydanych w tym zakresie aktów prawa miejscowego przez Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego.”

3. W § 23 dodaje się pkt. 29) w brzmieniu:

„29) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz spraw z tym związanych.”

4. W § 24 dodaje się pkt. 22), pkt. 23), pkt. 24) i 25) w brzmieniu:

„22) prowadzenie spraw związanych z najmem pomieszczeń znajdujących się w budynku Urzędu Gminy Stolno, w tym przygotowywanie, aktualizacja oraz nadzór nad realizacją umów najmu,

23) realizacja zarządzenia Wójta Gminy Stolno w/s opłat za reklamy i szyldy, w tym przygotowywanie, aktualizacja oraz nadzór nad realizacją umów zawieranych na podstawie w/w zarządzenia,

24) terminowe sporządzanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dot. nieruchomości niezamieszkałych, których

właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Stolno (świetlice wiejskie, boiska, place zabaw, miejsca piknikowe itp.) w przypadkach jednorazowych imprez, których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Stolno lub jednostka pomocnicza (sołectwo), a które wymagają zabezpieczenia w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz współpraca z sołtysami, opiekunami świetlic wiejskich, kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w tym zakresie, 25) prowadzenie spraw obejmujących windykację należności z tytułu opłat za wodę i ścieki, w tym: w oparciu o ewidencję analityczną należności dłużników (kwota wymagalna, okres którego dotyczy – przypis, termin płatności) kierowanie w terminie upomnień, wniosków do komornika o wszczęcie egzekucji, sądowych nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym oraz współdziałanie w tym zakresie z odrębnym stanowiskiem pracy obejmującym naliczanie opłat za zużytą wodę i odprowadzone ścieki, a także współpraca z Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej w tym zakresie.”

5. W § 27 wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt. 2) przyjmuje brzmienie: „2) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją, remontami i zarządzaniem drogami gminnymi, mostami i placami których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Stolno, a w szczególności:(...)”,

b) pkt. 18) przyjmuje brzmienie: „18) prowadzenie i rozliczanie kart dla pojazdów będących w dyspozycji Urzędu Gminy Stolno (pojazd obsługiwany przez pracownika obsługi na stanowisku robotnika gospodarczego).”

c) dodaje się pkt. 19), pkt. 20), pkt. 21) i pkt. 22) w brzmieniu:

„19) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie przewozów regulowanych w krajowym transporcie drogowym, w tym przewozów regularnych specjalnych oraz wydawania licencji na przewóz taksówką;

20) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Rady Gminy Stolno w/s określenia przystanków komunikacyjnych, warunków i zasad korzystania oraz stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Stolno;

21) współpraca z organami administracji architektoniczno – budowlanej i nadzoru budowlanego;

22) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.”.

6. W § 28 dodaje się pkt. 9) w brzmieniu:

„9) terminowe sporządzanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dot. nieruchomości niezamieszkałych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Stolno oraz ich aktualizowanie.”

7. W § 29 wprowadza się następujące zmiany:

a) wykreśla się pkt. 6) w związku z czym pozostałe punkty przyjmują numerację od 6) do 15);

b) dodaje się pkt. 16), pkt. 17), pkt. 19), pkt. 20), pkt. 21), pkt. 22), pkt. 23) i pkt. 24) w brzmieniu:

„16) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na ochronę przed bezdomnymi zwierzętami;

17) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt;

18) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków znajdujących się na terenie Gminy Stolno oraz prowadzenie kontroli częstotliwości i sposobu opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie;

19) prowadzenie rejestrów wydawanych zezwoleń, o których mowa w punkcie 16), 17) i 18);

20) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych;

21) prowadzenie spraw, w tym opiniowanie, wydawanie postanowień z zakresu prawa geologicznego i górniczego;

22) szacowanie szkód w rolnictwie;


23) prowadzenie spraw związanych z melioracją a należących do zadań gminy;

24) współpraca ze Związkiem Komunalnym Gmin Powiatu Chełmińskiego w/s gospodarki odpadami.”

8. W § 34 skreśla się pkt. 29).

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Handwritten signature of Jerzy Kubacki, with a faint stamp of the Gmina Stolno visible in the background.

