

Zarządzenie Nr 25/2014
Wójta Gminy Stolno
z dnia 07 marca 2014 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Gminy Stolno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.*), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 25/2012 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 kwietnia 2012 r. z późn.zm. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 58/2013 z dnia 16.07.2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 21 wprowadza się następujące zmiany: dodaje się pkt. 42) w brzmieniu:
„42) prowadzenie ewidencji wyjść służbowych oraz rejestru wykonywanej pracy na zlecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych oraz w dni dodatkowo wolne od pracy i dni świąteczne, a także prowadzenie ewidencji i rozliczanie wyjść prywatnych pracowników w godzinach służbowych.”.

2. W § 23 wprowadza się następujące zmiany: dodaje się pkt. 30) w brzmieniu:
„30) prowadzenie spraw wynikających z realizacji uchwały Rady Gminy Stolno w/s trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Stolno przez inne niż Gmina Stolno osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Stolno osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.”.

3. W § 24 wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt. 14) przyjmuje brzmienie: „prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy, w tym pomocy w prowadzeniu dokumentacji, Gminnemu Kołu Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych w Stolnie;”

b) pkt. 18) przyjmuje brzmienie: „prowadzenie rejestru umów i porozumień podpisywanych przez Wójta Gminy oraz ich zbioru wraz z dokumentacją w postaci formularzy dokumentujących udzielenie zamówienia o wartości do 14 tys. euro;

c) dodaje się pkt. 26) i 27) w brzmieniu:

„26) obsługa programu – rodzajowa ewidencja wydatków (REW) wraz z zatwierdzaniem wydatków w EOD pod względem rejestracji w ewidencji REW;

27) prenumerata czasopism oraz zakup innych periodyków niezbędnych w pracy Urzędu Gminy Stolno.”.

4. W § 25 wprowadza się następujące zmiany:

a) wykreśla się pkt. 3), w związku z czym pozostałe punkty przyjmują numerację od 3) do 9);

b) pkt. 6) przyjmuje brzmienie:

„7) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych;”.

5. W § 29 wprowadza się następujące zmiany: dodaje się pkt. 25), pkt. 26) i pkt. 27) w brzmieniu:

„25) prowadzenie spraw należących do zadań własnych gminy, a wynikających z ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

26) prowadzenia spraw należących do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej związanych z funkcjonowaniem kąpielisk, a wynikających z ustawy prawo wodne oraz prowadzenie innych spraw należących do zadań Gminy, a wynikających z ustawy prawo wodne;

27) realizacja uchwały Rady Gminy Stolno w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stolno, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Jerzy Kabacki