

**ZARZĄDZENIE Nr 109/2014**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 20.11.2014 r.**

w sprawie wyznaczenia kierownika kancelarii specjalnej

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Na wniosek Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych na kierownika kancelarii specjalnej w Urzędzie Gminy Stolno wyznaczam Panią Marię Wałęga. Funkcja ta będzie pełniona równocześnie z dotychczas zajmowanym stanowiskiem.

**§ 2**

1. Kierownik kancelarii specjalnej podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, kieruje kancelarią specjalną, która ewidencjonuje wpływ, wytwarzanie, przekazywanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych.
2. Kierownik Kancelarii Specjalnej sprawuje bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy Stolno.
3. Szczegółowy zakres zadań Kierownika Kancelarii Specjalnej określony zostanie w zakresie czynności.

**§ 3**


Przekazanie kancelarii specjalnej wraz z dokumentami odbędzie się po przeprowadzeniu komisyjnego przeglądu dokumentów niejawnych mającego za zadanie ustalenie zgodności stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2005 Wójta Gminy Stolno z dnia 23.02.2005 r. w sprawie wyznaczenia kierownika kancelarii tajnej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
inż. Jerzy Rabeszko