

**Zarządzenie Nr 31/15**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 19 marca 2015 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Nr 2 pn. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b oraz ust. 2d-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ogłoszonym Zarządzeniem nr 15/15 Wójta Gminy Stolno w dniu 24 lutego 2015r.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Monika Stępień – Przewodnicząca Komisji – Pracownik Urzędu Gminy Stolno,
2. Anna Michalska – Sekretarz Komisji- Pracownik Urzędu Gminy Stolno,
3. Robert Dobek – Członek Komisji – Pracownik Urzędu Gminy Stolno,
4. Anna Kunkel – Członek Komisji – Sołtys sołectwa Stolno,
5. Anna Kurowska – Członek Komisji- Przedstawiciel NGO.

§ 3

Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Monice Stępień – Pracownikowi ds. administracyjnych i obrony cywilnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) dokonanie oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 r.,
- b) przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
- c) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Stolno protokołu końcowego.
- d) termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
- e) komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- f) pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- g) komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej połowa składu Komisji.
- h) rozstrzygnięcia komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
- i) po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru **stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.**
- j) w przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka Wójt Gminy Stolno może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
- k) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą4 realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

- a) dokonuje otwarcia i przeliczenia złożonych ofert,
- b) stwierdza liczbę ofert złożonych po terminie,
- c) zapoznaje się z ofertami złożonymi w terminie, tj. nazwa oferenta, nazwa zadania,

wysokością dotacji wnioskowanej ze środków publicznych, całkowitym kosztem realizacji zadania,

d) sporządza protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

e) po zakwalifikowaniu ofert pod względem formalnym Komisja Konkursowa sporządza protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy Stolno.

### § 3

Komisja, rozpatrując oferty pod względem merytorycznym, ocenia:

- spełnienia warunków formalno- prawnych,
- zgodność oferty ze statutem,
- możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący, przedstawionej kalkulacji kosztów,
- wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczanie otrzymanych na cel środków,
- liczbę osób zaangażowanych w realizację projektu z ramienia organizacji,
- liczbę osób, które są beneficjentami działań publicznych ujętych w projekcie,
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne na realizację projektu.

### § 4

Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Stolno protokół końcowy zawierający m.in.:

- wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowaną wysokość dotacji, wraz z uzasadnieniem wyboru,
- wykaz ofert odrzuconych, zawierający m.in. nazwę oferenta i nazwę zadania, wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia,
- protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

### § 5

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Stolno.

**Oświadczenie  
członka Komisji Konkursowej  
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaje/pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaje/ pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(czytelny podpis)