

Uchwała nr XIV/117/04
Rady Gminy Stolno
z dnia 4 września 2004r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Stolnie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadać Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Stolnie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 3.

Traci moc Ramowy Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Stolnie nadany tej jednostce przez Wójta Gminy Stolno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Stolnie

I. Przepisy ogólne

- § 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.);
 3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.);
 4. niniejszego statutu.
- § 2. Biblioteka jest jednostką budżetową gminy działającą w jej strukturze organizacyjnej.
- § 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stolno, a terenem jej działania Gmina Stolno.
- § 4. 1. Nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stolno.
2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.
- § 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania biblioteki

- § 6. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.
- § 7. Do zakresu działania biblioteki należą w szczególności:
- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych. W miarę potrzeby prowadzi punkty biblioteczne;
 - 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej;
 - 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych z zakresu promocji książki i wiedzy;
 - 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

- 8) organizowanie imprez kulturalno – oświatowych;
- 9) współdziałanie z innymi bibliotekami, w tym z bibliotekami szkolnymi, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy Stolno.

§ 8. Biblioteka może prowadzić również inne formy działania, służące realizacji celów statutowych, a wynikające z potrzeb lokalnych.

III. Organy biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 9. 1. Na czele biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 10. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej. Określa ich zakresy czynności, zawiera i rozwiązuje umowę o pracę.

§ 11. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk i pełnionych funkcji bibliotekarskich dla kierownika i pracowników biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 12. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię, może także organizować punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, uwzględniając szczególne potrzeby różnych grup czytelniczych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 13. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy i innych źródeł.

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

3. Obsługę księgową i kasową sprawuje referat planowania i finansów Urzędu Gminy Stolno na podstawie porozumienia.

4. Kierownik biblioteki przedkłada Radzie Gminy sprawozdania z działalności.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji dokonuje organ właściwy do jej utworzenia.

2. Zasady i sposób postępowania związany z czynnościami omówionymi w ust. 1 określa ustawa o bibliotekach.

3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w zależności od potrzeb w trybie określonym dla jego nadania.

4. Do spraw w Statucie nieuregulowanych stosuje się przepisy wymienione w § 1 niniejszego statutu.