

**Zarządzenie Nr 61/2015**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 24 czerwca 2015 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Stolno oraz jednostki organizacyjne Gminy Stolno.**

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 225) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędy Gminy Stolno dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Jednostki organizacyjne Gminy Stolno wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki do tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania. Szczególną uwagę należy zwrócić na wydatki, które stanowią dotacje dla różnych podmiotów.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Klasyfikacja powinna zawierać odpowiednie oznaczenie kodu określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255).
4. Nie określa się klasyfikacji, o której mowa w ust. 3 dla wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, inicjatyw wspólnotowych oraz innych środków poakcesyjnych.
5. W celu wyodrębnienia klasyfikacji wydatków strukturalnych należy przy opisie każdej faktury lub innego równoważnego dowodu księgowego, zatwierdzającym pod względem merytorycznym, z datą, pod tą samą datą stosować opis w Elektrycznym Obiegu Dokumentów o treści:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego, w wysokości:.....  
słownie:.....  
Kod:.....  
Podpis .....

 

6. W przypadku poza elektronicznego obiegu dowodu księgowego należy stosować pieczęć o takiej samej treści służącej do opisywania wydatków strukturalnych jak w przypadku treści wskazanej przy opisie elektronicznym, określonej w § 2 ust. 5.
7. Jeżeli wydatek w całości nie kwalifikuje się do wydatków strukturalnych w opisie właściwym dla wydatku strukturalnego wpisujemy wartość 0,00 zł.
8. Referat Planowania i Finansów Urzędu Gminy Stolno dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej przy opisie faktury lub innego równoważnego dowodu księgowego, na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”, przy użyciu programu finansowo – księgowego „RADIX”.
9. W Referacie Planowania i Finansów nie przyjmuje się do realizacji dokumentów księgowych nieopatrzonych opisem wskazanym w § 2 ust. 5.

### § 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Stolno sporządzają i przedstawiają Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych Rb-WSa do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym na podstawie prowadzonej ewidencji według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Poz. 119).
2. Dane w sprawozdaniach jednostek organizacyjnych Gminy Stolno wykazuje się w złotych i groszach.
3. Jednostki organizacyjne Gminy Stolno, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
4. Skonsolidowane zbiorcze sprawozdanie Rb-WSa jest przekazywane przez Wydział Planowania i Finansów Urzędu Gminy Stolno w formie dokumentu papierowego do Ministerstwa Finansów – Departamentu Polityki Regionalnej i Rolnictwa oraz w formie elektronicznej na adres: [rbws@mofnet.gov.pl](mailto:rbws@mofnet.gov.pl) w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

### § 4

Traci moc zarządzenie Nr 60/2010 Wójta Gminy Stolno z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Gminę Stolno oraz gminne jednostki organizacyjne.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Stolno oraz Skarbnikowi Gminy Stolno.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

SKARBNIK GMINY  
mgr Beata Dęgoś

W O J T  
mgr inż. Jerzy Rabeszko