

**Zarządzenie Nr 128/2014**

**Wójta Gminy Stolno**

**z dnia 31 grudnia 2014 r.**

**w sprawie zasad rozliczania pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami z budżetem Gminy Stolno.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 289), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119 z późn. zm. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie (GOPS) ściąganie należności w ramach realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, jak również ich obsługę finansowo – księgową, w zakresie określonym w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie.
2. Powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego pobieranie opłat za udostępnianie danych z ewidencji ludności i ich niezwłoczne uzgadnianie z Inspektorem d.s. obsługi finansowo-księgowej urzędu.

**§ 2**

Kierownikowi GOPS oraz Inspektorowi d.s. obsługi finansowo-księgowej urzędu poleca się rozliczać zgromadzone dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami na dochody budżetowe przysługujące jednostce samorządu terytorialnego oraz dochody należne właściwemu dysponentowi przekazującemu dotację uwzględniając odpowiednie zapisy ustaw.

**§ 3**

Dokonyje się rozliczenia i przekazania zgromadzonych dochodów według stanu środków na:

- 1) 10 dzień miesiąca - w terminie do dnia 15 dnia danego miesiąca
- 2) 20 dzień miesiąca - w terminie do dnia 25 dnia danego miesiąca (dochody uzyskane po tej dacie winny być rozliczane i przekazane do następnego okresu),
- 3) do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym pobrane do 31 grudnia i nie przekazane w terminach opisanych powyżej.

**§ 4**

Ustalone wielkości przekazuje się na rachunek wyodrębniony do celów obsługi dochodów skarbu państwa.

## § 2

Wprowadza się wzory kart do rozliczenia pobranych dochodów budżetowych od dłużników alimentacyjnych do przekazanych kwot na rachunek budżetu wyodrębniony do celów obsługi dochodów skarbu państwa, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia, który GOPS powinien wypełniać do każdego przelewu ( przelew może uwzględniać dodatkowo należności za usługi opiekuńcze oraz związane z pobieraniem opłat za udostępnianie danych z ewidencji ludności).

Mając na uwadze skonsolidowanie wszystkich wyodrębnionych rachunków bankowych jednostek organizacyjnych Gminy Stolno zobowiązuje się Inspektora d.s. rozliczeń księgowych do niezwłocznego przekazywania wydruków systemu HOME BANKING osobie upoważnionej do obsługi świadczeń w systemie SYGNITY o wpływach od dłużników alimentacyjnych w celu rozliczenia wpłat przez system na należność główną i odsetki.

## § 5

Na podstawie ewidencji księgowej, ujmującej analityczną księgowość prowadzoną dla dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, GOPS i Urząd Gminy składają miesięczne sprawozdania z uzyskanych dochodów na wzorze formularza Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego) w terminie do dnia 10 - go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a roczne w terminie do 31 stycznia roku następnego, do Skarbnika Gminy.

## § 6

W oparciu o dane księgowości analitycznej prowadzonej do rachunku bieżącego dochodów przez Inspektora d.s. obsługi finansowo-księgowej wydatków i budżetu uzgadnia się dane wykazane w sprawozdaniu Rb-27S , które winny być zgodne z danymi wykazanymi w części B sprawozdania Rb-27 ZZ (dane uzupełniające do sprawozdania Rb-27 ZZ) w odpowiednich kolumnach sprawozdania Rb-27ZZ z wyjątkiem danych dotyczących realizacji ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1228 z późn. zm.).

## § 7

Za prawidłową ewidencję księgową oraz wielkości wykazane w karcie wymienionej w § 4 oraz informacji wymienionej w § 5 pod względem merytorycznym i formalno -rachunkowym odpowiada Kierownik GOPS, a za prawidłową ewidencję księgową w Urzędzie Gminy odpowiada Główny Księgowy/Skarbnik Gminy.

## § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, właściwym pracownikom Referatu Planowania i Finansów ( Kasjerowi, Inspektorowi d.s. rozliczeń księgowych, Inspektorowi d.s. obsługi finansowo-księgowej wydatków i budżetu oraz Inspektorowi d.s. obsługi finansowo-księgowej urzędu), a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

SKARBNIK GMINY

*mgr Beata Bigos*

W O A T  
*mgr inż. Jerzy Rabeszko*

MP36



1138

Wpłaty z innych gmin (20%) przekazane na konto Urzędu Gminy w Stolnie za miesiąc ..... wyniosły .....zł

Sporządził: .....data.....

Data .....



1740