

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu,**  
**na które została udzielona dotacja**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
W okresie od ..... do .....  
Określonego w umowie nr ..... z dnia  
.....

zawartej pomiędzy

.....  
.....  
(nazwa organu zlecającego)

a

.....  
.....  
(nazwa klubu sportowego)

**1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1.1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.2. Opis zrealizowanego zadania zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku:

.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

2.1. Informacja o wydatkach prze realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt zadania	zł (brutto)
w tym:	
Koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)
Koszty pokryte z dotacji gminy	zł (brutto)
Koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	Nazwa źródła finansowania

2.2. Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota dokumentu księgowego brutto	Wartość pokryta z dotacji Gminy	Wartość pokryta ze środków własnych	Wartość pokryta z innych źródeł
<b>ŁĄCZNIE</b>							

**3. INFORMACJE DODATKOWE**

3.1.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

3.2. Załączniki

.....  
 .....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego  
przyjmującego sprawozdanie oraz Skarbnika Gminy)

5.3. Akceptacja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
(data i podpis Wójta Gminy Stolno)

