

Zarządzenie Nr 88/2015
Wójta Gminy Stolno
z dnia 02 września 2015 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 59/2013 z dnia 16.07.2013 r. w/s ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności kancelaryjnych, w tym oznaczeń pism stanowiących znak sprawy oraz skrótów stosowanych przy dekretowaniu pism

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 1, § 5 oraz § 39 ust. 2 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Urzędzie Gminy Stolno wykorzystuje się narzędzia informatyczne w postaci programu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów do:

- 1) prowadzenia rejestrów przesyłek wpływających oraz spisów spraw;
- 2) prowadzenia innych, niż określone w pkt 1, rejestrów i ewidencji;
- 3) udostępniania i rozpowszechniania pism wewnątrz Urzędu Gminy Stolno;
- 4) przesyłania przesyłek;
- 5) dokonania dekretacji, pod warunkiem przeniesienia jej następnie w formie dekretacji zastępczej na dokument w postaci nieelektronicznej.

§ 2. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 59/2013 z dnia 16.07.2013 r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 122/2014 Wójta Gminy Stolno z dnia 30.12.2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 2 w ppkt 2) dodaje się literę d) w następującym brzmieniu:

„d) Zespół do Spraw Ochrony Danych Osobowych – ODO

- 1) Administrator Bezpieczeństwa Informacji – ABI,
- 2) Administrator Systemu Informatycznego – ASI.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno oraz Koordynatorowi Czynności Kancelaryjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Andrzej Kabiszko



Rozdzielnik do zarządzenia nr 88/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 02.09.2015 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis
1	Anna Bochen	Sekretarz Gminy	3.09.2015 [Podpis]
2	Beata Bigos	Kierownik referatu planowania i finansów	[Podpis]
3	Andrzej Jesiołek	Kierownik referatu gospodarki komunalnej	03.09.15 [Podpis]
4	Anna Kotowska	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	[Podpis]
5	Maria Wałęga	Stanowisko do spraw obywatelskich i organizacyjnych	[Podpis]
6	Robert Dobek	Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych i informatyzacji	3.09.15 [Podpis]
7	Florian Cukras	Stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	3.09.2015 [Podpis]
8	Piotr Pachul	Stanowisko do spraw infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego	3.09.2015 [Podpis]
9	Jadwiga Otlewska	Stanowisko do spraw samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej	3.09.2015 [Podpis]
10	Tadeusz Arendt	Stanowisko do spraw oświaty	[Podpis]
11	Anna Michalska	Stanowisko do spraw administracyjno - gospodarczych	3.09.2015 [Podpis]
12	Janusz Frąckiewicz	Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych	3.09.2015 [Podpis]
13	Monika Stępień	Stanowisko ds. administracyjnych i obrony cywilnej	[Podpis]
14	Bartek Raś	Stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz majątku gminy	03.09.2015 [Podpis]
15	Agnieszka Furmaga	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej wydatków i budżetu	3.09.2015 [Podpis]
16	Lidia Kminikowska	Stanowisko ds. rozliczeń księgowych	03.09.2015 [Podpis]
17	Ewa Rasmus	Stanowisko ds. rozliczeń księgowych szkół	[Podpis]
18	Anna Kraskowska - Ogonowska	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej budżetu oraz obsługi opłat za wodę i ścieki	03.09.2015 [Podpis]
19	Małgorzata Wardzińska	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej urzędu (jednostki)	03.09.2015 [Podpis]
20	Edward Rączka	Radca Prawny	[Podpis]
21	Katarzyna Bajera	Stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej	[Podpis]

