

Ekran 3.19. Szczegóły profilu zaufanego użytkownika

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika **Adam Abacki**

Dane profilu zaufanego	Status	Ważny
Data utworzenia	2015-09-03 09:02:33	
Data unieważnienia		
Data wygaśnięcia	2018-09-03 09:02:33	
Wniosek		
Znak sprawy	XYZ.68.124.2015	
Nazwa Pkt. Potw	Urząd testowy	
Zweryfikuj Unieważnij		
Metoda autoryzacji	e-mail	
Parametr autoryzacji	Adam.Abacki@wp.pl	
Powrót		

Pracownik Punktu Potwierdzania archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym i przekazuje drugi Wniosek w postaci papierowej osobie wnioskującej o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP, na tym kończy się proces przedłużania ważności profilu zaufanego ePUAP.

Następnie może przejść do obsługi następnej osoby przez wybranie przycisku „Powrót”.

3.4. Postać papierowa Wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP

Nazwa punktu potwierdzającego		Data złożenia wniosku
Urząd testowy		
znak sprawy w PP*		2015-09-03
XYZ.68.124.2015		

WNIOSEK		
o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP		
Wnioskuję o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP		
A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej:		
1. Dane osobowe:		
imię	nazwisko	numer PESEL
Adam	Abacki	75010112345
2. Dane o koncie ePUAP:		
identyfikator użytkownika	adres poczty elektronicznej	
margaza	Adam.Abacki@wp.pl	
3. Sposób autoryzacji:		
e-mail (Adam.Abacki@wp.pl)		
4. Oświadczenie osoby wnioskującej:		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;		
2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do złożenia podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP przez osoby trzecie;		
3) nie udostępni konta osobom trzecim;		
4) niezwłocznie unieważni profil zaufany ePUAP w przypadku utraty kontroli nad kontem ePUAP;		
5) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP.		
miejsowość, data **		podpis **

B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego:	
imię	nazwisko
Adam	Abacki

C. Informacje dotyczące przedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP*:	
czas dokonania przedłużenia ważności	
miejsowość, data	podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP

albo Informacja o nieprzedłużeniu ważności profilu zaufanego ePUAP:	
czas nieprzedłużenia ważności	
przyczyny nieprzedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP	
miejsowość, data	podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP

* Wypełnia punkt potwierdzający. ** Wypełnia osoba wnioskująca

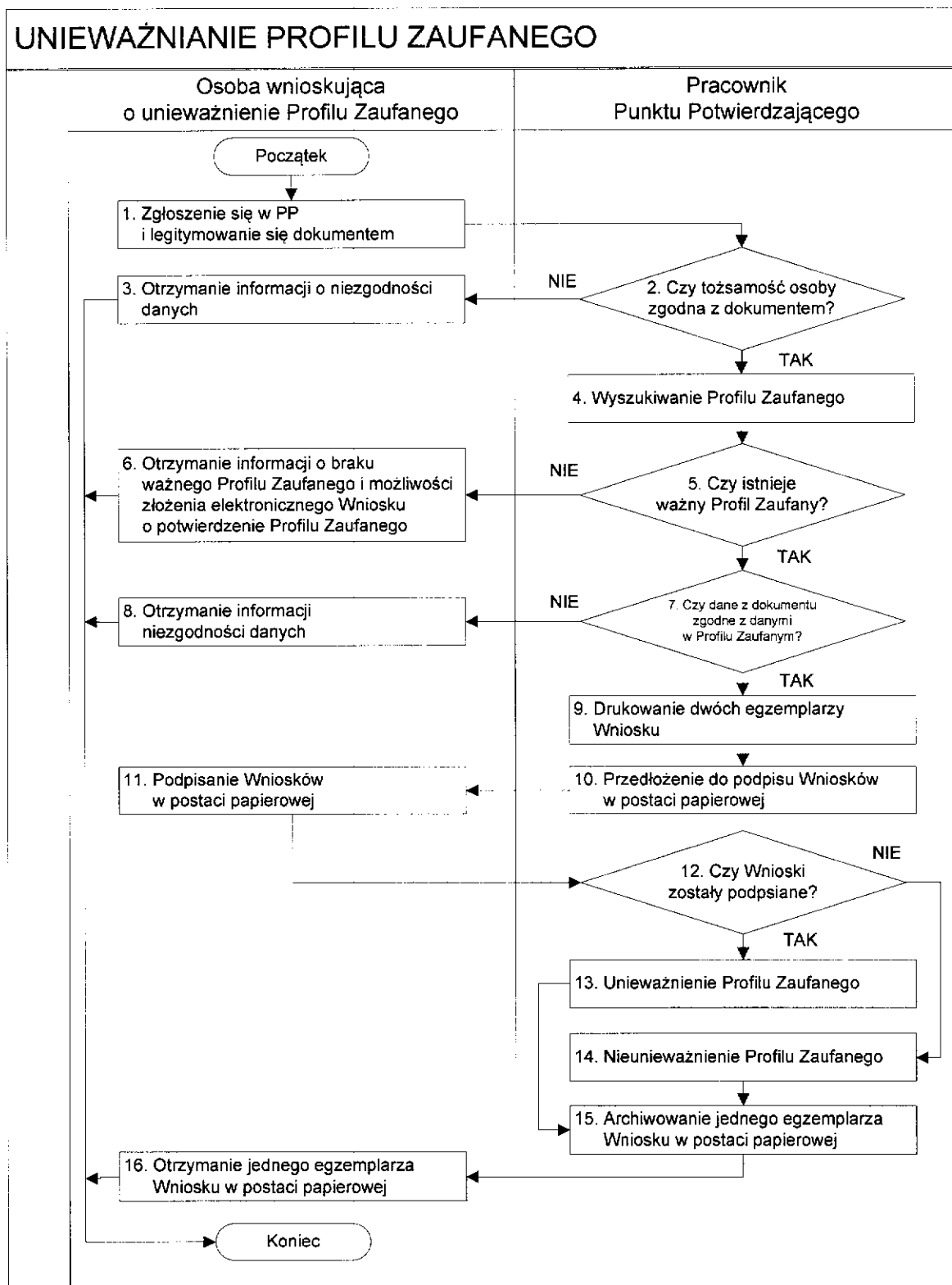
4. Unieważnianie profilu zaufanego ePUAP

Realizacja zadania „Unieważnianie Profilu Zaufanego” wymaga wykonania następujących podstawowych czynności:

- Stwierdzenia tożsamość osoby zgłaszającej się w Punkcie Potwierdzenia, a wnioskującej o unieważnienie posiadania profilu zaufanego ePUAP;
- W przypadku zgodności tożsamości i odręcznym podpisaniu przez tę osobę wniosku w postaci papierowej następuje unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.

Szczegółowy opis realizacji tego zadania został przedstawiony za pomocą schematu procesu unieważniania profilu zaufanego, jego uszczegółowieniem jest tabela zawierająca opisy poszczególnych czynności i odwołania do ekranów za pomocą, których dokonuje się unieważnienie profilu zaufanego w systemie ePUAP.

4.1. Schemat procesu unieważniania profilu zaufanego ePUAP



4.2. Opis schematu procesu unieważniania profilu zaufanego ePUAP

Czynność		Opis czynności	Nr ekranu
Osoba wnioskująca o unieważnienie PZ	Pracownik Punktu Potwierdzenia		
1. Zgłoszenie się w PP i legitymowanie się dokumentem		Osoba chcąc unieważnić profil zaufany zgłasza się do dowolnego PP i legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem.	
	2. Czy tożsamość osoby zgodna z dokumentem?	Pracowni PP dokonuje sprawdzenia tożsamości osoby na podstawie okazanego dokumentu Dowodu Osobistego lub Paszportu; Sprawdzenie tożsamości polega na: - identyfikacji osoby z dokumentem tożsamości; Podmiot we własnym zakresie przeszkoli Pracownika PP w zakresie sprawdzania tożsamości. W przypadku zgodności: Przejdź do punktu 4.	
3. Otrzymanie informacji o niezgodności danych KONIEC PROCESU		W przypadku stwierdzenia niezgodności tożsamości osoby lub posługiwania się złym dokumentem Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w podmiocie publicznym.	
	4. Wyszukiwanie PZ	Pracownik PP: - po wyborze „Listy profili zaufanych użytkowników” – Ekran 4.1; - wyborze funkcji wyszukiwania – Ekran 4.2; - wyborze sposobu wyszukiwania – Ekran 4.3; - wprowadza dane służących do wyszukiwania i naciska przycisk „Wyszukaj” – Ekran 4.4.; - otrzymuje	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
	5. Czy istnieje ważny profil zaufany?	Jeśli został wyszukany Profil Zaufany: Przejdź do punktu 7.	4.5
6. Otrzymanie informacji o braku ważnego Profilu Zaufanego i możliwości złożenia elektronicznego Wniosku o potwierdzenie Profilu Zaufanego KONIEC PROCESU		Brak ważnego PZ, który miał być unieważniony. Osoba wnioskująca otrzymuje informację o możliwości złożenia wniosku o potwierdzenie PZ.	

Czynność		Opis czynności	Nr ekranu
Osoba wnioskująca o unieważnienie PZ	Pracownik Punktu Potwierdzania		
	7. Czy dane z dokumentu zgodne z danymi w PZ?	W przypadku zgodności danych: Przejdź do punktu 9.	4.5
8. Otrzymanie informacji o niezgodności danych KONIEC PROCESU		W przypadku stwierdzenia niezgodności tożsamości osoby lub posługiwania się złym dokumentem Pracownik PP postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w podmiocie publicznym.	4.5
	9. Drukowanie dwóch egzemplarzy Wniosku	Pracownik PP z drukuje dwa egzemplarze Wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP z pliku PDF, na Wniosku wpisuje: – Nazwą punktu potwierdzającego; – Znak sprawy w PP; – Datę złożenia wniosku.	4.5, PDF
	10. Przedłożenie do podpisu Wniosków w postaci papierowej	Pracownik PP przedkłada osobie wnioskującą Wnioski w postaci papierowej do podpisu.	4.5
11. Podpisanie Wniosków w postaci papierowej		Osoba wnioskująca o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP w części A dwóch Wniosków wpisuje: 1. Dane osobowe; 2. Dane o koncie ePUAP; 3. Oświadczenie osoby wnioskującej – w tym miejscowość, datę i podpisuje się. Osoba wnioskująca o unieważnienie ważności profilu zaufanego ePUAP może w tym momencie się rozmyślić i nie wypełnić Wniosków.	4.5
	12. Czy Wnioski zostały podpisane?	Jeśli osoba wnioskująca nie podpisała wniosków w postaci papierowej lub Pracownik PP stwierdził brak autentyczności podpisu to: Przejdź do punktu 14.	4.5

Czynność		Opis czynności	Nr ekranu
Osoba wnioskująca o unieważnienie PZ	Pracownik Punktu Potwierdzenia		
	13. Unieważnienie PZ	Pracownik PP: - w części B dwóch Wniosków wpisuje: - Swoje imię i nazwisko; - a w części C dwóch Wniosków wpisuje: - czas unieważnienie profilu zaufanego; - miejsowość i datę; - podpisuje się; - unieważniając profil zaufany w systemie ePUAP (Ekran 4.7) wypełnia pole „Powód unieważnienia” oraz wypełnia pole „Znak sprawy” o znak nadany na Wniosku o postaci papierowej. Przejdź do punktu 15.	4.6, 4.7, 4.8
	14. Nie unieważnienie profilu zaufanego ePUAP	Pracownik PP z braku złożenia wniosku o postaci papierowej przez osobę wnioskującą o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP nie podejmuje dalszych czynności. KONIEC PROCESU	4.5
	15. Archiwowanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej	Pracownik PP archiwizuje jeden Wniosek w postaci papierowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym.	
16. Otrzymanie jednego egzemplarza Wniosku w postaci papierowej KONIEC PROCESU		Pracownik PP przekazuje jeden Wniosek w postaci papierowej osobie wnioskującej o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.	

4.3. Proces unieważniania profilu zaufanego przedstawiony za pomocą ekranów

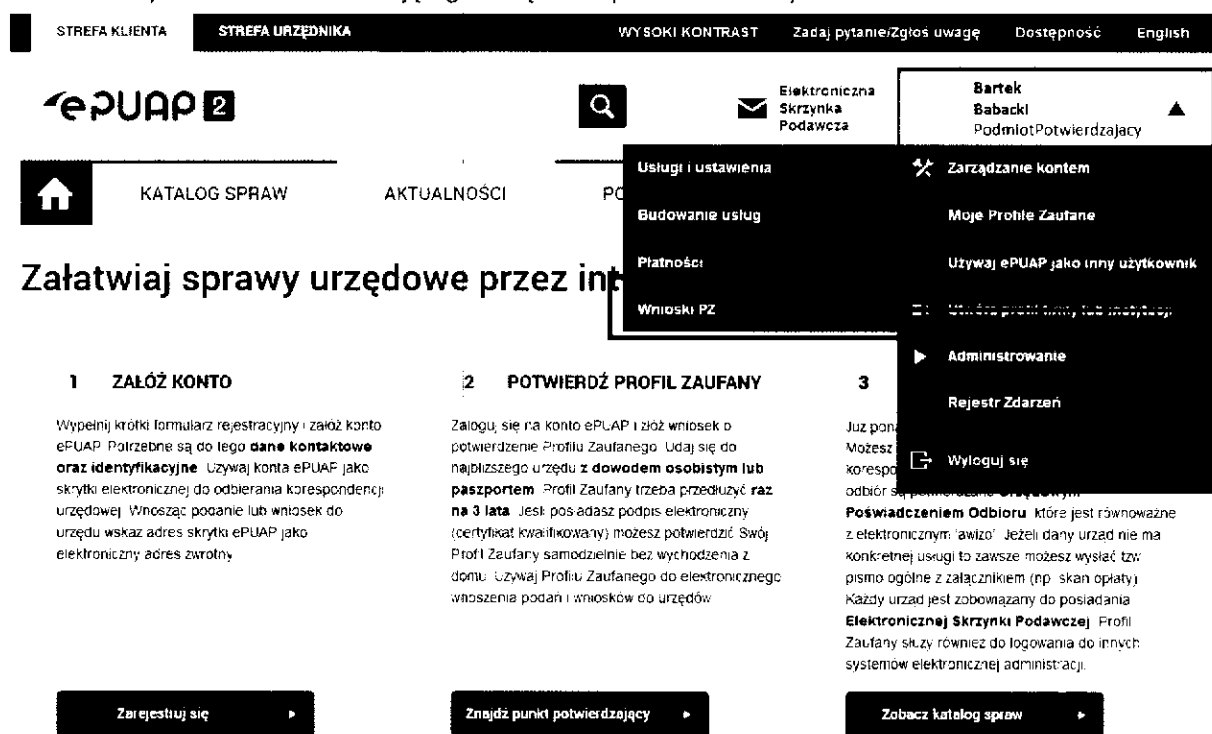
Osoba wnioskująca o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP zgłasza się w Punkcie Potwierdzenia i legitymuje się Dowodem Osobistym lub Paszportem. W tym przypadku osoba wnioskująca nie składa elektronicznego Wniosku.

Pracownik Punktu Potwierdzenia sprawdza tożsamość osoby wnioskującej:

- w przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie identyfikacji osoby z dokumentem, autentyczności dokumentu, autentyczności podpisu odmawia potwierdzenia Profilu Zaufanego, przekazuje informację o niezgodności osobie wnioskującej, postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w danym podmiocie publicznym dotyczącymi postępowania z osobami legitymującymi się niewłaściwym dokumentem i kończy proces potwierdzania;
- w przeciwnym przypadku na podstawie danych z Dowodu Osobistego lub Paszportu wyszukuje ważny profil zaufany ePUAP, do tego służą ekrany od 3.1 do 3.5.

Poniżej zostały przedstawione podstawowe ekrany umożliwiające unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.

Ekran 4.1. Wybór modułu umożliwiającego zarządzanie profilami zaufanymi



Na „Stronie głównej” ePUAP po rozwinięciu dostępnych funkcjonalności zalogowanej osoby należy wybrać zakładkę „Administrowanie”, a następnie należy wybrać:

1. „Wnioski PZ”.

Ekran 4.2. Wybór funkcji wyszukiwania

The screenshot shows the ePUAP 2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA' tabs, along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. Below this, the 'ePUAP 2' logo is on the left, a search icon in the center, and a user profile 'Bartek Babacki' on the right. A secondary navigation bar contains a home icon, 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. The main content area is divided into three columns: 'Lista wniosków użytkowników (ZW)', 'Lista profili zaufanych użytkowników (ZPU)', and 'Zarządzanie adresem punktu potwierdzającego'. The 'Lista profili zaufanych użytkowników (ZPU)' column is active, showing a table titled 'Profile zaufane dla użytkowników'. The first row of the table is highlighted, and the 'Wyszukiwanie' button in the first column of this row is circled in red. A red line with a circled '1' points to this button. Below the table, there are pagination controls showing '0 profili, wyświetlam 0 profili, od 0 do 0 Strona 0/0'.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 🔍 Elektroniczna Skrzynka Podawcza Bartek Babacki PodmiotPotwierdzający ▼

🏠 KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Lista wniosków użytkowników (ZW) Profile zaufane dla użytkowników

Lista profili zaufanych użytkowników (ZPU)

Zarządzanie adresem punktu potwierdzającego

Wyszukiwanie	Profil zaufany (ZPU)	Imię i nazwisko	PESEL	Adres e-mail	Data utworzenia	Data wygaśnięcia	Akcje
0 profili, wyświetlam 0 profili, od 0 do 0							

« « « » » »

0 profili, wyświetlam 0 profili, od 0 do 0 Strona 0/0

Należy przejść do funkcji wyszukiwania profili zaufanych ePUAP:

1. Wybrać przycisk „Wyszukiwanie”

Ekran 4.3. Wybór sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania

Pracownik Punktu Potwierdzania dokonuje wyboru sposobu wprowadzania danych służących do wyszukania profilu zaufanego oraz określa stan profilu, w przypadku unieważniania profilu zaufanego ePUAP stan profilu jest „Ważny”.

Lista wniosków użytkowników (ZW)

Lista profili zaufanych użytkowników (ZPU)

Zarządzanie adresem punktu potwierdzającego

Profile zaufane dla użytkowników

Szukaj po Identyfikatorze użytkownika 1

Identyfikator użytkownika AdamLogin

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

Stan profilu Wazny 2

Data utworzenia

Identyfikator PZ

Znak sprawy

Wyszukaj

Identyfikator użytkownika	Imię	Nazwisko	PESEL	Status profilu	Data utworzenia	Data wygasnięcia
« << < > >> »						

0 profili wyświetlam 0 profili od 0 do 0 Strona 0/0

Należy:

1. Wybrać zestaw wprowadzanych danych służących do wyszukania, można wyszukiwać po: „identyfikatorze użytkownika” lub „imieniu, nazwisku i numeru PESEL” lub „identyfikatorze profilu zaufanego” lub „znaku sprawy wniosku”;
2. Wybór Stanu profilu „Ważny”.

Ekran 4.4. Wprowadzanie danych do wyszukania profilu zaufanego

Po wyborze zestawu wprowadzanych danych służących do wyszukania, należy wprowadzić te dane, np. identyfikator użytkownika.

Lista wniosków
użytkowników (ZW)

Lista profili zaufanych
użytkowników (ZPU)

Zarządzanie adresem punktu
potwierdzającego

Profile zaufane dla użytkowników

Szukaj po: identyfikatorze użytkownika ▼

Identyfikator użytkownika: 1

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

Stan profilu: Ważny ▼

Data utworzenia

Identyfikator PZ

Znak sprawy

2

Identyfikator użytkownika	Imię	Nazwisko	PESEL	Status profilu	Data utworzenia	Data wygasnięcia
C profili wyświetlam 0 profili od 0 do 0. Strona 0/0						

« << < > >> »

Należy:

1. Wprowadzić identyfikator użytkownika (login), np. „AdamLogin”;
2. Wybrać przycisk „Wyszukaj”.

Ekran 4.5. Wyszukany profil zaufany użytkownika i jego wybranie

Lista wniosków użytkowników (ZW)

Lista profili zaufanych użytkowników (ZPU)

Zarządzanie adresem punktu potwierdzającego

Profile zaufane dla użytkowników

Wyszukiwanie

identyfikator użytkownika	Imię	Nazwisko	PESEL	Status profilu	Data utworzenia	Data wygaśnięcia	Akcja
AdamLogin	Adam	Abacki	75010112345	Ważny	2015-09-03 08:57:04	2018-09-03 08:57:04	Szczegóły profilu

1 profil wyświetlam 1 profil od 1 do 1 Strona 1/1

Należy:

1. Wybrać profil zaufany przyciskiem „Szczegóły profilu”.

Ekran 4.6. Szczegóły profilu zaufanego użytkownika

Lista wniosków użytkowników (ZW)

Lista profili zaufanych użytkowników (ZPU)

Zarządzanie adresem punktu potwierdzającego

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika Adam Abacki

Dane profilu zaufanego

Status: **Ważny**

Data utworzenia: 2015-09-03 08:57:04

Data unieważnienia:

Data wygaśnięcia: 2018-09-03 08:57:04

Wniosek:

Znak sprawy: XYZ 68 124 2015

Nazwa Pkt Potw: Urząd testowy

Zweryfikuj **Unieważnij**

Metoda autoryzacji: SMS

Parametr autoryzacji: 606707808

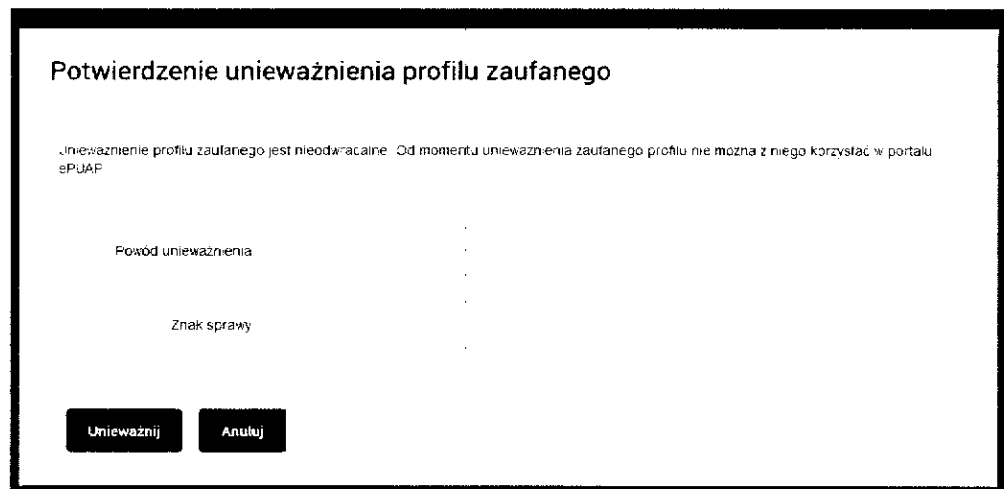
Powrót

Należy:

1. Wybrać przycisk „Unieważnij”.

Ekran 4.7. Powód unieważnienia profilu zaufanego i znak sprawy

Po wprowadzeniu powodu unieważnienia profilu zaufanego i znaku sprawy należy potwierdzić chęć unieważnienia.



Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego

Unieważnienie profilu zaufanego jest nieodwracalne. Od momentu unieważnienia zaufanego profilu nie można z niego korzystać w portalu ePUAP.

Powód unieważnienia

Znak sprawy

Unieważnij **Anuluj**

Należy:

1. Wybrać przycisk „Unieważnij”.

Ekran 4.8. Szczegóły profilu zaufanego użytkownika po unieważnieniu



[KATALOG SPRAW](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)

Lista wniosków
użytkowników (ZW)

**Lista profili zaufanych
użytkowników (ZPU)**

Zarządzanie adresem punktu
potwierdzającego

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika Adam Abacki

Dane profilu zaufanego	Status	Unieważniony
Data utworzenia	2015-09-03 08:57:04	
Data unieważnienia	2015-09-03 15:12:36	
Data wygaśnięcia	2018-09-03 08:57:04	
Wniosek		
Znak sprawy	XYZ-68-124-2015	
Nazwa Pkt. Potw.	Urząd testowy	
Metoda autoryzacji	SMS	
Parametr autoryzacji	606707808	

Szczegóły unieważnienia

Profil unieważniony przez osobę uprawnioną posługującą się kontem o identyfikatorze bbabacki działającą w ramach podmiotu o identyfikatorze PodmiotPotwierdzający
Powód unieważnienia: Rezygnacja z profilu zaufanego ePUAP
Znak sprawy: XYZ-68-125-2015

Powrót

Pracownik Punktu Potwierdzania po wypełnieniu Wniosku w postaci papierowej o unieważnienie profilu zaufanego archiwizuje jeden Wniosek zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie publicznym i przekazuje drugi Wniosek osobie wnioskującej o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP, na tym kończy się proces unieważnienia profilu zaufanego ePUAP.

Następnie może przejść do obsługi następnej osoby przez wybranie przycisku „Powrót”.

4.5. Postać papierowa Wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP

Nazwa punktu potwierdzającego «wypełnia system na podstawie identyfikatora podmiotu»		Data złożenia wniosku «wypełnia system»
Znak sprawy w PP* «obligatoryjnie wypełnia w systemie pracownik punktu potwierdzającego według zasad instrukcji kancelaryjnej PPO»		
WNIOSEK o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP		
A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej:		
1. Dane osobowe:		
Imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek»	Nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek»	Numer PESEL «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek»
2. Dane o koncie ePUAP:		
Identyfikator użytkownika «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek»	Adres poczty elektronicznej «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika składającego wniosek»	
3. Oświadczenie osoby wnioskującej:		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;		
2) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do unieważnienia profilu zaufanego ePUAP.		
Miejscowość, data**	Podpis**	
«wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu»	«wypełnia odręcznie składający wniosek po wydrukowaniu»	
B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego:		
Imię «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej»	Nazwisko «wypełnia system na podstawie profilu użytkownika występującego w roli osoby potwierdzającej»	
C. Informacje dotyczące unieważnienia profilu zaufanego ePUAP*:		
Czas unieważnienia profilu zaufanego ePUAP «wypełnia odręcznie osoba unieważniająca wazność na podstawie danych z systemu»		
Miejscowość, data	Podpis osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP	
«wypełnia odręcznie osoba unieważniająca wazność po wydrukowaniu»	«wypełnia odręcznie osoba unieważniająca wazność po wydrukowaniu»	

* Wypełnia punkt potwierdzający

** Wypełnia osoba wnioskująca