

Uchwała Nr XV/ 138/04
Rady Gminy Stolno
z dnia 28 października 2004r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa,
udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego
uprawnionych

Na podstawie art.34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych
(Dz. U. Nr 155, poz.1014, z późn. zm.) art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o
samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 oraz z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz.220;
Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806 i z 2003r. Dz. U. Nr 80,
poz.717, Nr 162, poz.1568 z 2004r, Nr 102,poz.1055, Nr116, poz.1203, Nr167,poz.1759)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu należności
pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania
innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego,
przypadających gminie od osób fizycznych, prawnych i jednostek nie posiadających osobowości
prawnej.

§ 2.

1. Wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy –
Ordynacja podatkowa, mogą być umorzone w stosunku do dłużników będących osobami
fizycznymi, prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości
prawnej, jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub
dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można
dochodzić należności,
 - 2) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym wierzytelności nie
uzyska kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne lub postępowanie egzeku -
cyjne okazało się nieskuteczne,
 - 3) wierzytelność stanowi odsetki za opóźnienie w spłacie w kwocie nie przekra -
czającej 1% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i
Polityki Socjalnej,
 - 4) nie można ustalić osoby dłużnika,
 - 5) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z rejestru przy jednoznacznym braku
majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu
należności nie przechodzi na osoby trzecie z mocy prawa,
 - 6) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszeniu
upadłości z przyczyn określonych w art.13 oraz art.218 §1 pkt 1 prawa
upadłościowego.

2. Wierzytelności z tytułu należności pieniężnych mogą być ponadto umorzone w całości lub w części w stosunku do dłużników będących osobami fizycznymi, jeżeli:
 - 1) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu zostaliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
 - 2) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wskazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny,
 - 3) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3 –krotność przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzednim.
3. Umorzenie następuje na wniosek dłużnika , a w przypadkach określonych w ust.1 pkt 2,3,4 oraz ust.2 pkt.3 również z urzędu.

§ 3.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika termin zapłaty należności, o których mowa w §1 uchwały może zostać odroczone lub zapłata tej należności może zostać rozłożona na raty, maksymalnie do końca roku budżetowego, w którym należność główna stała się wymagalna, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.
2. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat do dnia płatności kolejnej raty, nie zapłacona reszta należności staje się wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty.
3. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty przysługują odsetki za opóźnienie, rozłożenie zapłaty na raty można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia należności głównej.

§ 4.

Warunkiem uzyskania ulgi, o której mowa w § 1 jest:

- 1) bieżące regulowanie należności głównych,
- 2) przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową wg wzorów stanowiących załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) spisanie stosownego porozumienia, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5.

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu płatności całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6.

1. Organem uprawnionym do umorzenia wierzytelności, odroczenia terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Wójt Gminy Stolno.
2. Organ właściwy do umorzenia wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 7.

Zobowiązuje się Wójta do składania Radzie Gminy sprawozdań o dokonanych umorzeniach wierzytelności i udzielonych ulg w spłacie należności w ciągu roku: do 30 sierpnia za I półrocze; do końca lutego za II półrocze roku minionego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8.

Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/138/04
Rady Gminy Stolno
z dnia 28 października 2004 roku

**FORMULARZ INFORMACYJNY
DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UMORZENIE
WIERZYTELNOŚCI**

I. Dłużnik

1. Imię i nazwisko.....
 2. Data i miejsce urodzenia.....
 3. Nr ewidencyjny (PESEL).....
 4. Adres zamieszkania
 5. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego
 6. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu
 7. Miejsce pracy.....
 8. Wynagrodzenie /renta/emerytura* netto za okres 3 miesięcy poprzedzających
złożenie wniosku
- miesiąc..... kwota
 - miesiąc..... kwota.....
 - miesiąc..... kwota
 - Razem
9. Inne dochody
.....

II. Stan rodziny

1. Współmałżonek imię i nazwisko
 2. Nr ewidencyjny (PESEL).....
 3. Miejsce pracy
 4. Wynagrodzenie /renta/emerytura* netto za okres 3 miesięcy poprzedzających
złożenie wniosku
- miesiąc..... kwota
 - miesiąc..... kwota.....
 - miesiąc..... kwota
 - Razem.....
5. Inne dochody
.....
6. Dzieci
- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy.....
-
- wynagrodzenie **
- imię nazwa szkoły lub zakład pracy
-
- wynagrodzenie **

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy.....

wynagrodzenie **

- imię nazwa szkoły lub zakład pracy

wynagrodzenie **

7. Inne osoby zamieszkujące ww. lokal mieszkalny:

- imię i nazwisko

miejsce pracy

wynagrodzenie **

- imię i nazwisko

miejsce pracy

wynagrodzenie **

III. Dochody

1. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego.....

.....

2. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego miesięcznie

.....

IV. Załączniki

- zaświadczenia potwierdzające wysokość wynagrodzenia ujętego w formularzu.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności Karnej z art.233 § 1KK.

....., dnia

.....

podpis

* - niepotrzebne skreślić

** - podać jak wnioskodawca

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/138/04
Rady Gminy Stolno
z dnia 28 października 2004r.]

POROZUMIENIE W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy Stolno zwanym dalej „Wierzycielem”,
reprezentowanym przez:

-
-

a Panem /Panią
zwanym/zwana dalej „Dłużnikiem”
zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1.

Porozumienie dotyczy zaległości

.....
powstałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

§ 2.

Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wierzytelności z tytułu zaległych opłat za
.....
wynoszących wg stanu na dzień

- kwota tytułem należności głównej
- kwota tytułem odsetek ustawowych za zwłokę w
nieterminowym regulowaniu należności

§ 3.

Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg
następujących zasad (rat).

.....
.....
.....

§ 4.

Po spłacie należności głównej wg ustaleń zawartych w § 3, Wierzyciel zobowiązuje się do umorzenia odsetek Dłużnikowi.

Warunkiem ubiegania się o umorzenie odsetek jw. jest przedłożenia formularza informacyjnego o sytuacji materialnej i dochodowej wszystkich osób zamieszkujących wspólnie.

§ 5.

Terminem zapłaty jest uznanie dla każdej raty rachunku Wierzyciela w

.....
lub kasie.....

§ 6.

Niedotrzymanie któregokolwiek terminu, o którym mowa w § 3 skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałego długu wraz z odsetkami i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub komornika.

§ 7

Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Wierzyciel

Dłużnik

.....

.....

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XV/138/04
Rady Gminy Stolno
z dnia 28 października 2004 roku

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI
ORAZ ULG**

udzielonych w trybie uchwały NR XV/138/04 Rady Gminy Stolno z dnia 28 października 2004 roku w sprawie zasad i trybu umorzenia wierzytelności z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

ZA OKRES.....

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.
1.	Umorzenie						
2.	Odroczenia	bez rozłożenia na raty					
		z rozłożeniem na raty					
3.	Rozłożenia na raty***						

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(data wypełnienia sprawozdania)

** Wstawić odpowiednio:

A-osoba fizyczna

B-osoba prawna

C-jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Wypełnia się w sytuacji , kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod Lp.2

