

Zarządzenie Nr 43/2016

Wójta Gminy Stolno

z dnia 01.04.2016 r.

w/s powołania zespołu do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stolno

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stolno w następującym składzie:

- a) Anna Bochen Sekretarz Gminy Stolno – Koordynator Zespołu,
- b) Robert Dobek pracownik ds. gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych i informatyzacji – sekretarz Zespołu,
- c) Beata Bigos Skarbnik Gminy Stolno – członek Zespołu,
- d) Paweł Maliszewski – pracownik ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego – członek Zespołu,
- e) Joanna Sikora pracownik GOPS w Stolnie – członek zespołu.

2. Zadaniem zespołu będzie wspólne opracowanie z firmą zewnętrzną Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) dla Gminy Stolno w szczególności w następującym zakresie:

- a) opracowywanie dla celów GPR informacji, statystyk, danych oraz udostępnianie innych niezbędnych danych i dokumentów firmie zewnętrznej;
- b) przygotowanie materiałów do złożenia wniosku o przyznanie dotacji na przygotowanie programu rewitalizacji w ramach POPT na lata 2014-2020;
- c) udział w pracach nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego (OZ) oraz obszaru rewitalizacji (OR) w tym: przygotowywanie niezbędnych informacji, dokumentów oraz opiniowanie przygotowanego materiału,
- d) w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy m.in. poprzez udział w pracach nad wskazaniem zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w pracach nad wskazaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia bądź zmiany;
- e) udział w pracach nad opracowaniem diagnozy obszaru zdegradowanego oraz obszaru przeznaczonego do rewitalizacji w tym: przygotowywanie niezbędnych informacji, dokumentów oraz opiniowanie przygotowanego materiału;
- f) organizacja konsultacji społecznych dot. projektu uchwały o wyznaczeniu OZ i OR, w tym: informowanie mieszkańców o konsultacjach i ich wynikach, przygotowanie sal i cateringu;
- g) organizacja konsultacji dot. zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacyjnego, w tym: informowanie mieszkańców o konsultacjach i ich wynikach, przygotowanie sal i cateringu

- h) organizacja konsultacji projektu GPR, w tym: informowanie mieszkańców o konsultacjach i ich wynikach, przygotowanie sal i cateringu,
- i) ankietyzacja mieszkańców,
- j) udział w spotkaniach konsultacyjnych, dokumentowanie spotkań konsultacyjnych;
- k) udział w pracach nad opracowaniem projektu GPR, w tym: przygotowywanie niezbędnych informacji, dokumentów oraz opiniowanie przygotowanego materiału;
- l) organizacja spotkań Komitetu Rewitalizacyjnego, w tym: zawiadomienia członków komitetu, udział w spotkaniu, dokumentowanie spotkań;
- m) upowszechnianie informacji oraz promocja dot. procedury związanej z opracowaniem GPR na każdym jej etapie wśród mieszkańców, radnych, sołtysów, osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym mieszkających na obszarach przeznaczonych do rewitalizacji;
- n) przygotowywanie materiałów, analiz i szacunkowych ram finansowych GPR oraz fiszek planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych społecznych i infrastrukturalnych, w tym źródeł finansowania projektów;
- o) kontakty z firmą zewnętrzną opracowującą GPR i innymi instytucjami zewnętrznymi, w tym Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz LGD „Vistula – Terra Culmensis” w niezbędnym, koniecznym zakresie.

3. Przewodniczący Zespołu, którym jest Koordynator, koordynuje prace Zespołu. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac i efektywna praca Zespołu,
- 2) upowszechnienie informacji o prowadzonych działaniach dot. opracowywania GPR,
- 3) zatwierdzanie przygotowywanych przez zespół materiałów, dokumentów, analiz, informacji, itp.
- 4) zatwierdzanie przygotowywanych przez firmę zewnętrzną materiałów, dokumentów, analiz, informacji, itp.
- 5) udział w spotkaniach konsultacyjnych.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi Zespołu – Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
mgr inż. Jerzy Rubesko