

Uchwała Nr XIX/169/05
Rady Gminy Stolno
z dnia 24 marca 2005 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego uczniom, których miejscem zamieszkania jest Gmina Stolno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z późn. zm.)

uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stolno:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w regulaminie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego, a także dzieci i młodzież upośledzone umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami do czasu ukończenia przez nie realizacji obowiązku nauki; uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki oraz słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781).
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703).
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963).

Rozdział 2
Stypendium szkolne

§ 2.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego, oprócz niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie ucznia, bierze się pod uwagę występowanie

dodatkowych czynników takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiły zdarzenia losowe.

§ 3.1. Stypendium szkolne przydziela się w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych), które wykraczają poza zajęcia realizowane w ramach szkolnego planu nauczania lub realizowane są poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Do uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz wychowanków ośrodków stosuje się formę stypendium zapisaną w ust. 1 pkt 1 i 2.
 3. Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchacze kolegiów mogą mieć przyznane stypendium także w formie zapisanej w ust. 1 pkt 3.
 4. Jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe może udzielić stypendium w formie świadczenia pieniężnego.
 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 6. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.
 7. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono zrealizowane w okresach innych niż miesięczne.
 8. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych chyba, że łączna kwota otrzymywanych stypendiów w roku szkolnym nie przekroczy dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4.1. Wszczęcie postępowania o przyznanie stypendium szkolnego może nastąpić na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletnich uczniów,
 - 2) dyrektorów szkół i kolegiów,
 - 3) dyrektorów ośrodków,
 - 4) z urzędu.
1. Wniosek złożony przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymaga zaopiniowania przez dyrektora danej szkoły, kolegium czy ośrodka.
 2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera:
 - ➔ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców oraz miejsce zamieszkania ucznia,
 - ✓ informacje o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - ☒ dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - ☑ rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca,
 - ➔ pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna,

♦ dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
5. Stypendium szkolne przyznaje się w formie refundacji rachunków (z wyjątkiem § 3 ust. 4), których realizacja następuje w kasie Urzędu Gminy w okresie 14 dni od czasu przedłożenia rachunku. Natomiast świadczenie pieniężne z tego tytułu wypłaca się za miesiąc z dołu w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.
6. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium szkolnego.
7. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w przypadku powezmą informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
8. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
11. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, wójt gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 3 **Zasilek Szkolny**

- § 5.1.** Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasilek szkolny przyznaje się w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych).
 3. Zasilek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 4. Jednorazowo, wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty, która jest pięciokrotnością kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 5. O zasilek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od

wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

1. Zdarzeniem losowym uzasadniającym ubieganie się o zasiłek szkolny jest w szczególności:
 - 1) klęska żywiołowa (pożar, powódź) itp.,
 - 2) śmierć któregoś z członków rodziny,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba, której leczenie obciąża budżet domowy,
 - 4) kradzież niewynikająca z zaniedbań ucznia,
7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego mogą składać osoby wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział 4 **Komisja Stypendialna**

§6. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt gminy powołuje komisję stypendialną.

1. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z poszczególnych szkół gminnych;
 - 2) pracownik urzędu Gminy będący dysponentem środków finansowych przeznaczonych na realizacji zadań objętych niniejszym regulaminem;
 - 3) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4) przewodniczący Gminnej Komisji Zdrowia, Oświaty i Sportu.
2. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
3. Komisjom przewodniczy przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
 - 3) negatywne opiniowanie wniosków niezasługujących na pozytywne rozpatrzenie;
 - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Wójt może zlecić komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
7. Komisja działa w składzie, co najmniej czteroosobowym.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
9. Obsługę biurową komisji zapewnia Wójt.

Rozdział 5 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r. można składać do 30 kwietnia 2005 r.

1. Stypendium szkolne przyznane na ten okres zrealizowane będzie w formie jednorazowej refundacji rachunków do dnia 30 czerwca 2005 r.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w kancelarii Urzędu Gminy w Stolnie - pokój 6, I piętro na dziennik podawczy lub w sekretariatach szkół podstawowych i gimnazjów mieszczących się na terenie Gminy Stolno.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w kancelarii Urzędu Gminy w Stolnie - pokój 6, I piętro na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 8. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.