

**UCHWAŁA NR XV/113/2016  
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358 i poz. 1515) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Stolno oraz jej jednostki podległe;
- 2) Dłużnikowi - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadających status przedsiębiorcy, zobowiązanych do uiszczenia na rzecz w/w wierzycielowi określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 3) Należności pieniężnej - rozumie się przez to uregulowaną w całości lub w części kwotę (główną) należności pieniężnej, mającej charakter cywilnoprawny, przypadającej wierzycielowi, np. z tytułu realizacji zawartych umów i porozumień lub świadczeń bezumownych, wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tych należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu,
- 4) Uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 3,
- 5) Ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

**§ 2.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi", przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 3. 1.** Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest samodzielnie Wójt Gminy Stolno.

2. Wójt Gminy Stolno może upoważnić do odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, jeżeli kwota należności wraz z naliczonymi odsetkami nie przekracza 1.000,00 zł:

- 1) Kierowników poszczególnych jednostek podległych Gminie Stolno w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom,
- 2) Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne, przypadające Gminie Stolno lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w nie pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 5. 1.** W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, S. 5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W przypadkach ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołóstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu przedstawianym przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

**§ 6. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru określonego w załączniku do uchwały.

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

**§ 8. 1.** Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić w całości z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 9. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności cywilnoprawnych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Stolno lub Kierownika jednostki podległej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy Stolno roczne sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Wójt Gminy Stolno przedstawia Radzie Gminy Stolno zbiorczą informację o udzielonych w danym roku ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/239/10 Rady Gminy Stolno z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno oraz gminnym jednostkom organizacyjnym, a także wskazanie organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom., Nr 165, poz. 2109 z 03.11.2010 r.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

*Halina Kołodziejek*  
**Halina Kołodziejek**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XV/113/2016  
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Załącznik do wniosku z dnia .....

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię i nazwisko
..... miejsce zamieszkania

Nr PESEL	.....
Nr NIP	.....
Nr PKD	.....

### OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie.....  
.....  
oświadczam co następuje:

#### I. PRZYCZYNA POWSTANIA ZALEGŁOŚCI

.....  
.....  
.....

#### II. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

##### 1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę dołączyć stosowane zaświadczenia)

- a) Z działalności gospodarczej .....
- b) Z stosunku pracy .....
- c) Z gospodarstwa rolnego .....
- d) Emerytura/renta .....
- e) Zasiłek dla bezrobotnych .....
- f) Zasiłek z opieki społecznej/alimenty.....
- g) Inne .....

##### 2. Wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wymienić osoby)

- a) Z działalności gospodarczej .....
- b) Z stosunku pracy.....
- c) Z gospodarstwa rolnego .....
- d) Emerytura/renta .....
- e) Zasiłek dla bezrobotnych .....
- f) Zasiłek z opieki społecznej/alimenty.....
- g) Inne .....

##### 3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony

(w tym ilość dzieci uczących się, należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....  
.....  
.....



**4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie**

**a) NIERUCHOMOŚCI**

- ✓ Dom jednorodzinny o powierzchni.....
- ✓ Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni.....
- ✓ Mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni.....
- ✓ Mieszkanie komunalne.....
- ✓ Mieszkanie własne o powierzchni.....
- ✓ Działka budowlana.....
- ✓ Inne nieruchomości nie ujęte wyżej.....

**b) ŚRODKI TRANSPORTOWE (podkreślić właściwe)**

- ✓ Samochody ciężarowe (marka, nr rej., wiek pojazdu).....
- .....
- ✓ Samochody osobowe (marka, nr rej., wiek pojazdu).....
- .....
- ✓ Inne, np. przyczepy, autobusy itp. (marka, nr rej., wiek pojazdu) .....
- .....

**c) INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU (np. oszczędności, udziały, akcje, itp.)**

.....

**5. Wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków)**

- ✓ Czynsz.....
- ✓ Energia elektryczna.....
- ✓ Gaz.....

**6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)**

.....

**III. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY**

(choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)

.....

**IV. UWAGI (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)**

.....

**V. INNE DOWODY**

.....

**Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – za co zgodnie z przepisem art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.**

.....  
(Data)

.....  
(Podpis podatnika)



## UZASADNIENIE

Rada Gminy Stolno na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku nowych rozporządzeń Komisji UE w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie koniecznym staje się dostosowanie uchwały dotyczącej udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych do obecnie funkcjonujących przepisów prawa.

Projekt uchwały zgłoszono Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w piśmie z dnia 14 kwietnia 2016 roku wniósł uwagi do projektu w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.).

Uwagi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta zostały uwzględnione w przedkładanym projekcie uchwały.

Podjęcie przedmiotowej zmiany uchwały wynika wprost z obowiązujących przepisów prawa.

