

Zarządzenie Nr 25/2015
Wójta Gminy Stolno
z dnia 17 marca 2015 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.*), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 25/2012 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 kwietnia 2012 r. z późn. zm. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 58/2013 z dnia 16.07.2013 r., Zarządzeniem Nr 25/2014 z dnia 07.03.2014 r., Zarządzeniem Nr 42/2014 z dnia 07.04.2014 r., Zarządzeniem Nr 110/2014 z dnia 20.11.2014 r. i Zarządzeniem Nr 121/2014 z dnia 30.12.2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 21 dodaje się punkt 34) w brzmieniu:

„34) prowadzenie spraw wynikających z: Zarządzenia nr 50/2014 Wójta Gminy Stolno z dnia 29.04.2014 r. w sprawie Kodeksu Edytki pracowników UG Stolno; Zarządzenia Nr 70/2014 Wójta Gminy Stolno z dnia 07.07.2014 r. w sprawie Kodeksu postępowania etycznego pracowników UG Stolno i Zarządzenia Nr 71/2014 Wójta Gminy Stolno z dnia 07.07.2014 r. z późn.zm. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Stolno systemu kontroli zarządczej.”

2. W § 28 dokonuje się następujących zmian:

1) skreśla się punkt 14), natomiast punkt 15) przyjmuje numerację punktu 14),

2) dodaje się punkt 15) w brzmieniu:

„15) prowadzenie postępowań z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych, jako osoba prowadząca postępowanie (pracownik prowadzący postępowanie) zgodnie z uprawnieniami i procedurami wskazanymi w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Stolno (w szczególności § 5 ust. 2 Zarządzenia Nr 1/2014 Wójta Gminy Stolno z dnia 02.01.2014 r. z późn.zm.).

3. W § 32 skreśla się punkt 8.

4. W § 33 punkt 1) przyjmuje następujące brzmienie:

„1) administrowanie siecią informatyczną oraz nadzorowanie prawidłowości funkcjonowania sprzętu komputerowego i oprogramowania będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Stolno, a w szczególności:”.

5. Wprowadza się nowy § 37 w następującym brzmieniu:

„1. Tworzy się Zespół do spraw ochrony danych osobowych (ODO), który jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną zajmującą się ochroną danych osobowych.

2. W skład zespołu ODO wchodzi:

a) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI),

b) Administrator Systemu Informatycznego (ASI), podległy ABI.

3. Do podstawowych zadań Zespołu w zakresie ochrony danych osobowych należy zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,

b) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych,

c) wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom urzędu zgodnie z zakresem ich obowiązków,

d) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,

e) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych lub rejestrację zbiorów zawierających dane wrażliwe w Biurze GIODO,

f) zarządzanie systemem informatycznym przetwarzającym dane osobowe.

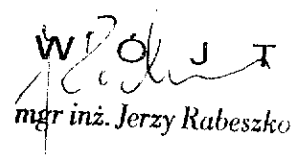
4. Funkcję ABI pełni pracownik na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych i informatyzacji, natomiast funkcję ASI pełni pracownik na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych.

5. Podział zadań pomiędzy ABI i ASI określony jest odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Stolno.”.

6. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stolno przyjmuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Jerzy Rabeszko

Zespół do Spraw Ochrony Danych Osobowych

Kierownik USC

Samodzielne Stanowisko ds. Gospodarki nieruchomości, ochrony danych osobowych i informatyzacji

Samodzielne St. Ds. Obywatelskich i organizacyjnych

Samodzielne St. ds. Samorządu Terytorialnego, oraz działalności gospodarczej

Samodzielne St. ds. Oświaty

Samodzielne St. ds. Administracyjnych i OC

Samodzielne St. ds. Administracyjno - Gospodarczych

WÓJT GMINY

Pracownik obsługi (Konservator)

SEKRETARZ GMINY

Samodzielne St. ds. Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Samodzielne St. ds. Administrowania Siecią Informacyjną, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Unijnych

Pracownicy obsługi (dwie sprzątaczkі)

SKARBNIK GMINY
Referat Planowania i Finansów

Stanowisko ds. Wymiaru Podatków

Stanowisko ds. Ewidencji dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz majątku Gminy

Stanowisko ds. rozliczeń księgowych

Stanowisko głównej księgowej – Samodzielnej Księgowej bilansisty placówek oświatowych

Stanowisko ds. obsługi finansowo - księgowej wydatków i budżetu Gminy

Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej jednostki

Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 35/2015 z dnia 17.03.2015 r.

Samodzielne St. ds. Infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

3 Stanowiska ds. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

4 Stanowiska ds. oczyszczalni ścieków

Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej budżetu (organu) oraz obsługi opłat za wodę i ścieki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY STOLNO