

Zarządzenie Nr 67/2015
Wójta Gminy Stolno
z dnia 07 lipca 2015 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Gminy Stolno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.*), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 25/2012 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 kwietnia 2012 r. z późn. zm. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 58/2013 z dnia 16.07.2013 r., Zarządzeniem Nr 25/2014 z dnia 07.03.2014 r., Zarządzeniem Nr 42/2014 z dnia 07.04.2014 r., Zarządzeniem Nr 110/2014 z dnia 20.11.2014 r., Zarządzeniem Nr 121/2014 z dnia 30.12.2014 r. i Zarządzeniem Nr 25/2015 z dnia 16.03.2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 21 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 35) w brzmieniu:

„35) zastępstwo podczas nieobecności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie prowadzenia rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych oraz rejestru stanu cywilnego, w tym dokonywania rejestracji danych w tych rejestrach oraz wykonywania innych czynności administracyjno – technicznych związanych z przetwarzaniem danych w rejestrach, w tym m.in.: prowadzenie rejestru upoważnień dot. przetwarzania danych osobowych w w/w rejestrach oraz jego aktualizacja; wysyłanie kopii upoważnień zaewidencjonowanych w w/w rejestrze upoważnień do MSW; bieżące informowanie Departamentu Ewidencji Państwowych MSW w przypadku zmiany na stanowisku Wójta Gminy.”.

2. W § 22 dokonuje się następujących zmian:

1) wstęp w § 22 przyjmuje następujące brzmienie:

„Do zadań pracownika na stanowisku ds. samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej należy realizacja zadań gminy, w tym zadań zleconych gminie ustawami z zakresu administracji rządowej (na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn.zm – zadania zlecone tą ustawą obejmują na stanowisku 0,12 etatu), a w szczególności:”.

2) dodaje się pkt. 26) i 27) w brzmieniu:

„26) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych Radnych Gminy Stolno oraz osób nie będących pracownikami powołanych do komisji wyborczych;

27) prowadzenie spraw związanych z procedurą wyboru ławników do sądów powszechnych”.

3. W § 25 dokonuje się następujących zmian:

1) pkt. 6) przyjmuje brzmienie: „6) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Stolno,”.

4. W § 27 dokonuje się następujących zmian:

1) punkt 12) przyjmuje następujące brzmienie:

„12) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem gminnych obiektów rekreacyjno – sportowych innych niż gminne place zabaw, gminne siłownie zewnętrzne oraz gminne boiska sportowe;”;

2) dodaje się punkty 23), 24) i 25) w brzmieniu:

„23) udział w okresowych kontrolach sprawdzających stan techniczny placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz urządzeń boisk sportowych i innych obiektów rekreacyjno – sportowych jako osoba posiadająca uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, o której mowa w art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.);

24) obsługa aplikacji EMUiA do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów dla Gminy Stolno w roli użytkownika;

25) zastępstwo na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych oraz informatyzacji w zakresie niezastrzeżonym do zastępstwa przez pracownika na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych.”

5. W § 28 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkty 16), 17), 18) i 19) w brzmieniu:

„16) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem gminnych placów zabaw, gminnych siłowni zewnętrznych oraz gminnych boisk sportowych;

17) przygotowywanie do druku lokalnej gazety „Echo Stolna”;

18) obsługa multimedialna posiedzeń Rady Gminy Stolno oraz imprez o randze gminnej,

19) zastępstwo na stanowisku infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego w zakresie obsługi aplikacji EMUiA do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów dla Gminy Stolno w roli użytkownika.”

6. W § 29 dokonuje się następujących zmian:

1) wstęp w § 29 przyjmuje następujące brzmienie:

„Do zadań pracownika na stanowisku ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska należy realizacja zadań gminy, w tym zadań zleconych gminie

ustawami z zakresu administracji rządowej (zadania zlecone w ramach stanowiska pracy obejmują 0,13 etatu), a w szczególności:”.

7. W § 30 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 1)¹ w brzmieniu:

„1)¹ prowadzenie rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych oraz rejestru stanu cywilnego, w tym dokonywanie rejestracji danych w tych rejestrach oraz wykonywanie innych czynności administracyjno – technicznych związanych z przetwarzaniem danych w rejestrach, w tym m.in.: prowadzenie rejestru upoważnień dot. przetwarzania danych osobowych w w/w rejestrach oraz jego aktualizacja; wysyłanie kopii upoważnień zaewidencjonowanych w w/w rejestrze upoważnień do MSW; bieżące informowanie Departamentu Ewidencji Państwowych MSW w przypadku zmiany na stanowisku Wójta Gminy;”.

8. W § 33 dokonuje się następujących zmian:

1) punkt 6) przyjmuje numerację punktu 4), a punkt 8) przyjmuje numerację punktu 5);

2) dodaje się punkt 6), 7), 8), 9), 10) i 11) w brzmieniu:

„6) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z realizacją zadań oraz trwałością projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza” w zakresie e-Administracji i Informacji przestrzennej;

7) przeprowadzania okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt. 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526);

8) nadawanie uprawnień technicznych jako lokalny administrator ról (LAR) użytkownikom rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych i Rejestru Stanu Cywilnego w aplikacji ŹRÓDŁO oraz ścisła współpraca w tym zakresie z Kierownikiem USC w Stolnie;

9) pełnienie roli Lokalnego Administratora Systemu (LAS) ŹRÓDŁO i realizacja zadań z tym związanych;

10) obsługa aplikacji EMUiA do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów dla Gminy Stolno w roli administratora;

11) zastępstwo na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych oraz informatyzacji w zakresie niezastrzeżonym do zastępstwa przez pracownika na stanowisku ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego.”.

9. W § 34 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 29) w brzmieniu:

„29) koordynowanie spraw związanych z dostawą energii elektrycznej oraz usług przesyłowych do gminnych obiektów stanowiących mienie komunalne gminy (w tym do gminnych obiektów oświatowych), a w szczególności nadzór nad prawidłową realizacją umów i prowadzeniem postępowań wyłaniających wykonawcę usług.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.



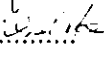
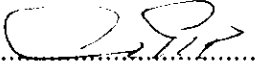

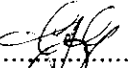
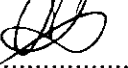
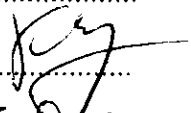
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
mgr inż. Jerzy Rabeszko

Rozdzielnik zapoznania się z Zarządzeniem Nr 67/2015

z dnia 07 lipca 2015 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno

<u>Lp.</u>	<u>Nazwisko i imię</u>	<u>data i podpis</u>
1)	Wałęga Maria.....	10.07.15 
2)	Otlewska Jadwiga.....	10.07.15 
3)	Michalska Anna.....	10.07.2015 
4)	Pachul Piotr.....	 10.07.15
5)	Dobek Robert.....	10.07.15 
6)	Florian Cukras.....	10.07.15 
7)	Anna Kotowska.....	10.07.15 
8)	Janusz Frąckiewicz.....	10.07.2015 
9)	Andrzej Jesiołek.....	10.07.15 