

Zarządzenie Nr 1/2016
Wójta Gminy Stolno
z dnia 04 stycznia 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Gminy Stolno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 25/2012 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 kwietnia 2012 r. z późn. zm. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 58/2013 z dnia 16.07.2013 r., Zarządzeniem Nr 25/2014 z dnia 07.03.2014 r., Zarządzeniem Nr 42/2014 z dnia 07.04.2014 r., Zarządzeniem Nr 110/2014 z dnia 20.11.2014 r., Zarządzeniem Nr 121/2014 z dnia 30.12.2014 r., Zarządzeniem Nr 25/2015 z dnia 16.03.2015 r. (tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stolno wprowadzony Zarządzeniem Nr 69/2015 z 10.07.2015 r.), Zarządzeniem Nr 93/2015 z dnia 24.09.2015 r. i Zarządzeniem Nr 117/2015 z dnia 27.11.2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 21 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 38) w brzmieniu:

„38) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”;

2. W § 22 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 28) w brzmieniu:

„28) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru zbiorczego dla Urzędu Gminy Stolno oraz stanowiskowego rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz opracowywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 5 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

3. W § 23 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 31) w brzmieniu:

„31) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

4. W § 24 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 19) w brzmieniu:

„19) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”;

5. W § 26 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 90) w brzmieniu:

„90) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowiskach pracy w ramach Referatu Planowania i Finansów, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

6. W § 27 dokonuje się następujących zmian:

1) punkt 23) przyjmuje brzmienie:

„23) udział w okresowych kontrolach sprawdzających stan techniczny placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz urządzeń boisk sportowych i innych obiektów rekreacyjno – sportowych”,

2) dodaje się punkt 27) w brzmieniu:

„27) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów

podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”.

7. W § 28 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 21) w brzmieniu:

„21) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

8. W § 29 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 28) w brzmieniu:

„28) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

9. W § 30 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 25) w brzmieniu:

„25) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

10. W § 31 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 7) w brzmieniu:

„7) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

11. W § 33 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 13) w brzmieniu:

„13) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

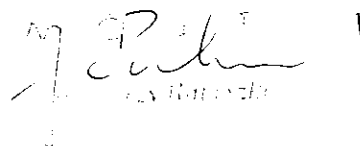
12. W § 34 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 30) w brzmieniu:

„30) realizacja przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzenie rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia Wójta Gminy Stolno.”

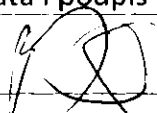
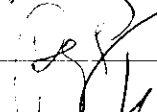
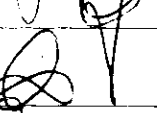
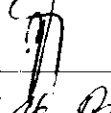
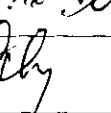

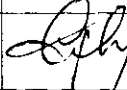
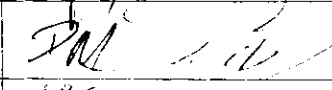
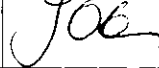
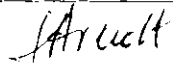
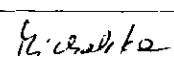
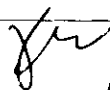

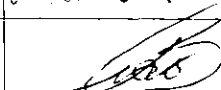
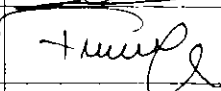
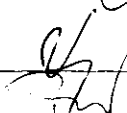
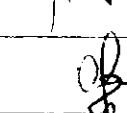
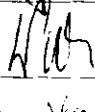
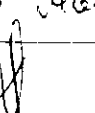

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Handwritten signature of the Mayor of Stolno, with the name 'M. Pichon' and the date '10.12.2015' visible below it.

Rozdzielnik do Zarządzenia nr 1/2016 Wójta Gminy Stolno z dnia 04 stycznia 2016 r

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis
1	Anna Bochen	Sekretarz Gminy	
2	Beata Bigos	Kierownik referatu planowania i finansów	
3	Andrzej Jesiołek	Kierownik referatu gospodarki komunalnej	
4	Anna Kotowska	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	
5	Maria Wałęga	Stanowisko do spraw obywatelskich i organizacyjnych	
6	Robert Dobek	Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych i informatyzacji	07.01.16 
7	Florian Cukras	Stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	
8	Piotr Pachul / Paweł Maliszewski	Stanowisko do spraw infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego	
9	Jadwiga Otlewska	Stanowisko do spraw samorządu terytorialnego i działalności gospodarczej	
10	Tadeusz Arendt	Stanowisko do spraw oświaty	
11	Anna Michalska	Stanowisko do spraw administracyjno - gospodarczych	07.01.16 
12	Janusz Frąckiewicz	Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych	07.01.16 
13	Monika Stępień	Stanowisko ds. administracyjnych i obrony cywilnej	07.01.16 
14	Bartek Raś	Stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz majątku gminy	
15	Agnieszka Furmaga	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej wydatków i budżetu	
16	Lidia Kminikowska	Stanowisko ds. rozliczeń księgowych	
17	Ewa Rasmus	Stanowisko ds. rozliczeń księgowych szkół	
18	Anna Kraskowska - Ogonowska	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej budżetu oraz obsługi opłat za wodę i ścieki	
19	Małgorzata Wardzińska	Stanowisko ds. obsługi finansowo księgowej urzędu (jednostki)	
20	Katarzyna Masalska	Stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej	11.01.16 
21	Teresa Dębowska	Stanowisko ds. wymiaru podatków	07.01.16 