

Zarządzenie Nr 73/2016
Wójta Gminy Stolno
z dnia 29 czerwca 2016 r.

w/s upoważnienia pełniącego obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Stolnie w sprawach związanych z bieżącą działalnością GOPS

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 169 ze zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575) oraz art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 72/2016 Wójta Gminy Stolno z dnia 29 czerwca 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2016 r. upoważniam Panią Katarzynę Strzyżewską – pełniącą obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Stolnie (GOPS) do prowadzenia spraw związanych z bieżącą działalnością GOPS zapewniających prawidłowe działanie GOPS, w tym do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej będących zadaniami własnymi gminy;
- 2) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych będących zadaniami zleconymi gminie;
- 3) podejmowania czynności faktycznych i prawnych w zakresie bieżącego kierowania GOPS;
- 4) podejmowania czynności w zakresie spraw finansowych i budżetowych GOPS, a w szczególności:
 - zatwierdzania (podpisywanie) sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - zatwierdzania (podpisywanie) dokumentacji finansowej do wypłaty, w tym dowodów księgowych;
- 5) podejmowania czynności za zakresu prawa pracy wobec pracowników GOPS;
- 6) podejmowania innych czynności należących do kierownika jednostki organizacyjnej tj. GOPS w Stolnie wynikających z przepisów prawa, Statutu GOPS oraz przepisów i regulaminów wewnętrznych GOPS.

§ 2. Upoważnienie ważne jest do dnia powrotu do pracy z usprawiedliwionej nieobecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie Pani Arlety Latuszek.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Andrzej Kłobaczko