

Urząd Gminy Stolno
86-212 Stolno

tel. 56 677 09 00, fax 56 677 09 06

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

I. WNIOSKODAWCA:

1. Nazwa firmy:

.....

2. Siedziba organizatora:

.....

3. Adres do korespondencji:

.....

.....

4. Telefon: Fax:

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Czas i miejsce planowanej imprezy:

.....

2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno – rozrywkowa, masową imprezę sportową, w tym mecz piłki nożnej):

.....

3. Program imprezy:

.....

.....

4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana:

.....

5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej:

6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:

.....

7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

.....
tel. Kontaktowy

....., **dnia**, ,, **r.**

.....
podpis wnioskodawcy

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:
1. opinię Komendanta Powiatowego Policji, właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
2. opinię Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Chełmnie,
3. opinię Dyrektora Stacji Pogotowia Ratunkowego,
4. opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chełmnie, Nadzór bieżący właściwy dla miejsca przeprowadzania imprezy,
5. graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem: - miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego), - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji, - punktów pomocy medycznej, - punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych, - punktów informacyjnych, - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, - lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej, - lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu, - rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych, - rozmieszczenia osób na imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory, - rozmieszczenia punktów gastronomicznych, - lokalizacji sanitariatów,
6. regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
7. szczegółowy program i regulamin imprezy
8. terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprez,
9. informację o stanie liczebnym służby porządkowej i służby informacyjnej
10. informację o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
11. informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy masowej,
12. pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej i służby informacyjnej,
13. instrukcję postępowania w przypadku powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
14. informację o zainstalowaniu na imprezie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
15. polisę ubezpieczeniową - w przypadku imprezy, na który wstęp jest odpłatny (kwota gwarancyjna, zgodna z rozporządzeniem Ministra Finansów),
16. wypis z właściwego rejestru dotyczący prowadzonej działalności
17. informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej żandarmerii Wojskowej, ^{1.}
18. harmonogram udostępniania obiektu lub terenu dla uczestników imprezy masowej,
19. rozmieszczenie miejsc i określenie czasu, w których prowadzona będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych (nie dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka).

IV. UWAGI:

- 1.** Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami wymienionymi w punktach 5 – 17 powinien zostać złożony w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno najpóźniej na **30 dni** przed planowaną imprezą. **W tym samym terminie należy wystąpić do wskazanych w punktach 1 – 4 podmiotów o opinie.** Opinie muszą być dostarczone nie później niż na **14 dni** przed planowaną imprezą masową.
- 2.** Zezwolenie wydawane jest nie później niż na **7 dni** przed planowaną imprezą masową.
- 3.** Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie (Dz. U. Z 2016 r, poz. 1827) za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 82 złotych płatna przelewem na numer konta Urzędu Stolno –81 9486 0005 0011 2006 2005 0081 (wpłaty z tytułu opłat skarbowych) lub w kasie Urzędu , pokój nr 16

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.

¹ Wypełnić w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenie będącym w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej