

Zarządzenie Nr 18/2017
Wójta Gminy Stolno
z dnia 06 lutego 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 25/2012 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 kwietnia 2012 r. z późn. zm. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 58/2013 z dnia 16.07.2013 r., Zarządzeniem Nr 25/2014 z dnia 07.03.2014 r., Zarządzeniem Nr 42/2014 z dnia 07.04.2014 r., Zarządzeniem Nr 110/2014 z dnia 20.11.2014 r., Zarządzeniem Nr 121/2014 z dnia 30.12.2014 r., Zarządzeniem Nr 25/2015 z dnia 16.03.2015 r. (tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stolno wprowadzony Zarządzeniem Nr 69/2015 z 10.07.2015 r.), Zarządzeniem Nr 93/2015 z dnia 24.09.2015 r. i Zarządzeniem Nr 117/2015 z dnia 27.11.2015 r., Zarządzeniem Nr 1/2016 z dnia 04.01.2016 r., Zarządzeniem Nr 18/2016 z dnia 24.02.2016 r., Zarządzeniem nr 59/2016 z dnia 13.05.2016 r., Zarządzeniem Nr 68/2016 z dnia 14 czerwca 2016 r., Zarządzeniem Nr 82/2016 z dnia 10.08.2016 r. i Zarządzeniem Nr 6/2017 z dnia 3.01.2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 dokonuje się następujących zmian:

1) ust. 1 przyjmuje następujące brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- Referat Planowania i Finansów,
- Referat Gospodarki Komunalnej,
- Urząd Stanu Cywilnego,
- Stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych,
- Stanowisko ds. samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej,
- Stanowisko ds. administracyjnych i obrony cywilnej,
- Stanowisko ds. oświaty,
- Stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych,
- Stanowisko ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego,
- Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych i informatyzacji,
- Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska,
- Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych,
- Stanowisko głównego księgowego obsługiwanych przez Gminę Stolno placówek oświatowych.
- Stanowiska pracy – pracownicy obsługi”

2. W § 8 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się ust. 4, ust. 5 i ust. 6 w brzmieniu:

„4. Stanowiskami pracy w ramach pracowników obsługi są:

- dwa stanowiska sprzątaczk,
- jedno stanowisko robotnika gospodarczego,
- jedno stanowisko kierowcy samochodu osobowego.

5. Szczegółowe zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy pracowników obsługi ustalane są indywidualnie.

6. Nadzór kierowniczy nad wykonywaniem pracy przez pracowników obsługi sprawowany jest przez bezpośrednich przełożonych zgodnie ze schematem organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno.”

3. W § 26 dokonuje się następujących zmian:

1) dodaje się punkt 140) i 141) o brzmieniu:

„140) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych będącym zadaniem własnym gminy realizowanym na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych w tym m.in.:

- a) przyjmowanie wniosków i załączników do wniosków;
- b) wydawanie decyzji administracyjnych;
- c) naliczanie świadczeń wg obowiązujących przepisów;
- d) sporządzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych;
- e) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji;
- f) sporządzanie miesięcznej sprawozdawczości;
- g) obsługa systemu informatycznego;

141) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i wypłatą dodatku energetycznego będących zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne, w tym m.in.:

- a) przyjmowanie wniosków i załączników do wniosków;
- b) wydawanie decyzji administracyjnych
- c) naliczanie świadczeń wg obowiązujących przepisów;
- d) sporządzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych;
- e) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji;
- f) sporządzanie miesięcznej sprawozdawczości;
- g) obsługa systemu informatycznego.”

4. W rozdziale VI skreśla się § 38, a kolejny § 39 przyjmuje numerację § 38.

5. W rozdziale VII § 40 i § 41 przyjmują numeracje odpowiednio § 39 i § 40.

6. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stolno przyjmuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem § 1 ust. 3, który wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

Zespół do Spraw Ochrony Danych Osobowych

Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2017
z dnia 6.02.2017 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY STOLNO



