

**UCHWAŁA NR XXVI/189/2017  
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stolno**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stolno;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stolno;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stolno.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Stolno, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych w ustawach oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Stolno.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Gminy Stolno w określonych sprawach.

3. Konsultacje powinny być przeprowadzone w taki sposób, by umożliwić mieszkańcom dogłębne zrozumienie tematu oraz by zainteresowane osoby mogły wyrazić swoją opinię w zakresie przedmiotu konsultacji.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - dotyczący całego obszaru Gminy Stolno;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

§ 5. Konsultacje na obszarze Gminy Stolno zarządza i przeprowadza Wójt:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek:
  - a) Rady Gminy,
  - b) mieszkańców Gminy Stolno w liczbie co najmniej 50 osób.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji przedkładany Wójtowi powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) propozycje formy konsultacji;
- 3) propozycje terminu konsultacji;
- 4) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) listę osób popierających wniosek, zawierającą czytelne dane wnioskodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis;
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

3. W przypadku braku informacji, o której mowa w ust. 2, wszelka korespondencja kierowana będzie do osoby, której dane widnieją w pozycji pierwszej na liście popierającej wniosek.

4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub wymaga uzupełnienia Wójt wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

5. W przypadku niezuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, pozostawia się go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę.

6. Wójt rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia do Urzędu. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami - na zebraniach organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych;
- 2) zebrań w lokalnych środowiskach społecznych i zawodowych;
- 3) badania ankietowego;
- 4) wyrażenia opinii i złożenia uwag, propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 5) innych niż określone w pkt 1 - 4, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

3. Ostateczną decyzję w sprawie formy konsultacji podejmuje Wójt.

§ 8. 1. Szczegóły w zakresie formy i terminu przeprowadzenia konsultacji każdorazowo określa w drodze zarządzenia Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może powołać zespół do wykonania czynności związanych z przeprowadzaniem konsultacji.

§ 9. 1. Wójt zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, poprzez publikację informacji:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 2) na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych, na terenie objętym konsultacjami;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i stronie internetowej Urzędu.

2. Informacja o konsultacjach może również zostać opublikowana w formie komunikatu prasowego w mediach.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 2) określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) określenie formy konsultacji;
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji.

§ 10. 1. Zebranie organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej w celu przeprowadzenia konsultacji w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, zwoływane i przeprowadzane jest zgodnie ze statutem jednostki pomocniczej.

2. Wójt lub osoba przez niego upoważniona na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Konsultowane zagadnienie poddawane jest pod głosowanie.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzany jest protokół odzwierciedlający szczegółowy przebieg konsultacji oraz wyniki głosowania wraz z listą obecności.

§ 11. 1. Konsultacje w formie badania ankietowego polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiety na terenie Urzędu oraz umieszczenie urny w dostępnym miejscu w budynku Urzędu na zwrot wypełnionych ankiet.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres e - mailowy lub adres zwrotny, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Badanie ankietowe nie może trwać krócej niż 14 dni.

**§ 12.** 1. Konsultacje w formie wyrażenia opinii lub złożenia uwag polega na wnoszeniu opinii, uwag w odniesieniu do umieszczonego na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej projektu dokumentu będącego przedmiotem konsultacji lub wyłożonego do publicznego wglądu w Urzędzie.

2. Uwagi i opinie wnoszone mogą być za pomocą poczty elektronicznej jak i dostępnego w wersji papierowej formularza opinii.

3. Wyrażenie opinii, składanie uwag nie może trwać krócej niż 14 dni.

4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby pełnoletnie mające miejsce zamieszkania na terytorium Gminy Stolno.

**§ 13.** 1. Z przeprowadzonych konsultacji każdorazowo sporządza się sprawozdanie, w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę przeprowadzonej konsultacji;
- 3) czas trwania konsultacji;
- 4) liczbę osób biorących udział w konsultacjach;
- 5) przebieg konsultacji;
- 6) wyniki przeprowadzonych konsultacji.

3. Sprawozdanie podawane jest do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

**§ 14.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 15.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do konsultacji, których zasady i tryb zostały określone przepisami ustawy oraz do konsultacji, których zasady i tryb uregulowane zostały w odrębnej uchwale Rady Gminy Stolno.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

**§ 17.** Traci moc Uchwała Nr XIX/145/2016 Rady Gminy Stolno z dnia 6 września 2016 r. w sprawie regulaminu konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. z 2016 r. poz. 3097).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Halina Kołodziejek**

## Uzasadnienie

Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. stanowi, że w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy, a zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Niniejsza uchwała jest aktem prawa miejscowego. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Konsultacje społeczne to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych. Konsultacje społeczne to coraz częściej eksponowana potrzeba społeczna. Celem wprowadzenia mechanizmu konsultacji społecznych w Gminie Stolno jest wzmocnienie mechanizmu partycypacji społecznej w sprawach ważnych dla Mieszkańców Gminy, które powodują znaczącą zmianę warunków życia mieszkańców. Konsultacje społeczne przeprowadzane na terenie Gminy Stolno mają wzmocnić współpracę pomiędzy władzami samorządowymi, a obywatelami oraz podnosić jakość demokracji lokalnej. Zadaniem niniejszej uchwały jest określenie i usystematyzowanie sposobu i formy prowadzenia dialogu z Mieszkańcami Gminy oraz usprawnienia tego procesu mając na uwadze dotychczasowe regulacje obowiązujące w Gminie Stolno w tym zakresie. Podjęcie niniejszej uchwały Rady Gminy Stolno będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, odbywać się one będą w oparciu o ujednolicone i znane wszystkim Mieszkańcom zasady i w wiadomym trybie.

