

Zarządzenie Nr 45/07  
Wójta Gminy Stolno  
z dnia 03.07.2007 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych poniżej 14000 euro

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych poniżej 14000 euro stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchylam Zarządzenie nr 20/2005 Wójta Gminy Stolno z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych poniżej 6000 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 lipca 2007 roku.

WÓJTA  
  
mgr inż. Jerzy Rabeszko

## **Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych poniżej 14000 euro**

1. Zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość przekracza 3000 zł i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro mogą być dokonywane przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Stolno oraz gminnych jednostek organizacyjnych po akceptacji kierownika zamawiającego bez stosowania trybów zamówień określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych .
2. Wykaz upoważnionych pracowników, o których mowa w pkt. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Pracownicy biorący udział w udzielaniu zamówień są odpowiedzialni za określenie z należytą starannością przedmiotu zamówienia i ustalenie, czy inne osoby dokonywały lub będą dokonywać w bieżącym roku takich samych zamówień.
4. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 - 3 są zobowiązani przed dokonaniem zamówienia zbadać rynek i wybrać wykonawcę, który proponuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia, lub też jego oferta jest najkorzystniejsza z innych ważnych dla zamawiającego powodów, takich jak np.: koszty eksploatacji, warunki gwarancji, termin wykonania. Na tę okoliczność pracownik zobowiązany jest zbadać co najmniej trzy oferty oraz wypełnić załączony do regulaminu formularz potwierdzający i uzasadniający wybór danego wykonawcy.
5. W przypadku zamówień do kwoty nie przekraczającej 3000 zł zamawiający nie ma obowiązku zawierania umów na przedmiot zamówienia. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 5000 zł zamawiający jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej umowy według ramowego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Umowa, o której mowa w pkt. 5 podlega rejestracji w rejestrze umów prowadzonym odpowiednio przez Urząd Gminy Stolno i gminne jednostki organizacyjne, z wyjątkiem Gminnego Zespołu Komunalnego, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej, które rejestrują umowy w rejestrze prowadzonym przez Urząd Gminy Stolno.
7. Wszyscy pracownicy biorący udział w udzielaniu zamówień są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
8. Fakt zapoznania się z treścią regulaminu powinien zostać potwierdzony oświadczeniem podpisanym przez pracownika.

.....  
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....  
(data)

**FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 14000 EURO**

1. Przedmiotem zamówienia jest.....

.....

.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

2. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14000 EURO, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8)

3. W dniu ..... r. zwrócono się do niżej wymienionych potencjalnych oferentów (co najmniej 3) z zapytaniem czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

.....

.....

.....

.....

(podać nazwy i adresy oferentów)

4. Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia  
(cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, nazwa producenta itp.)

.....

.....

.....

.....

5. W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie.....

.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

z ceną .....zł.

Postępowanie przeprowadził .....

Zatwierdził:

.....  
(Data i podpis)



## Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi

### I. Urząd Gminy Stolno:

1. Sekretarz Gminy;
2. Kierownicy Referatów;
3. Pracownicy Urzędu Gminy Stolno zajmujący samodzielne stanowiska pracy.

### II. Gminne Jednostki Organizacyjne:

1. Kierownik Gminnego Zespołu Komunalnego w Stolnie
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stolnie
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Stolnie
4. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Stolnie
5. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Stolnie
6. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Robakowie
7. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Małym Czystem
8. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wabczu



UMOWA Nr ...../.....

W dniu .....w Stolnie pomiędzy: Urzędem Gminy Stolno z siedzibą w Stolnie zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Stolno – Jerzego Rabeszko

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Sto1no – Beaty Bigos,

a

.....,

z siedzibą w.....,

NIP:..... REGON: ..... w imieniu której

działa .....zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,  
została zawarta Umowa następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

.....

#### § 2

1. Termin zakończenia i przekazania całości przedmiotu umowy Zamawiającemu ustalono na dzień ..... roku.

2. O wykonaniu przedmiotu umowy i przedłożeniu go do odbioru, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień ustalony na odbiór. Nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w ustalonym terminie jest równoznaczne z odebraniem wykonanej usługi.

#### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto .....zł (słownie:.....).

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności związane z wykonaniem umowy.

2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy: .....

w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Wykonawcy nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez zamawiającego.

4. Wynagrodzenie może być obniżone o opust cenowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

5. W przypadku wykonania całości przedmiotu umowy przed terminem określonym w § 2 i spełnieniu wymogów zawartych w § 3 ust. 1, 2 i 3 wynagrodzenie może być wypłacone przed terminem wynikającym z umowy, ale bez zachowania 14-dniowego terminu płatności.

6. Wymóg 14-dniowego terminu płatności nie obowiązuje w przypadku realizacji przedmiotu umowy po terminie określonym w umowie.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności jak również do nie obciążania zastawem wyżej wymienionych wierzytelności.
2. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy ..... miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru.

#### § 5

1. Strona odstępująca od umowy z własnej winy płaci 15% określonego w § 3 wynagrodzenia brutto.
2. W razie nie uregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary za zwłokę w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nie wywiązania się z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto).
4. Kary umowne nie ograniczają roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje opust cenowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyliczony opust pomniejsza wartość brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i powinien być uwzględniony na fakturze wystawionej za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Naliczenie opustu cenowego jest niezależne od wyznaczenia dodatkowego terminu.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygnie Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy

w.....

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nazwa zakładu pracy)

### Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 14000 euro oraz załącznikami do niniejszego regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nich zasad.









