

ZARZĄDZENIE Nr 108/2017
WÓJTA GMINY STOLNO
z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie powołania zespołu do zarządzania projektami

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. zarządzania projektami (zwany dalej „Zespołem”) wymienionymi w § 2 niniejszego zarządzenia, w następującym składzie:

- 1) Anna Bochen – Sekretarz Gminy Stolno – Kierownik Zespołu odpowiedzialny za: koordynację wdrażania projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami i szczegółowymi wytycznymi; nadzór nad poprawnością oraz terminowością wykonywania obowiązków powierzonych członkom zespołu; nadzór nad merytoryczną realizacją projektu; nadzór nad procesem zamówień publicznych w ramach projektów;
- 2) Paweł Maliszewski – pracownik ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego Urzędu Gminy Stolno - Specjalista ds. technicznych w obiektach pełniących funkcje świetlic wiejskich i remiz strażackich, odpowiedzialny za nadzór nad rzeczową i finansową realizacją inwestycji; udział w pracach komisji przetargowych; przygotowywanie projektów umów na usługi i roboty budowlane związanych z realizacją projektu; uczestnictwo we wszystkich procesach kontrolnych projektu w trakcie jego trwania oraz po jego rozliczeniu; monitoring oraz pomiar wskaźników produktu i rezultatu na projektach;
- 3) Tadeusz Arendt – pracownik ds. Oświaty Urzędu Gminy Stolno - Specjalista ds. technicznych w obiektach pełniących funkcje oświatowe, odpowiedzialny za nadzór nad rzeczową i finansową realizacją inwestycji; udział w pracach komisji przetargowych; przygotowywanie projektów umów na usługi i roboty budowlane związanych z realizacją projektu; uczestnictwo we wszystkich procesach kontrolnych projektu w trakcie jego trwania oraz po jego rozliczeniu; monitoring oraz pomiar produktu i rezultatu na projektach;
- 4) Janusz Frąckiewicz – pracownik ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych Urzędu Gminy Stolno – specjalista ds. wniosków o płatność, zamówień publicznych, promocji i monitoringu, odpowiedzialny za: rozliczenie dofinansowania ze środków unijnych (wnioski o płatność) oraz sprawozdawczość w ramach projektu w trakcie realizacji i w okresie trwałości projektów; nadzór nad monitoringiem i pomiarem wskaźników produktu i rezultatu na projektach; przeprowadzenie procedur dotyczących zamówień; udział w pracach komisji przetargowych; prowadzenie działań promocyjnych projektu;
- 5) Beata Bigos – Skarbnik Gminy Stolno - Specjalista ds. rozliczeń finansowo-księgowych projektów, odpowiedzialna za: sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją budżetu projektów, planowanie budżetu projektów, kontrolę wydatków, oraz sprawozdawczość finansową w ramach projektu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy wdrożenie i realizacja następujących projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 3, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych w ramach polityki terytorialnej, zwanych dalej „projektami”:

- 1) „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku świetlicy wiejskiej oraz remizy OSP w Robakowie”;
- 2) „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Szkoły Podstawowej w Wabczu”;
- 3) „Modernizacja energetyczna budynku świetlicy wiejskiej w Cepnie, Wabczu oraz w Rybieńcu wraz z remizą OSP”.

§ 3. Zespół celem wdrożenia i realizacji projektów podejmuje działania polegające w szczególności na: 1) przygotowaniu informacji i sprawozdań określonych w wytycznych do projektów; 2) podejmowanie poszczególnych działań związanych z bezpośrednią realizacją projektów; 3) rozliczanie i prowadzenie dokumentacji księgowo - rozliczeniowej projektów; 4) promocja projektów; 6) ewaluacja oraz sprawozdawczość projektów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. WÓJTA
mgr Anna Bochen
ZASTĘPCA WÓJTA