

Zarządzenie Nr 55./07
Wójta Gminy Stolno
z dnia 31 lipca 2007 roku

w sprawie wprowadzenia zakładowego regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie § 14 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1223 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zakładowy regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi Urzędu Gminy Stolno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 31 sierpnia 2007 roku traci moc regulamin w sprawie zasad tworzenia funduszu premiowego i wypłacania premii dla pracowników samorządowych gminy Stolno, który obowiązywał od dnia 1 stycznia 1994 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

WÓJTA

mgr inż. Jerzy Rabeszko

**ZAKŁADOWY REGULAMIN PREMIOWANIA
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH OBSŁUGI URZĘDU
GMINY STOLNO**

§ 1.

Zakładowy regulamin premiowania wprowadza system premiowania pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Stolno.

§ 2.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich pracowników obsługi, zwanych dalej pracownikami, zatrudnionych u pracodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 3.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o pracodawcy, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stolno.

§ 4.

1. W każdym roku kalendarzowym, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, tworzy się fundusz premii naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla pracowników.
2. Podstawą naliczenia funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy stanowi stan zatrudnienia na 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Wysokość funduszu premiowego wynosi 25 proc. planowanych rocznych wynagrodzeń dla pracowników.
4. Fundusz w całości przeznaczony jest na wypłaty premii dla pracowników w oparciu o postanowienia Regulaminu.

§ 5.

1. Wysokość premii nie może przekroczyć 25 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość premii ustalona na podstawie ust. 1 może zostać obniżona lub potrącona w całości w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie.

§ 6.

1. Premia jest ustalana i wypłacana z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.
2. Premia naliczana i wypłacana jest przez pracodawcę. Pracownicy nie mają obowiązku indywidualnego składania wniosku o przyznanie premii.

§ 7.

Premia przyznawana jest pracownikom, którzy należycie wywiązują się z obowiązków pracowniczych, polegających na:

- 1) terminowym wykonywaniu określonych w zakresach czynności zadań,
- 2) wykorzystywaniu surowców i materiałów w sposób określony przez pracodawcę,
- 3) przestrzeganiu porządku pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- 4) jakości wykonywanej pracy bez interwencji i ponagleń,
- 5) utrzymaniu czystości w swoim miejscu pracy.

§ 8.

Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej części w przypadkach:

- 1) zawinonego niewykonania lub przyczynienia się do niewykonania w terminie przez innych pracowników obowiązków wynikających z zakresu czynności,
- 2) uzasadnionych skarg i zażaleń na pracę pracownika,
- 3) zakłócenia porządku i spokoju w miejscu pracy,
- 4) nieprzestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
- 5) opuszczania pracy bez usprawiedliwienia,
- 6) nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż.,
- 7) dokonania nadużyć w zakresie korzystania ze świadczeń socjalnych i ubezpieczenia społecznego,
- 8) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy,
- 9) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych.

§ 9.

Pracownicy są automatycznie pozbawiani prawa do premii w przypadku:

- 1) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania alkoholu w miejscu pracy,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż 1 dzień,
- 3) 20 dni roboczych usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą (z wyjątkiem wypadku przy pracy) lub innymi przyczynami.

§ 10.

Obniżenie lub pozbawienie premii nie stanowi kary i może mieć miejsce niezależnie od udzielenia pracownikowi kar porządkowych lub rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.

§ 11.

1. Bezpośredni przełożony występuje z wnioskiem do pracodawcy o obniżenie lub pozbawienie premii.
2. Ostateczną decyzję w sprawie obniżenia lub pozbawienia premii podejmuje pracodawca z wyjątkiem sytuacji, gdy pozbawienie premii następuje automatycznie.
3. Stopień zmniejszenia lub pozbawienie premii zależy od rodzaju i zakresu niedopełnienia obowiązków pracowniczych.
4. Niezgłoszenie przez bezpośredniego przełożonego wniosku o pozbawienie lub obniżenie premii powoduje powstanie po stronie pracownika prawa do premii w wysokości określonej na podstawie § 5.

§ 12.

1. Pracodawca ma obowiązek poinformowania pracownika o wysokości premii. W przypadku decyzji powodującej pozbawienie lub zmniejszenie premii pracodawca ma obowiązek uzasadnić decyzję.
2. Od decyzji pracodawcy w sprawie pozbawienia premii lub obniżenia jej wysokości zainteresowany może odwołać się w terminie 5 dni.

§ 13.

1. Niewykorzystana w danym roku kalendarzowym część funduszu premiowego może zostać przeznaczona na premie uznaniowe dla pracowników.
2. Decyzje w sprawie wysokości tej premii oraz pracowników, którzy je otrzymają podejmuje samodzielnie pracodawca.

§ 14.

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku.

W O J T
mgr inż. Jerzy Rabeszko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam , iż zapoznałam (em) się z Zakładowym Regulaminem Premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi Urzędu Gminy Stolno , który przyjmuję do wiadomości i nie wnoszę zastrzeżeń do jego treści .

Imie i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe	data i podpis pracownika
-------------------------------	------------------------	--------------------------

1. Andrzej Dyjach - robotnik gospodarczy
2. Anna Kunkel - sprzątaczką
3. Iwona Mączyńska - sprzątaczką

1. 08. 2007. Andrzej Dyjach
Kunkel Anna 1.08.07
01.08.2007. Iwona Mączyńska

