

**Zarządzenie Nr 119/2017**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 31.10.2017 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Stolno.**

Na podstawie zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w Gminie Stolno system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. W skład systemu wchodzi:

- 1) stały dyżur Wójta Gminy Stolno,
- 2) stały dyżur Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Stolnie,
- 3) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie,
- 4) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Robakowie,
- 5) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Wabczu.

§ 2. Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz utrzymanie ich w pełnej sprawności technicznej (w ramach wyposażenia przewidzieć należy koniecznie zapewnienie środków łączności oraz sprzętu komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do sieci, a także urządzenia biurowe);
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i sprzętu komputerowego oraz awaryjnego oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku dla obsady osobowej stałego dyżuru;
- 11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.



§ 3.1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
  - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
  - c) na polecenie Starosty Powiatu Chełmińskiego, Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w całości lub w części systemu.
  - d) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko Pomorskiego w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Stały Dyżur Wójta Gminy Stolno stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu Gminy Stolno zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

3. Polecenie Wójta Gminy Stolno w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faxem, elektroniczną lub radiową.

§ 4.1. Wójt Gminy Stolno zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych wymienione w § 1 ust.2 do:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) opracowania szczegółowych zasad ich organizacji i zasad działania;
- 3) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora WBiZK Kujawsko Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;
- 5) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległej jednostce.

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych,
- 2) nie rzadziej niż raz w roku w terminie do dnia 28 lutego, w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 5. System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 6. Zobowiązuję Inspektora ds. administracyjnych i obrony cywilnej do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji systemu stałych dyżurów oraz sprawdzenia ich gotowości do funkcjonowania, a także przekazywania niezbędnych dokumentów w tym zakresie.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 73/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 8 czerwca 2017 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Stolno.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ WÓJTA  
mgr Anna Bochen  
ZASTĘPCA WÓJTA