

ZARZĄDZENIE NR 136/2017
WÓJTA GMINY STOLNO
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie
Gminy Stolno i w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez Urząd
Gminy Stolno.**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2017 r., poz.1875) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2342) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadza się inwentaryzację składników majątkowych oraz druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy Stolno na dzień 31 grudnia 2017 r., obejmującą :

- 1) grunty Gminy i Skarbu Państwa,
- 2) środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe i pozostałe środki trwałe oddane do użytkowania innym jednostkom organizacyjnym na podstawie stosownych umów,
- 4) zapasy materiałów,
- 5) inwestycje w toku,
- 6) aktywa pieniężne w kasie i punktach kasowych, papiery wartościowe w postaci materialnej,
- 7) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 8) należności i zobowiązania ,
- 9) długoterminowe aktywa finansowe,
- 10) druki ścisłego zarachowania,
- 11) środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- 12) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 13) wartości niematerialne i prawne,
- 14) pozostałe składniki majątku.

2. Przeprowadza się inwentaryzację aktywów pieniężnych w kasie i druków ścisłego zarachowania w jednostce obsługiwanej przez Urząd Gminy Stolno – w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na dzień 31 grudnia 2017 r.

3. Przeprowadza się inwentaryzację, obejmującą:

- 1) aktywa pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania,
- 2) inwestycje w toku,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) należności i zobowiązania,

w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Stolno:

- 1) w Szkole Podstawowej w Stolnie,
- 2) w Szkole Podstawowej w Robakowie,
- 3) w Szkole Podstawowej w Wabczu.



§ 2.

1. Powołuje się Komisje Inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy Stolno w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Janusz Frąckiewicz,
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Robert Dobek,
- 3) Sekretarz – Monika Stępień.

2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacji, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 110/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 15 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacji oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Stolno.

§ 3.

1. Powołuje się składy osobowe Zespołów Spisowych i terminy inwentaryzacji wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowe obowiązki Zespołów Spisowych określa Instrukcja Inwentaryzacji, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Zgodnie z organizacją wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Stolno wynikającą z uchwały nr XXXII/231/2017 Rady Gminy Stolno z dnia 26 października 2017 r., dyrektorów :

- 1) Szkoły Podstawowej w Stolnie,
- 2) Szkoły Podstawowej w Robakowie,
- 3) Szkoły Podstawowej w Wabczu

powołuje się na Przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych i czyni odpowiedzialnymi za przeprowadzenie i rozliczenie w swoich placówkach inwentaryzacji metodą spisu z natury .

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 przedkładają Głównemu Księgowemu obsługiwanych przez Urząd Gminy Stolno placówek oświatowych protokoły z rozliczenia inwentaryzacji, po uprzednim zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stolno, lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do dnia 28 lutego 2018 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WÓJTA
mgr Anna Bochon
ZASTĘPCA WÓJTA

3. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 stycznia 2017 r., a w przypadku zespołu, o którym mowa w pkt 3 – do dnia 10 stycznia 2018 r.

4. Pracownicy Referatu Planowania I Finansów odpowiedzialni za porównanie stanu faktycznego podanego w arkuszach spisu z natury ze stanem wynikającym z ewidencji analitycznej przekazują wykazy różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 19 lutego 2018 r.

4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedkłada Skarbnikowi Gminy protokół z rozliczenia inwentaryzacji, po uprzednim zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stolno w terminie do dnia 9 marca 2018 r.

WZ. WÓJTA
mgr Anna Bochen
ZASTĘPCA WÓJTA

