

ZARZĄDZENIE NR 33/2018
WÓJTA GMINY STOLNO

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Stolno

Na podstawie § 1 uchwały Nr XXVII/216/2013 Rady Gminy Stolno z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Stolno uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat lub sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 – tj.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Stolno, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Stawki za wynajem świetlic wiejskich, określone w załączniku nr 1 są stawkami netto.

3. Do stawek określonych w załączniku nr 1 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

4. Opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej odprowadza się na konto Urzędu Gminy Stolno.

§ 2. 1. Wynajem świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie umowy najmu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia, ustala się wzór protokołu zdania przedmiotu najmu zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia oraz ustala się wzór pełnomocnictwa zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia.

3. Do obowiązków Najemcy należy utrzymanie czystości i porządku na i wokół świetlicy wiejskiej, a tym samym przestrzeganie zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chelmińskiego, którego członkiem jest również Gmina Stolno.

4. Najemca obowiązany jest również zapewnić sobie na własny koszt opał w celu ogrzania najmowanych pomieszczeń, w sezonie grzewczym, jeżeli wymaga tego specyfika lokalu użytkowego.

5. Najemca podczas najmu nie może korzystać ze sprzętu elektrycznego niebędącego wyposażeniem świetlicy, z wyjątkiem sprzętu nagłaśniającego.

§ 3. 1. Zarządzenie nie ma zastosowania w stosunku do imprez organizowanych przez Gminę Stolno oraz przez jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Gminy Stolno, a także przez stowarzyszenie mające siedzibę na terenie Gminy Stolno.

2. Udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 1, osób i instytucji innych niż wymienionych w § 3 ust. 1, odbywa się na podstawie Uchwały Rady Gminy Stolno w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 4. 1. Zarządzającym świetlicą wiejską jest sołtys lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Stolno. Wykaz osób zarządzających świetlicami wiejskimi w Gminie Stolno ujęty jest w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Do obowiązków zarządzającego świetlicą wiejską należą w szczególności:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Stolno w sprawach dotyczących świetlicy wiejskiej;
- 2) zapewnienie czystości oraz sprawności działania obiektu i przyległego terenu oraz urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy wiejskiej;
- 3) udostępnienie obiektu na zebrania wiejskie i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, których organizatorem są osoby i instytucje wymienione w § 3 ust. 1;

- 4) wykonywanie czynności związanych z wynajmowaniem obiektu, w tym przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 5) zgłaszanie usterek, awarii i bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Stolno;
- 6) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi;
- 7) prowadzenie rejestru odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania świetlicy;
- 8) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 9) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na świetlicy wiejskiej oraz na przyległym terenie;
- 10) terminowe dostarczanie podpisanych umów najmu, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz protokołów: ~~zdawczo-odbiorczego oraz zdania przedmiotu najmu, o których mowa w § 2 ust. 2, do Urzędu Gminy Stolno, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu zdania przedmiotu umowy.~~

3. Zarządzający świetlicą wiejską ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. administracyjnych i obrony cywilnej Urzędu Gminy Stolno w zakresie merytorycznym, a w sprawach związanych z opłatami, o których mowa w § 1, wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 17/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 6 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Stolno z późn.zm.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2018 r.

wz. Wójta

mgr Anna Bochen
ZASTĘPCA WÓJTA

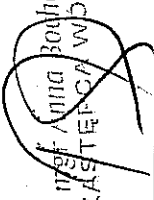
Do Zarządzenia Nr 33/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 28 marca 2018 r.
Opłata netto za wynajem świetlicy wiejskich stanowiących własność Gminy Stolno*)

Lp.	Lokalizacja świetlicy wiejskiej	Opłata za wynajem świetlicy przy najmie trwającym powyżej 3 dni do 6 dni (netto w zł)		Opłata za wynajem świetlicy przy najmie trwającym do 3 dni (netto w zł)		Zarządzający świetlicą wiejską (imię i nazwisko oraz funkcja osoby dokonującej wynajmu w tym podpisującej ze strony Gminy Stolno umowę najmu i rozliczającej koszty najmu na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Stolno pełnomocnictwa)
		Sezon grzewczy tj. od 01.10 do 30.04	Poza sezonem grzewczym	Sezon grzewczy tj. od 01.10 do 30.04	Poza sezonem grzewczym	
1	Świetlica wiejska w Cepnie**)	243,78	183,78	153,78	133,78	Teresa Zdrojewska – opiekun świetlicy
2	Świetlica wiejska w Rybieniu	243,78	223,78	183,78	163,78	Halina Kleist – Sołtys Sołectwa Rybieniec
3	Świetlica wiejska w Robakowie (KGW)	183,78	163,78	143,78	123,78	Anna Łowicka – opiekun świetlicy
4	Świetlica wiejska w Wabczu	243,78	223,78	183,78	163,78	Ewa Kościńska – Sołtys Sołectwa Wabcz
5	Świetlica wiejska w Paparzynie (stara)	223,78	203,78	173,78	153,78	Anna Bugajska – Sołtys Sołectwa Paparzyn
6	Świetlica wiejska w Sarnowie	203,78	183,78	163,78	143,78	Franciszek Frackiewicz – Sołtys Sołectwa Sarnowo
7	Świetlica wiejska w Grubnie	223,78	203,78	173,78	153,78	Danuta Cempura – Sołtys Sołectwa Grubno
8	Świetlica wiejska w Gorzuchowie	203,78	183,78	163,78	143,78	Ilona Linczowska – Sołtys Sołectwa Gorzuchowo
9	Świetlica wiejska w Trzebiełtuchu**)	223,78	203,78	173,78	153,78	Bernadeta Łepek – Sołtys Sołectwa Trzebiełtuch
10	Świetlica wiejska w Stolnie	243,78	223,78	183,78	163,78	Anna Kunkel – Sołtys Sołectwa Stolno
11	Świetlica wiejska w Małym Czystem**)	613,78	547,78	368,78	311,78	Jolanta Słowińska – Sołtys Sołectwa Małe Czyste

*) do stawek określonych w niniejszym załączniku dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy

**) Zgodnie z decyzją zebrania wiejskiego świetlica wynajmowana może być tylko mieszkańcom danego sołectwa

WZ. WÓJTA


 Anna Bohlen
 ZASTĘPCA WÓJTY

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 33/2018
z dnia 28 marca 2018 r.

UMOWA NAJMU

ŚWIETLICY WIEJSKIEJ w

zawarta w dniu r. w pomiędzy Gminą
Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno, w imieniu której na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa działa:

Pan/Pani

zwaną w dalszej części umowy WYNAJMUJĄCYM

a..... zam.....
zwaną w dalszej części umowy NAJEMCĄ.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że świetlica wiejska położona w miejscowości jest własnością Gminy Stolno.
2. Świetlica wiejska, o której mowa w ust. 1, składa się z sali/sal i pomieszczeń przynależnych.

§ 2

1. Wynajmujący odda Najemcy w najem świetlicę wiejską opisaną w § 1 wraz z wyposażeniem po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 2 i 3.
2. Podstawą oddania w najem świetlicy wiejskiej i tym samym podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest okazanie dowodu wpłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, oraz opis stanu technicznego świetlicy wiejskiej i wyposażenia strony określą w protokole zdawczo-odbiorczym przy wydaniu przedmiotu najmu.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu będącego przedmiotem umowy oraz wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy Stolno w sprawie regulaminu świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Stolno.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
3. Najemca jest zobowiązany do powiadomienia o wynajmie osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie wynajmowanego lokalu, w przypadku imprez trwających dłużej niż do godz. 22.00.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
5. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.
6. Bez zgody wynajmującego najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
7. Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego.
8. Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń najemcy na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody wynajmującego.
9. W przypadku stwierdzenia szkód w przedmiocie najmu Najemca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia tej szkody.
10. Najemca zobowiązany jest do uprzątnięcia wynajmowanego lokalu i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody we własnym zakresie z uwzględnieniem zapisów ust. 9.
11. Najemca jest zobowiązany do oddania wynajmowanego lokalu terminowo oraz w stanie „zastanym”.
12. Najemca w czasie trwania najmu odpowiada za warunki sanitarno - epidemiologiczne wynajmowanych pomieszczeń, naczyń i urządzeń.
13. Najemca podczas najmu nie może korzystać ze sprzętu elektrycznego niebędącego wyposażeniem świetlicy, z wyjątkiem sprzętu nagłaśniającego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

§ 5

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać najemcy przedmiot najmu określony w § 1 w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.
3. Wynajmujący zapewni najemcy dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się w lokalu oraz zapewni dostawę do najmowanych pomieszczeń energii elektrycznej.
4. Wynajmujący ma prawo do kontroli przedmiotu najmu przy udziale najemcy. Najemca zobowiązuje się udostępnić przedmiot najmu celem kontroli osobie wskazanej przez wynajmującego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z 1-dniowym uprzedzeniem.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.

6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu umowy w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące w/w osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

OPŁATA ZA WYNAJEM I INNE NALEŻNOŚCI

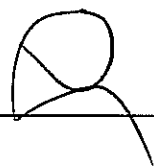
§ 6

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić wynajmującemu opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej w kwocie zł netto powiększonej o wartość podatku VAT w wysokości, czyli w kwocie brutto
(słownie:.....)
z dopiskiem: „Najem świetlicy w,
z góry na rachunek Wynajmującego w Banku Spółdzielczym w Toruniu Oddział w Unisławiu nr 41 9511 0000 0016 1969 2000 0130 w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nie później jednak niż przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Wynajmującego.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie opłat za wynajem świetlicy wiejskiej obciążających najemcę, naliczane będą odsetki ustawowe.
4. Do obowiązków Najemcy należy również utrzymanie czystości i porządku na i wokół świetlicy wiejskiej, a tym samym przestrzeganie zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego, którego członkiem jest Gmina Stolno.
5. Najemca obowiązany jest również zapewnić sobie na własny koszt opał w celu ogrzania najmowanych pomieszczeń, w sezonie grzewczym, jeżeli wymaga tego specyfika lokalu użytkowego.
6. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
7. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości opłaty, określonej w ust. 1.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nie uiszczenia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1;
 - b) oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego;
 - c) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy najmu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. b) i pkt. c), najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
3. Podstawą ustalenia stanu technicznego lokalu, o których mowa w § 1 umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Do kontaktów w ramach realizacji umowy w sprawach związanych z opłatami określonymi w § 6 wskazuje się pracownika Urzędu Gminy Stolno na stanowisku ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy, tel. 566770913, e-mail: podatki2@stolno.com.pl
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny wg miejsca zamieszkania najemcy.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUĄCY

.....

.....



PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

w lokalu stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu z dnia

.....

przez zarządzającego świetlicą -

przy udziale Przejmującego (Najemcy) –

.....

Przekazujący (Wynajmujący) oddaje w posiadanie, a Przejmujący (Najemca) przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Przekazujący (Wynajmujący) oświadcza, iż Przejmujący (Najemca) okazał dowód wpłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, na podstawie którego stwierdzono, iż w dniu Przejmujący (Najemca) uiścił opłatę za wynajem świetlicy, co jest podstawą do podpisania niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.

Strony potwierdzają, że:

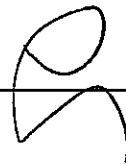
1. Lokal wyposażony jest w:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2. Przejmujący (Najemca) zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....

.....



3. Strony stwierdzają, iż lokal znajduje się w stanie technicznym:

.....
.....

4. Przejmujący (Najemca) zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego Lokalu:

.....
.....
.....

5. Stan wodomierza w dniu przekazania wynosi:m3*)

6. Stan licznika prądu w dniu przekazania wynosi: kWh*)

7. Przekazujący (wynajmujący) wydaje Przejmującemu (Najemcy) komplety kluczy do lokalu.

8. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron

.....
.....

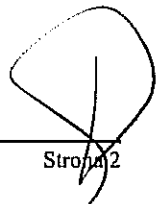
Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

Przekazujący (Wynajmujący):

Przejmujący (Najemca):

*) nie dotyczy świetlicy wiejskiej w Stolnie



PROTOKOŁU ZDANIA PRZEDMIOTU NAJMU

W dniu dokonano zdania przedmiotu najmu (świetlicy wiejskiej) wraz
z wymienionym wyposażeniem w protokole zdawczo – odbiorczym z dnia
wraz z kompletem kluczy

Stan wodomierza – w dniu zdania wynosi:..... m3*)

Stan licznika prądu – w dniu zdania wynosi: kWh*)

Stwierdza się / nie stwierdza się **) wystąpienie szkody/szkód:***)

Najemca pokrył koszty wyrządzonych szkód w wysokości ****):

Uwagi:.....

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
Najemcy i Wynajmującego

Najemca:

Wynajmujący:

*) nie dotyczy świetlicy wiejskiej w Stolnie

**) niewłaściwe skreślić

***) ustalona na podstawie § 4 ust. 9 i ust. 10 umowy najmu świetlicy wiejskiej

*****) wypełnia się w przypadku wystąpienia szkody

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 33/2018
Wójta Gminy Stolno
z dnia 28 marca 2018 r.

Stolno, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Pełnomocnictwo

Działając na podstawie art. 95 § 1, art. 96 oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Stolno w/s ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Stolno udzielam Pani/Panu Zarządzającemu Świetlicą Wiejską w pełnomocnictwa do podpisywania umów najmu świetlicy wiejskiej w jako Wynajmujący.

Pełnomocnictwo niniejsze nie uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia obowiązków Zarządzającego Świetlicą Wiejską w, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

