

Zarządzenie Nr 61/2018
Wójta Gminy Stolno
z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stolnie na rok szkolny 2018/2019 utworzonego w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020

Strona | 1

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stolnie na rok szkolny 2018/2019 utworzonego w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Stolnie.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia zleca się Zespołowi Projektowemu powołanemu Zarządzeniem Nr 58/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 15.06.2018 r. w celu realizacji projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. WÓJTA
mgr Anna Bochen
ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik do Zarządzenia Nr 61/2018
Wójta Gminy Stolno
z dnia 15.06.2018 r.

Regulamin rekrutacji

Strona | 2

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stolnie na rok szkolny 2018/2019 utworzonego w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).*
3. *Statut Szkoły Podstawowej w Stolnie.*
4. *Uchwała Nr XXXV/254/2018 Rady Gminy Stolno z dnia 26.01.2018 r. w/s określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stolno oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*
5. *Zarządzenia Nr 10/2018 Wójta Gminy Stolno dnia 29 stycznia 2018 r. w/s określenia na rok szkolny 2018/2019 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stolno.*
6. *Zarządzenia Nr 59/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 15 czerwca 2018 r. w/s określenia na rok szkolny 2018/2019 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w systemie 10 godzinnym w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stolno w ramach projekt pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.*
7. *Umowy Nr UM_SA.433.1.200.2017 z dnia 07.12.2018 r. o dofinansowanie projektu "Zwiększenie wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" Nr RPKP.10.02.01-04-0014/17 współfinansowanego z EFS w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Stolno,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Stolnie
- 3) przedszkolu - należy rozumieć jeden oddział przedszkolny z liczbą miejsc 25 (z tego 15 miejsc utworzonych w ramach projektu, a 10 miejsc utworzonych ze środków własnych organu prowadzącego) w Szkole Podstawowej w Stolnie utworzony w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 4) dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stolnie,
- 5) Komisji Rekrutacyjnej - należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji na miejsca przedszkolne tworzone w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" na rok szkolny 2018/2019,
- 6) kryteriach - należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/254/2018 Rady Gminy Stolno z dnia 26.01.2018 r. w/s określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stolno oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- 8) liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną ,
- 9) liście niezakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną, z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 10) liście przyjętych - należy przez to rozumieć listę kandydatów przyjętych do przedszkola na podstawie złożonego oświadczenia woli przez rodziców,
- 11) liście nieprzyjętych - należy przez to rozumieć listę dzieci nie przyjętych do przedszkola,
- 12) wielodzietność rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 13) samotnym wychowywaniu dziecka - należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami,
- 14) projekcie – należy rozumieć projekt nr RPKP.10.02.01-04-0014/17 pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020,

15) regulaminie rekrutacji – należy rozumieć niniejszy regulamin,

16) rekrutacji – należy rozumieć rekrutację prowadzoną na podstawie niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 2

Strona | 4

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola,
- 2) powołanie komisji rekrutacyjnej,
- 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola,
- 4) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- 5) podanie do publicznej wiadomości list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do przedszkola oraz list przyjętych i nieprzyjętych dzieci do przedszkola z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych – RODO,
- 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

2. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

- 1) na tablicy informacyjnej szkoły,
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie organu prowadzącego tj. pod adresem: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno,
- 3) na stronie internetowej szkoły pod adresem: <http://zsstolno.hg.pl>
- 4) na stronie internetowej Gminy Stolno pod adresem: www.stolno.com.pl
- 5) w mediach społecznościowych.

3. Ramowy wzór ogłoszenia o rekrutacji zawiera **załącznik nr 1 do regulaminu**.

4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami, w tym drukami rekrutacyjnymi jest dostępny na: stronie internetowej szkoły; stronie internetowej gminy; w sekretariacie szkoły oraz w Urzędzie Gminy Stolno (pokój nr 11, I piętro).

Rozdział III

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 do 5 roku życia z terenu Gminy Stolno, które wcześniej nie uczęszczały do żadnego przedszkola prowadzonego na terenie Gminy Stolno.

2. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji są nadal wolne miejsca w przedszkolu, dopuszcza się możliwość udziału w projekcie dzieci, które ukończyły 2,5 roku, zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz dzieci które ukończyły 6, 7 i więcej lat zgodnie z art. 31 ust. 1 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe oraz dzieci z poza terenu Gminy Stolno.

3. Rodzice dzieci zapisują dziecko do przedszkola poprzez złożenie stosownego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola stanowi **załącznik nr 2 do regulaminu**. Złożenie podpisanego przez rodzica wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki, zobowiązaniem się do ich przestrzegania oraz zobowiązaniem się do dokonania czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku, gdy dziecko znajdzie się na liście przyjętych rodzic zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 6 niniejszego regulaminu.

Rozdział IV Harmonogram rekrutacji

§ 4

Dyrektor ogłasza z zastosowaniem form określonych § 2 ust. 2 pkt. 1, 3 i 5 szczegółowy harmonogram rekrutacji zawierający etapy postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Stolno.

Strona | 5


Rozdział V Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 5

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stolno.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość. Komisja rekrutacyjna na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość - 10.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, określone Uchwałą Nr XXXV/254/2018 Rady Gminy Stolno z dnia 26.01.2018 r. w/s określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stolno oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia tj.:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	20
2.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu publicznym / oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej / w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, do których prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole / oddział przedszkolny / inna forma wychowania przedszkolnego	5
3.	Kandydat nie korzystał z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych / innych formach wychowania przedszkolnego w	3

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno” Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.
Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



	publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stolno	
4.	Kandydat do przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, przy której funkcjonuje przedszkole / oddział przedszkolny / inna forma wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	2

5. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolu, kolejność przyjęć ustala się w oparciu o kryterium daty wpływu wniosku. Pierwszeństwo przysługuje kandydatom, których wnioski złożone zostały we wcześniejszym terminie.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, zgodnie z harmonogramem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Stolno. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych jak wyżej.

Rozdział VI

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 6

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminach wynikających z harmonogramu rekrutacji przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy Stolno.
3. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych wniosków o przyjęcie do przedszkola pod względem spełniania kryteriów określonych w § 5 ust. 1-3.
4. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci - do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w § 5 ust. 4 - 5.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
7. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości z zastosowaniem formy określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1 oraz zgodnie zasadami wynikającymi z ustawy Prawo oświatowe:
 - a) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
 - b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, po pisemnym potwierdzeniu przez rodzica woli przyjęcia formie oświadczenia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w § 6 ust. 7 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VII
Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej
oraz dyrektora szkoły w procesie rekrutacji

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie wykazu złożonych wniosków i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami od dyrektora szkoły,
- 2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 3) prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola,
 - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola,
 - e) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola złożonego przez rodziców,
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną, w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.

2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w przedszkolu, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach,
- b) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
- c) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
- d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

3. Do zadań dyrektora szkoły należy:

- a) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
- b) udostępnienie regulaminu rekrutacji,
- c) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
- d) organizacja wydawania i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowania innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
- e) nadzór nad sporządzeniem przez sekretariat szkoły na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe - zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
- f) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców,
- g) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział VIII

Tryb odwoławczy

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w § 8 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IX

Dokumenty rekrutacyjne

§ 9

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganym i załącznikami (**wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do regulaminu**).
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu**),
 - 2) oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (kandydata do przedszkola) (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu**),
 - 3) oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga z rodziców dziecka (kandydata do przedszkola) (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu**),
 - 5) oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka (kandydata do przedszkola) (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do regulaminu**),
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.),
 - 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do regulaminu**),
 - 8) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2001 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)
 - 9) oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim.
 - 10) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do regulaminu**),
 - 11) oświadczenie potwierdzające naukę rodzica w trybie dziennym (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do regulaminu**) lub zaświadczenie ze szkoły,
 - 12) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do regulaminu**),

13) oświadczenie o zatrudnieniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do regulaminu**) lub zaświadczenie z zakładu pracy,

14) oświadczenie, że co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w szkole lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do regulaminu**)

15) oświadczenie że dziecko (kandydat do przedszkola) nie korzystało z wychowania przedszkolnego w żadnej ze szkół prowadzonych przez Gminę Stolno (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do regulaminu**) lub zaświadczenie z każdej ze szkół prowadzonych przez Gminę Stolno,

16) oświadczenie, że dziecko (kandydat do przedszkola) zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do regulaminu**) lub zaświadczenie z ewidencji ludności Urzędu Gminy Stolno o zameldowaniu kandydata,

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 i w ust. 6 są do pobrania:

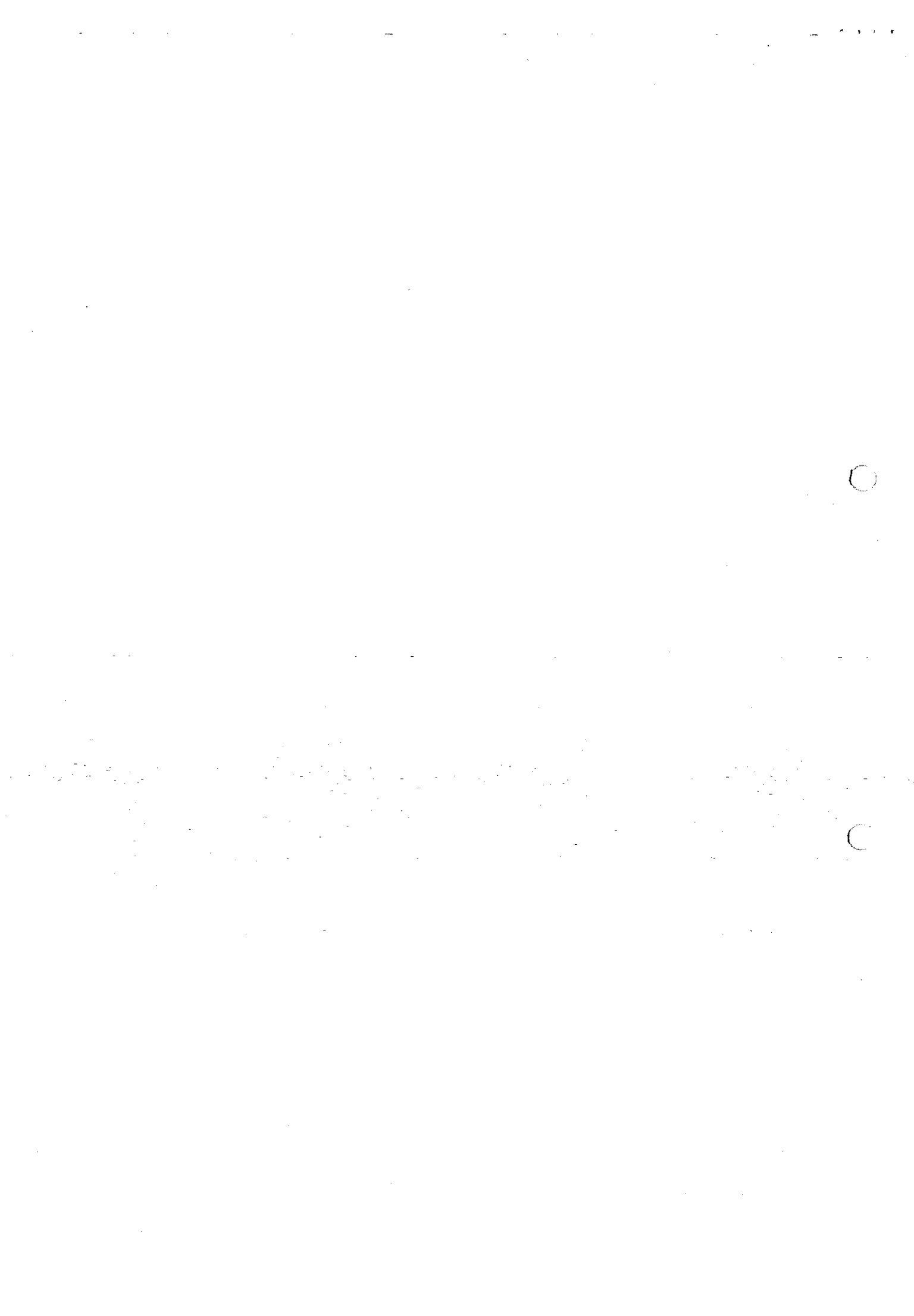
- a) na stronie internetowej Gminy Stolno: www.stolno.com.pl
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Stolno (pokój nr 11, I piętro)
- c) na stronie internetowej szkoły: <http://zsstolno.hg.pl>
- d) w sekretariacie szkoły.

5. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

6. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do złożenia, w terminie wskazanym przez Dyrektora, następujących dokumentów:

- a) oświadczenie uczestnika projektu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do regulaminu**);
- b) karta uczestnika projektu (**wzór stanowi załącznik nr 14 do regulaminu**).

WZ. WÓJTA
mgr Anna Bochen
ZASTĘPCA WÓJTY



Załącznik nr 1
do regulaminu rekrutacji

„Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Projekt realizowany w okresie od 15 czerwca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Powstanie 40 nowych miejsc przedszkolnych: 25 miejsc w Szkole Podstawowej w Robakowie, a 15 miejsc w Szkole Podstawowej w Stolnie (dodatkowo ze środków własnych Gminy utworzonych zostanie 10 nowych miejsc w SP w Stolnie).

Nowe miejsca przedszkolne będą funkcjonowały w systemie 10 godzinnym.

W okresie realizacji projektu uczęszczanie dziecka do przedszkola będzie nieodpłatne.

Rekrutacja rozpoczyna się 16 czerwca 2018 r. i potrwa do 10 lipca 2018 r.

Więcej informacji dot. projektu oraz dot. rekrutacji, w tym druki dokumentów rekrutacyjnych znajduje się na stronie internetowej Gminy Stolno pod adresem: www.stolno.com.pl oraz na stronach internetowych szkół w Stolnie i w Robakowie (<http://zsstolno.hg.pl> oraz <http://robakowo.hg.pl>).

Druki dokumentów rekrutacyjnych można pobrać także w sekretariatach szkół w Stolnie i w Robakowie oraz w Urzędzie Gminy Stolno.

Zapewniamy równy dostęp dla dziewczynek i chłopców oraz udogodnienia dla dzieci niepełnosprawnych.

ZAPRASZAMY!!!!

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.



Data przyjęcia wniosku: (wypełnia szkoła)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej
na rok szkolny 2018/2019**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona										
Nazwisko										
Pesel*										
Data urodzenia	dzień			miesiąc			rok			

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka			
Miejscowość			
Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

III. Dane osobowe opiekunów prawnych:

	Dodatkowe informacje o dziecku	
	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku/ nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		

IV. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (*właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

a) Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe (10 pkt za spełnienie każdego kryterium)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie*	punkty
1.	Wielodzietność	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			10

2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm). <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10

a) Kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie*	punkty
------	-----------	--	------	------	--------

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”
Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.
Dofinansowanie projektu z UE: 407,999,86 zł

1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego lub zaświadczenie z zakładu pracy / szkoły			20
2.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu publicznym / oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej / w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, do których prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole / oddział przedszkolny / inna forma wychowania przedszkolnego	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			5
3.	Kandydat nie korzystał z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych / innych formach wychowania przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stolno	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego lub zaświadczenie z każdej ze szkół prowadzonych przez Gminę Stolno			2
4.	Kandydat do przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, przy której funkcjonuje przedszkole / oddział przedszkolny / inna forma wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego lub zaświadczenie z ewidencji ludności Urzędu Gminy Stolno o zameldowaniu kandydata			2

V. Oświadczam:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204), oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego są prawdziwe.

..... i/lub

/podpis rodzica/opiekuna 1/

..... /podpis rodzica/opiekuna 2/

....., dnia
(miejscowość, data)

3

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

- Administratorem Twoich danych osobowych jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego mający siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy "aft. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. d zasadach realizacji, programów w zakresie polityki spójności finansowanych, w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny).
- Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@kujawsko-pomorskie.pl (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) lub iod@miir.gov.pl w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”
Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.
Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł

3. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a lub art 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
4. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz potwierdzenia: kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno- promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z art. 71 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).

Twoje dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:

- 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L347z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L347z dnia 20 grudnia 2013 r., s: 470-486),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. Urz. 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi,, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1).
5. Twoje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt -Wójtowi Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno tel. 56 6770900, sekretariat@stolno.com.pl oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Stolnie, 86-212 Stolno, tel. 56 6865136 szkola.stolno@stolno.com.pl; Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Robakowie, 86-212 Stolno. Tel. 56 6865504 szkola.robakowo@stolno.com.pl

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać

- również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta; kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 7. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w związku z procesem rekrutacji oraz do momentu zrealizowania celu projektu.
 8. Masz prawo do żądania dostępu do danych, możesz je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Masz także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 9. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(Poniższe wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:

1. Punkty za kryteria ustawowe.....
2. Punkty za kryteria dodatkowe

Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....

Data.....

○

○

Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji

....., dnia
(miejscowość i data)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola

My niżej podpisani oświadczamy, że (imię i nazwisko dziecka)
wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z trojga*) / większej liczby dzieci*).

Jesteś świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2/ opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 2 pkt. 1 oraz 150 ust. 2 pkt. 1a i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyjaśnienia:

1. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.
2. Oświadczenie podpisują obydwoje rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.
2. oświadczeniopodpisuje rodzic lub opiekun prawny wychowujący samotnie dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



Załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji

....., dnia

(miejscowość i data)

Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata do przedszkola

Niniejszym oświadczamy/m, że córka/syn (Imię i nazwisko dziecka) posiada:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność*) lub
- orzeczenie o niepełnosprawności*) lub
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*) lub
- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)*)

Zobowiązujemy/ę się, iż na wezwanie Dyrektora Szkoły przedłożymy/ę dokumenty potwierdzające niepełnosprawność tj. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów cyt. wyżej ustawy.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2/ opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 150 ust. 2 pkt. 1b i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

UWAGI

1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu, są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Wyjaśnienia: Oświadczenie podpisują obydwój rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



Załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji

....., dnia

(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów kandydata do przedszkola
Ja / My*):**

1)

(imię i nazwisko rodzica1 /opiekuna prawnego1)

2)

(imię i nazwisko rodzica2 /opiekuna prawnego2)

**oświadczamy/m, iż jako rodzic/rodzice*) lub opiekun/opiekunowie prawni*) syna/córki
..... (imię i nazwisko kandydata do przedszkola) posiadamy/posiadam*):**

- orzeczenie o niepełnosprawności*) lub
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*) lub
- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)*).

Zobowiązujemy/ę się, iż na wezwanie Dyrektora Szkoły przedłożymy/ę dokumenty potwierdzające niepełnosprawność tj. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów cyt. wyżej ustawy.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2/ opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 2 pkt. 3 i 4 oraz 150 ust. 2 pkt. 1b i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązkowo do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu, są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Wyjaśnienie: Oświadczenie podpisują obydwoje rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł

Wyjaśnienia:

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł

Załącznik nr 6 do regulaminu rekrutacji

....., dnia
(miejsowość i data)

Oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata do przedszkola

Niniejszym oświadczamy/m, że rodzeństwo córki/syna (imię i nazwisko kandydata do przedszkola) posiada:

- orzeczenie o niepełnosprawności*) lub
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*) lub
- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)*).

Zobowiązujemy/ę się, iż na wezwanie Dyrektora Szkoły przedłożymy/ę dokumenty potwierdzające niepełnosprawność tj. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów cyt. wyżej ustawy.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2 / opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 150 ust. 2 pkt. 1b i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

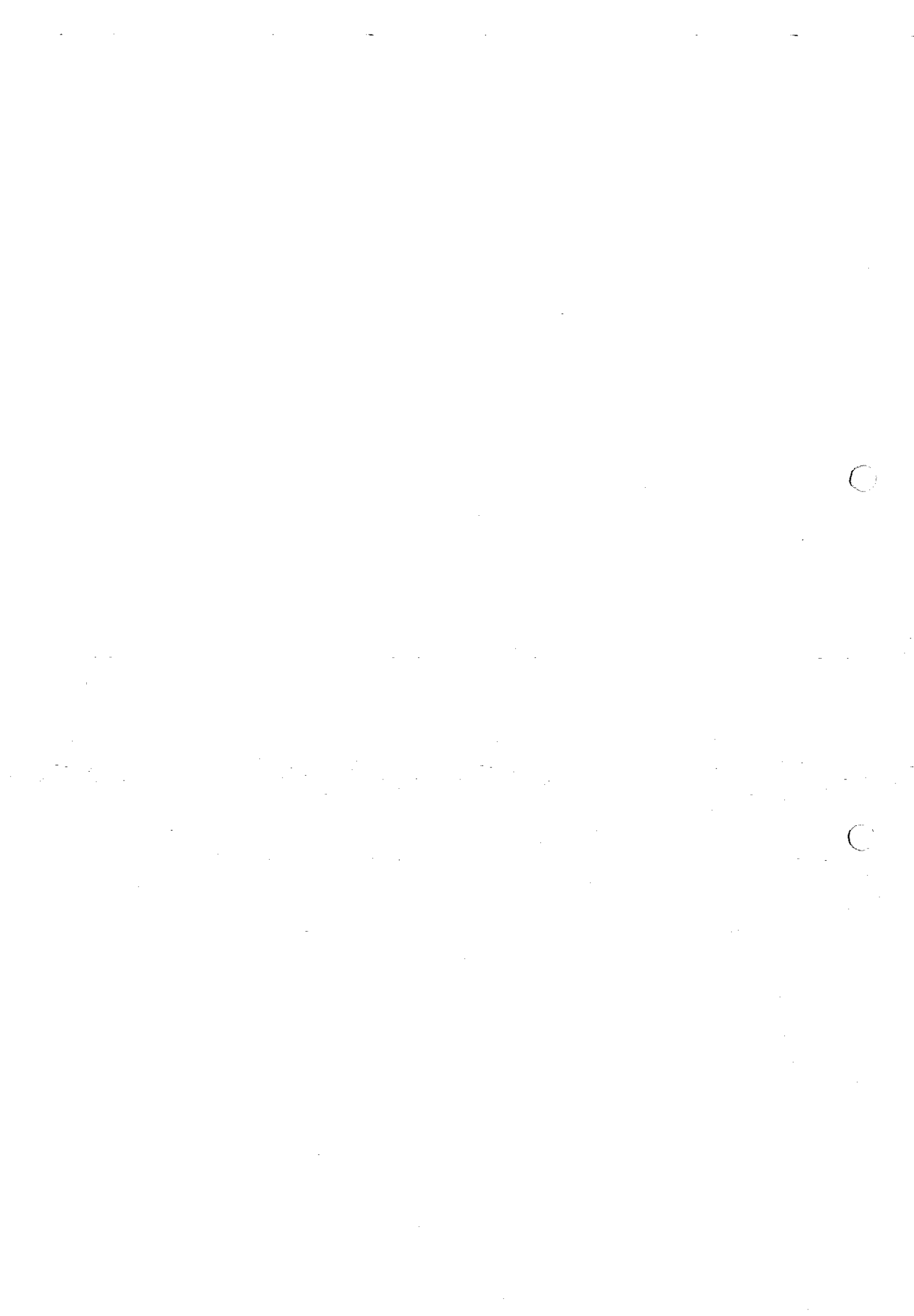
1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu, są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Wyjaśnienia: Oświadczenie podpisują obydwój rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



Załącznik nr 7 do regulaminu rekrutacji

....., dnia

(miejsowość i data)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym

..... (imię i nazwisko dziecka), które wychowuję samotnie:

Ponadto oświadczam, że jestem:

- 1) stanu wolnego*),
- 2) wdową/wdowcem*),
- 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu*),
- 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem*).

Zobowiązuję się, iż na wezwanie Dyrektora Szkoły przedłożę dokumenty potwierdzające rozwód, separację, zgon małżonka.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica / opiekuna prawnego

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 2 pkt. 6 oraz 150 ust. 2 pkt. 1a i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyjaśnienia:

1. Dokumentami potwierdzającymi o których mowa w oświadczeniu są: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.

2. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu, są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa w oświadczeniu mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



Załącznik nr 8 do regulaminu rekrutacji

....., dnia

(miejsowość i data)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata do przedszkola

Ja/My niżej podpisana/y/ni oświadczam/y, że mój/nasz syn/córka (imię i nazwisko kandydata do przedszkola) zamieszkuje na terenie Gminy Stolno*) / nie zamieszkuje na terenie Gminy Stolno*) znajdującej się w powiecie chełmińskim w województwie kujawsko – pomorskim.

Jesteśmy/m świadomi/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2/ opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 1 oraz 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyjaśnienia: Oświadczenie podpisują obydwaj rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



Załącznik nr 9 do regulaminu rekrutacji

....., dnia
(miejsowość i data)

Oświadczenie potwierdzające: naukę w trybie dziennym / zatrudnienie / prowadzenie działalności gospodarczej przez obydwój rodziców / opiekunów prawnych kandydata do przedszkola lub rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do przedszkola

Ja / My niżej podpisani oświadczam/my, że:

1. matka/opiekun prawny dziecka jest zatrudniona*) w

.....

..... (nazwa i adres zakładu pracy) / prowadzi działalność gospodarczą*)

.....

.....(nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej)

/ uczy się w systemie dziennym*)

.....

..... (nazwa i adres szkoły)

2. ojciec / opiekun prawny dziecka jest zatrudniony*) w

.....

..... (nazwa i adres zakładu pracy) / prowadzi działalność gospodarczą*)

.....

.....(nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej)

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł

/ uczy się w systemie dziennym*)

.....

..... (nazwa i adres szkoły)

Jesteśmy/m świadomi/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2/ opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 4 oraz 150 ust. 2 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyjaśnienia: Oświadczenie podpisują obydwój rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł

Załącznik nr 10 do regulaminu rekrutacji

....., dnia
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole w której prowadzona jest rekrutacja przez
rodzeństwo kandydata do przedszkola**

Ja/My niżej podpisana/y/ni oświadczam/y, że co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata do przedszkola mojego/naszego syn/córka (imię i nazwisko kandydata do przedszkola) będzie w roku szkolnym 2018/2019, kontynuowało wychowanie przedszkolne w szkole, do którego prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole, w której funkcjonuje przedszkole, do którego prowadzona jest rekrutacja.

Jesteśmy/m świadomi/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2/ opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 4 oraz 150 ust. 2 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyjaśnienia: Oświadczenie podpisują obydwój rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



Załącznik nr 11 do regulaminu rekrutacji

....., dnia

(miejsowość i data)

Oświadczenie

Ja/My niżej podpisana/y/ni oświadczam/y, że mój/nasz syn/córka (imię i nazwisko kandydata do przedszkola) nie korzystał/ła z wychowania przedszkolnego w żadnej ze szkół prowadzonych przez Gminę Stolno.

Jesteśmy/m świadomi/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2 / opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 4 oraz 150 ust. 2 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyjaśnienia: Oświadczenie podpisują obydwój rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

podpisuje rodzic lub opiekun prawny wychowujący samotnie dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



Załącznik nr 12 do regulaminu rekrutacji

....., dnia

(miejscowość i data)

Oświadczenie

Ja/My niżej podpisana/y/ni oświadczam/y, że mój/nasz syn/córka
..... (imię i nazwisko kandydata do przedszkola) zamieszkuje w miejscowości
należącej do obwodu szkoły, do której prowadzona jest rekrutacja tj. zamieszkuje w miejscowości

.....
Jesteśmy/m świadomi/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 1 / opiekuna prawnego 1

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie tj. rodzica 2/ opiekuna prawnego 2

***) niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 131 ust. 1 oraz 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyjaśnienia: Oświadczenie podpisują obydwój rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku samotnie wychowywania dzieci oświadczenie podpisuje rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dzieci.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł





OSWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **"Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno"**, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - **Gminie Stolno**,
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;lub adres poczty – (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

KARTA UCZESTNIKA PROJEKTU - Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w

projekt pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno” Nr projektu: RPKP.10.02.01-04-0014/17 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020

I. Dane o uczestniku projektu - Proszę o wypełnienie tabeli drukowanymi literami

1	Imię i nazwisko dziecka											
2	Płeć dziecka	<input type="checkbox"/> dziewczynka <input type="checkbox"/> chłopiec										
3	Data urodzenia dziecka (DD/MM/RRRR)											
4	Nr PESEL dziecka	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
5	Adres zamieszkania dziecka	Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____ Gmina: _____ Nr budynku: _____ Nr lokalu: _____										
6	Uczestnik projektu jest osobą z niepełnosprawnościami (posiada orzeczenie o niepełnosprawności)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
7	Uczestnik projektu jest osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
8	Uczestnik projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
9	Uczestnik projektu jest osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
10	Uczestnik projektu jest osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących i z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
11	Uczestnik projektu jest osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
12	Uczestnik projektu jest osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (niż wymienione powyżej w pkt. 6-11)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
13	Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania)											
14	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych											
15	Telefon do kontaktu (stacjonarny, komórkowy)											
16	Adres e-mail											

II. Oświadczenia

- Oświadczam, iż chcę zapisać dziecko do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w w ramach grupy przedszkolnej tworzonej w ramach w/w projektu.
- Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020 .
- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej „Karcie uczestnika projektu” są zgodne z prawdą

..... 2018 r.
(miejscowość, data)

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”
Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.
Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



