

Zarządzenie Nr 7/2018
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25 stycznia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 43/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 11 kwietnia 2017 r. z późn.zm. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 59/2017 z dnia 22.05.2017 r., Zarządzeniem Nr 102/2017 z dnia 13.09.2017 r. i Zarządzeniem Nr 1/2018 z dnia 02.01.2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 dokonuje się następujących zmian:


1) ust. 1 przyjmuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- Referat Planowania i Finansów,
- Referat Gospodarki Komunalnej,
- Urząd Stanu Cywilnego,
- Stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych,
- Stanowisko ds. samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej,
- Stanowisko ds. administracyjnych i obrony cywilnej,
- Stanowisko ds. oświaty,
- Stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych,
- Stanowisko ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego,
- Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i funduszu sołeckiego,
- Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska,
- Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych,
- Stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej,
- Stanowiska pracy – pracownicy obsługi.”;

2. § 33 otrzymuje brzmienie: „Do zadań pracownika na stanowisku ds. kultury i kultury fizycznej należy realizacja zadań własnych gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i upowszechniania kultury a w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie popularyzacji kultury, kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji wśród mieszkańców Gminy Stolno;
- 2) organizacja i koordynacja zawodów sportowych, imprez sportowych, imprez rekreacyjnych oraz imprez o charakterze kulturalnym w szczególności o znaczeniu gminnym (np. dożynki gminne);
- 3) organizacja współzawodnictwa sportowego ;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami sportowymi na każdym szczeblu w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu;
- 5) opracowywanie planów (harmonogramów) imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i kulturalnych;



- 6) opracowywanie i aktualizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dot. rozwoju kultury, kultury fizycznej i sportu;
- 7) opracowywanie propozycji do projektu budżetu w części dotyczącej kultury, kultury fizycznej i sportu oraz przedkładanie sprawozdań w tej dziedzinie;
- 8) zatwierdzanie wydatków pod kątem merytorycznym dot. zadań objętych stanowiskiem pracy w ramach limitu wydatków zaplanowanych w budżecie gminy w tym zgłaszanie ewentualnych propozycji zmian w planie wydatków z zakresu kultury, kultury fizycznej i sportu;
- 9) organizacja spotkań Wójta Gminy ze sportowcami i osobami wyróżniającymi się w dziedzinie kultury fizycznej i sportu;
- 10) współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i sołectwami w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu;
- 11) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji społecznej, kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej seniorów w tym organizacja wydarzeń dla seniorów m.in. dnia seniora;
- 12) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu w sprawach objętych stanowiskiem pracy;
- 13) realizacja uchwały Rady Gminy Stolno w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji w zakresie kultury i kultury fizycznej;
- 14) realizacja uchwały Rady Gminy Stolno w sprawie warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie wspierania sportu przez organy władzy publicznej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych;
- 15) realizacja Zarządzenia Nr 121/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 10.12.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej dot. zadań realizowanych na stanowisku pracy, w tym w szczególności prowadzeniu rejestru wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową oraz przekazywanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 4 cytowanego wyżej Zarządzenia.

3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stolno przyjmuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2018 r.

WZ. WÓJTA
mgr Anna Bochen
ZASTĘPCA WÓJTA

Zespół do Spraw Ochrony Danych Osobowych

Kierownik USC

Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i funduszu sołeckiego

Samodzielne stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych

Samodzielne stanowisko ds. samorządu terytorialnego, oraz działalności gospodarczej

Samodzielne stanowisko ds. oświaty

Samodzielne stanowisko ds. administracyjnych i obrony cywilnej

Samodzielne stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych

Pracownicy obsługi (robotnik gospodarczy i kierowca samochoду osobowego)

SEKRETARZ GMINY

Samodzielne stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej (1/16 etatu)

Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska

Samodzielne stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych

Pracownicy obsługi (dwie sprzątaczkі)

WÓJT GMINY

Zastępca Wójta

SKARBNIK GMINY
Referat Planowania i Finansów

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli

Stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy

Stanowisko ds. rozliczeń księgowych

Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej wydatków i budżetu Gminy

Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej urzędu gminy (jednostki)

Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Samodzielne St. ds. Infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

3 Stanowiska konserwatorów sieci wodociagowych i kanalizacyjnych

4 Stanowiska konserwatorów oczyszczalni ścieków

Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych

Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej budżetu (organu) oraz obsługi opłat za wodę i ścieki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY STOLNO

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 7/2018
z dnia 25.01.2018 r.

Ingr. Anna Bochen
ZASTĘPCA WÓJTA

