

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY STOLNO**

z dnia .....

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Stolno**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIII/172/2017 Rady Gminy Stolno z dnia 27stycznia 2017 r. w sprawie Statutu Gminy Stolno (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz.579) zmienionej uchwałą Nr XXXII/229/2017 Rady Gminy Stolno z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stolno (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 4082) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 18 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisja Rewizyjna oraz Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno.”;

2) W § 19 w ust. 1 dodaje się pkt. 4 o brzmieniu:

„4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno.”;

3) W § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny może być członkiem nie więcej niż jednej komisji stałej oraz może być także członkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno.”;

4) W § 20 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

„3. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą być Przewodniczącym ani Wiceprzewodniczącym komisji stałej.”;

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Rada obraduje w Sali sesyjnej w budynku Urzędu Gminy Stolno.”;

6) W Dziale II w Rozdziale 1 dodaje się § 25a o brzmieniu:

„§ 25a. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.”;

7) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad. Z wnioskiem tym może wystąpić radny, komisja stała, klub radnych lub Wójt.”;

8) W § 36 ust. 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„2. Przedmiotem obrad rady są w szczególności:

- 1) projekty uchwały;
- 2) wnioski formalne;
- 3) sprawozdania i opinie komisji stałych, komisji doraźnych oraz klubów radnych;
- 4) raport o stanie gminy oraz opinie Wójta;
- 5) rozpatrywania celowości podjęcia przez gminę inicjatyw w różnych sprawach;
- 6) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 7) inne sprawy wynikające ze statutu gminy.

3. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji może znajdować się informacja z pracy Wójta w okresie pomiędzy kolejnymi sesjami.

4. Informację, o której mowa w ust. 3, składa Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik.”;

**9)** § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, dotyczących w szczególności:

- 1) Stwierdzenia quorum;
- 2) Zmiany porządku obrad;
- 3) Ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) Zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) Zakończenia dyskusji;
- 6) Zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 7) Odesłania projektu uchwały do Komisji;
- 8) Zarządzenie przerwy;
- 9) Przeliczenia głosów;
- 10) Przestrzegania trybu pracy Rady;
- 11) Ponownego sformułowania wniosku przed poddaniem go pod głosowanie.

2. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod dyskusję, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.

3. Zgłoszenie wniosku formalnego musi być poprzedzone wypowiedzeniem formuły „zgłaszam wniosek formalny”.

4. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i przedstawia jego treść, w taki sposób, aby był zrozumiały i nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

5. Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.

6. W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się nad każdym wnioskiem oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia.”;

**10)** w § 40 w ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przedstawienie opinii komisji Rady, klubów radnych, innych wymaganych opinii jeżeli projekt uchwały tego wymaga;”;

**11)** § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. Radnemu przysługuje prawo złożenia interpelacji i zapytania do Wójta w sprawach dotyczących gminy na zasadach określonych w art. 24 ustawy o samorządzie gminnym.”;

**12)** Skreśla się § 42 i § 43;

**13)** W § 44ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubowi radnych lub Wójtowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych poprawek, wniosków formalnych lub przygotowanie poprawek do rozpatrywanego projektu uchwały lub innego dokumentu.”;

**14)** § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.”;

**15)** W § 47 w ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„7) przebieg głosowania w formie imiennych wykazów głosowań radnych;”;

**16) § 52 przyjmuje brzmienie:**

„§ 52. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić minimum 3 radnych, komisje Rady, klub radnych, Przewodniczący Rady oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.”;

**17) W § 53 ust. 3 przyjmuje brzmienie:**

„3. Projekty uchwał powinny być opiniowane, co do zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy. Brak opinii radcy prawnego nie wstrzymuje procedowania nad uchwałą.”;

**18) W Dziale II w Rozdziale 4 dodaje się § 53a o brzmieniu:**

„§ 53a.1. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, o której mowa w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym, może wystąpić również grupa minimum 200 mieszkańców gminy.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała Rady Gminy.”;

**19) § 62 przyjmuje brzmienie:**

„§ 62.1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki Przewodniczący.”;

**20) § 64 otrzymuje brzmienie:**

„§ 64.1. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 62 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie jawne imienne.

2. Głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowo „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”, które Przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu sesji.

3. Po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów, wyniki głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący.

4. Imienny wykaz głosowań radnych podaje się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz tablicy informacyjnej Urzędu.

5. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się również w przypadkach określonych w ustawie.”;

**21) W § 67 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:**

„1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.”;

**22) W § 70 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:**

„2. Postanowienia ust. 1, z wyjątkiem określenia składu osobowego komisji, nie dotyczą Komisji Rewizyjnej Rady oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno .

3. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, Komisji lub Klubów radnych.”;

**23)** W § 71 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań komisji stałych z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno, należy w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie kompetencji komisji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał oraz innych spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta, inne komisje lub członków komisji;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) ocena jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji ich zadań statutowych.”;

**24)** W Dziale II w Rozdziale 6 dodaje się § 80a i § 80b o brzmieniu:

„§ 80a.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

2. Przedmiotem działania Komisji jest rozpatrywanie:

- 1) skarg na działanie burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) wniosków i petycji składanych przez obywateli.
3. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno powołuje Rada ze swego grona zwykłą większością głosów.
4. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno powołuje się na pierwszej sesji Rady Gminy, która składa się z minimum 3 radnych, a w jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów działających w Radzie Gminy.

§ 80b. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stolno pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia, z którego sporządza się protokół;
- 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni roboczych;
- 3) ustalenia Komisji w formie opinii lub stanowiska przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który wprowadza ten temat na najbliższą sesję;
- 4) ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały;
- 5) w przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji wnoszący musi być poinformowany o przyczynie zwłoki, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego;
- 6) do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach.”;

**25)** W § 81 w ust. 2 pkt. 2 przyjmuje brzmienie:

„2) przyjmowanie postulatów i przedkładanie ich organom gminy do rozpatrzenia.”;

**26)** W Dziale II dodaje się Rozdział 7a o tytule: „Kluby Radnych” zawierający treść:

„§ 85a.1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 Radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego Klubu Radnych.

4. Kluby Radnych pracują na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem i innymi przepisami.

§ 85b.1. Utworzenie Klubu Radnych winno zostać zgłoszone Przewodniczącemu Rady niezwłocznie od dnia utworzenia.

2. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu;

2) skład osobowy klubu;

3) władze klubu.

3. W razie zmiany składu klubu, jego nazwy, władz lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany niezwłocznie do poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady ogłasza informacje o utworzeniu, rozwiązaniu i zmianach w składzie Klubu Radnych na najbliższej sesji.

§ 85c.1. Kluby Radnych mają prawo prezentować na sesji stanowiska i oświadczenia wyłącznie przez swych przedstawicieli.

2. Klubom Radnych przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

§ 85d. Działalność Klubów Radnych ulega zakończeniu z dniem upływu kadencji Rady.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy Stolno następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.