

**Zarządzenie Nr 110/2018**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 25 października 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 43/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 11 kwietnia 2017 r. z późn.zm. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 59/2017 z dnia 22.05.2017 r., Zarządzeniem Nr 102/2017 z dnia 13.09.2017 r., Zarządzeniem Nr 1/2018 z dnia 02.01.2018 r. i Zarządzeniem Nr 7/2018 z dnia 25.01.2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

**§ 36 otrzymuje brzmienie:**

„1. Tworzy się w Urzędzie Gminy Stolno pion ochrony danych osobowych (ODO) w skład którego wchodzi:

- a) Inspektor Ochrony Danych (IOD),
- b) Informatyk, podległy w zakresie ochrony danych osobowych pod IOD.

2. Do podstawowych zadań IOD w zakresie ochrony danych osobowych należy zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- a) sprawdzania zgodności przetwarzanych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych;
- b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania prowadzonej dokumentacji zgodnie z RODO;
- c) dokonywanie szacowania ryzyka w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- d) zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych.

3. Do podstawowych zadań informatyka należy:

- 1) zarządzanie systemem do przetwarzania danych osobowych,
- 2) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- 3) przydzielanie każdemu użytkownikowi identyfikator oraz hasło do systemu do przetwarzania dokonuje modyfikacji uprawnień oraz usuwa konta użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w polityce ochrony danych,
- 4) podejmowanie działania w zakresie ustalania i kontroli identyfikatorów dostępu do systemu informatycznego, prowadzi wykaz indywidualnych identyfikatorów przydzielonych użytkownikom,
- 5) w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń systemu do przetwarzania, w którym przetwarzane są dane osobowe, informowanie administratora oraz inspektora ochrony danych i współdziałanie z nimi przy ustalaniu przyczyn i usuwaniu skutków naruszenia,
- 6) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem napraw, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których przetwarzane są dane osobowe, nad wykonywaniem kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego,
- 7) przeprowadzanie corocznej inwentaryzacji infrastruktury informatycznej urzędu,

- 8) odpowiadanie za zamówienia oprogramowania i sprzętu komputerowego,
- 9) przechowywanie dokumentacji związanej z użytkowanym w urzędzie oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym,
- 10) szkolenie pracowników w zakresie stosowanego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego.

4. Funkcję informatyka pełni pracownik na stanowisku ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych, a pod jego nieobecność pracownik na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami, ochrony danych osobowych i informatyzacji.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr inż. Jerzy Rabeszko